

คู่มือเตรียมสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมคุมประพฤติ



แนวข้อสอบ
390 ข้อ

420 บาท

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ	1
ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ	1
© ประวัติความเป็นมา	1
© วิสัยทัศน์ (Vision)	1
© พันธกิจ (Mission)	2
© ค่านิยม	2
© วัฒนธรรมองค์กร	2
© โครงสร้างองค์กร	3
© กรอบอัตรากำลังกรมคุมประพฤติ	4
© ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	5
© ผู้บริหาร	11
© ติดต่อ	12
แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ	13
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ	15
ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	16
แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	16
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	29
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	30
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	30
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	40
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	43
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	46
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	46
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	86
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	104

ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ

กรมคุมประพฤติ เป็นหน่วยงานของกระทรวงยุติธรรม มีหน้าที่ในการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลับคืนสู่สังคม เช่น การสงเคราะห์ การฝึกอาชีพ แก่ผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน และผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและลดวันต้องโทษจำคุกทั่วประเทศ

ประวัติความเป็นมา

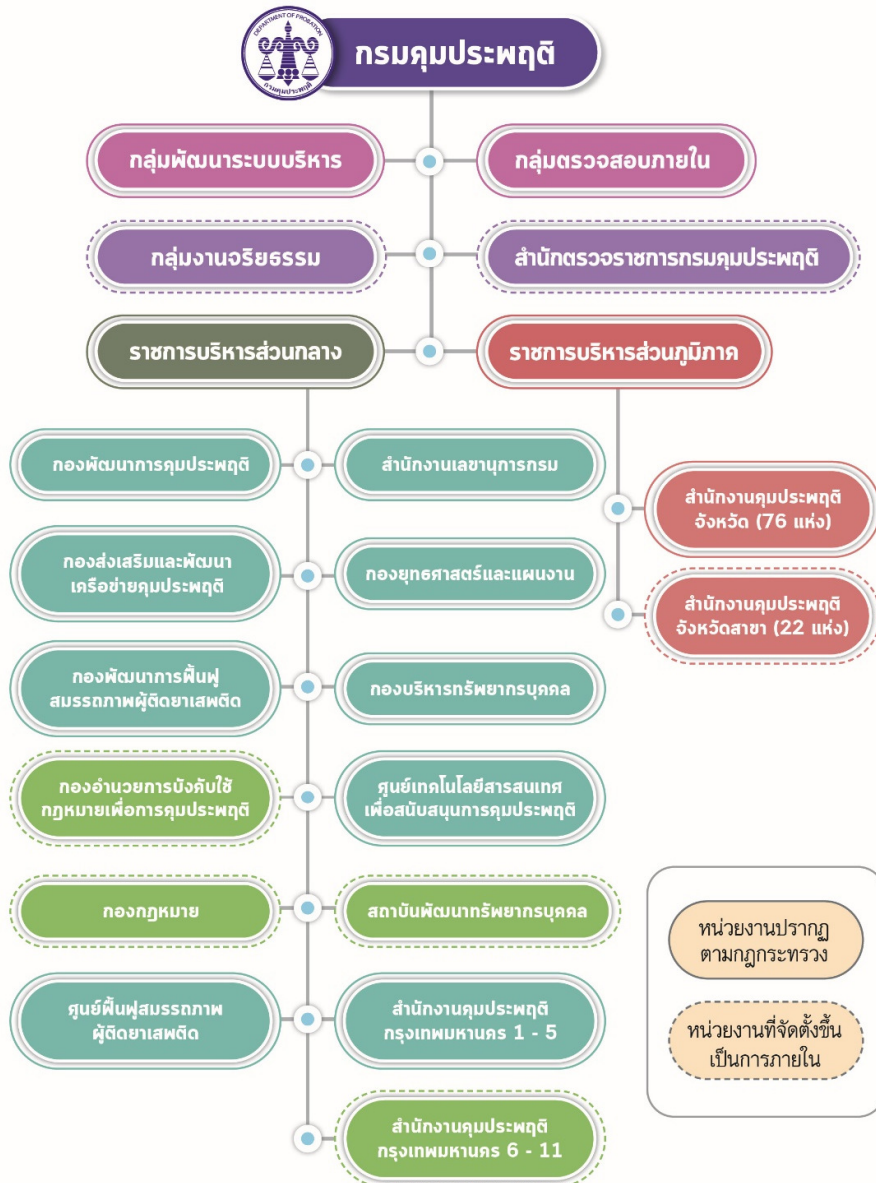
ประเทศไทยเริ่มมีการนำระบบคุมประพฤตินำมาใช้เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2495 โดยมาใช้กับผู้กระทำผิดที่เป็นเด็กและเยาวชนก่อน ส่วนผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ นั้นแม้ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499 มาตรา 56, 57 และ 58 จะได้บัญญัติถึงวิธีการเกี่ยวกับการคุมประพฤติไว้ แต่อย่างไรก็ตามศาลคงใช้มาตรการรอกการกำหนดโทษหรือรอกการลงโทษเพียงอย่างเดียวโดยไม่ใช้วิธีการคุมความประพฤติ เนื่องจากยังไม่มีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่จะรับผิดชอบดำเนินการตามคำพิพากษาของศาลได้ จนกระทั่งรัฐบาลได้ผ่านพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 และได้มีการจัดตั้งสำนักงานคุมประพฤติกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการกระทรวงยุติธรรม และได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2522 โดยดำเนินการในกรุงเทพมหานครก่อน จนปรากฏผลเป็นที่น่าพอใจ และเพื่อเป็นการให้โอกาสแก่ประชาชนในทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ให้ได้รับประโยชน์จากวิธีการคุมความประพฤติ จึงได้มีการเปิดดำเนินการสำนักงานคุมความประพฤติในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ เนื่องจากมีการขยายงานออกสู่ส่วนภูมิภาคมากขึ้น จึงให้สำนักงานคุมประพฤติกลางมีปริมาณงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สำนักงานคุมประพฤติกลางจึงได้รับการ ยกฐานะให้เป็น "กรมคุมประพฤติ" เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2535 และพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่ และกิจการบริหารบางส่วนของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม ไปเป็นของกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2535 ดังนั้น วันที่ 15 มีนาคม ของทุกปี จึงถือเป็น "วันก่อตั้งกรมคุมประพฤติ"

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งมั่นแก้ไขและพัฒนาผู้ถูกคุมความประพฤติอย่างมีมาตรฐาน โดยบูรณาการกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างความปลอดภัยในชุมชน”

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างกรมคุมประพฤติ



แนวข้อสอบ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรม

1. ข้อใดคือความหมายของ CPU
 1. หน่วยประมวลผลกลาง
 2. หน่วยบันทึกข้อมูลด้วยแสง
 3. หน่วยจัดเก็บข้อมูล
 4. หน่วยความจำสำรอง

2. หน่วยความจำแบบใด ไฟต์บ์ก็ยังคงข้อมูลภายในอยู่ได้
 1. Register
 2. Bus
 3. RAM
 4. Rom

3. ส่วนประกอบใดของคอมพิวเตอร์มีความหมายว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถจับต้องได้
 1. Hard Ware
 2. Soft Ware
 3. People ware
 4. Information

4. CPU ย่อมาจากข้อความในข้อใด
 1. Center Program Unit
 2. Center Program Unit
 3. Central Processing Unit
 4. Central Programming Unit

5. ข้อใดคือระบบปฏิบัติการที่แจกฟรี
 1. Windows 7
 2. Linux
 3. Mac OSX
 4. Windows XP

6. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ระบบปฏิบัติการ
 1. ควบคุมการทำงานของ Hardware คอมพิวเตอร์
 2. เป็นตัวกลางเชื่อมโยงผู้ใช้กับคอมพิวเตอร์
 3. นำโปรแกรมประเภทอื่นมาประมวลผลคอมพิวเตอร์
 4. ข้อ 3. และ 4. ถูก

7. ชื่อระบบปฏิบัติการใดที่มีความหมายในภาษาอังกฤษ หมายถึงมูมมอหรือทิวทัศน์
 1. Windows Vistra
 2. Windows Me
 3. Mac OS X
 4. Unix

82. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

1. จัดสรรเวลาในการประมวลผล
2. เป็นตัวกลางระหว่างเครื่องกับผู้ใช้
3. จำข้อมูลช่วงที่มีการป้อนไฟล์
4. ควบคุมฮาร์ดแวร์

83. ข้อดีของระบบปฏิบัติการ DOS คือข้อใด

1. ติดต่อผู้ใช้โดยการพิมพ์
2. มีซอฟต์แวร์ที่ทำงานภายใต้ DOS มาก
3. ใช้ทรัพยากรน้อย
4. ทำงานในโหมดตัวอักษร

84. ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์เมนเฟรมและการติดต่อสื่อสารระยะไกลคือข้อใด

1. Windows XP
2. Windows CE
3. Unix
4. Mac

85. ระบบปฏิบัติการประเภท Open Source คือข้อใด

1. Linux
2. Windows XP
3. Unix
4. Mac

86. ระบบปฏิบัติการที่ถูกบรรจุในหน่วยความจำรอม (Rom) คือข้อใด

1. Solaris
2. Windows CE
3. Firmware
4. Mac

87. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของระบบปฏิบัติการ

1. ระบบที่เป็นฮาร์ดแวร์ที่ช่วยจัดการทรัพยากรต่างๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ระบบที่ช่วยสแกนตรวจสอบและป้องกันไวรัส
3. ระบบที่เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยจัดการทรัพยากรต่างๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ระบบที่ช่วยให้เครื่องติดต่อกับเครื่องพิมพ์

88. ข้อใดอยู่เหนือความสามารถในการจัดการทรัพยากรของระบบปฏิบัติการ

1. ความเร็วของซีพียู
2. ขนาดของหน่วยความจำ
3. ความคมชัดของจอมอนิเตอร์
4. ความจุของฮาร์ดดิสก์

89. คำใดหมายถึงเครือข่ายไร้สาย

1. Broadband
2. Fire Wire
3. WI-FI
4. WAN

90. ถ้าเราต้องการจัดรูปแบบให้กับข้อความในสไลด์ จะต้องคลิกเลือกแท็บ Ribbon ใด

1. หน้าแรก
2. ออกแบบ
3. ภาพเคลื่อนไหว
4. การนำเสนอภาพนิ่ง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วนของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐและให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการ

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดที่กำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ส่วนราชการประกาศกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใด ได้รับยกเว้น

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๕ ง/หน้า ๑/๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
 2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
 3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
 4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้ไว้ ณ เมื่อใด
 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
 2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
 3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
 4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

3. ตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. รัฐสภา
 2. วุฒิสภา
 3. สภาผู้แทนราษฎร
 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

5. “การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” หมายถึงข้อใด
 1. การจัดซื้อจัดจ้าง
 2. พัสดุ
 3. สินค้า
 4. งานบริการ

6. “สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” หมายถึงข้อใด
 1. การจัดซื้อจัดจ้าง
 2. พัสดุ
 3. สินค้า
 4. งานบริการ

เฉลยแนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	4	21	4	41	4	61	3	81	4
2	4	22	1	42	4	62	3	82	2
3	4	23	4	43	2	63	2	83	3
4	4	24	1	44	3	64	1	84	1
5	1	25	4	45	4	65	2	85	4
6	2	26	3	46	1	66	3	86	4
7	3	27	2	47	4	67	2	87	4
8	4	28	4	48	3	68	2	88	4
9	4	29	4	49	3	69	4	89	1
10	2	30	2	50	1	70	4	90	1
11	4	31	4	51	4	71	2	91	4
12	1	32	1	52	3	72	1	92	2
13	4	33	4	53	1	73	2		
14	3	34	2	54	1	74	3		
15	4	35	3	55	4	75	2		
16	4	36	4	56	2	76	4		
17	1	37	4	57	2	77	4		
18	2	38	3	58	1	78	1		
19	2	39	3	59	2	79	2		
20	3	40	1	60	2	80	3		

1. เฉลยข้อ 4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134/ตอนที่ 24 ก/หน้า 13/24 กุมภาพันธ์ 2560
2. เฉลยข้อ 4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

เหตุผล ใ้ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
3. เฉลยข้อ 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

เหตุผล ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

¹ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง/หน้า ๑/๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

แนวข้อสอบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
 1. วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560
 2. วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560
 3. วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560
 4. วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2560

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. เมื่อพ้น 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. เมื่อพ้น 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
 3. ปลัดกระทรวงการคลัง
 4. ปลัดกระทรวงพาณิชย์

4. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในกรณีของราชการส่วนภูมิภาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมายถึงข้อใด
 1. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
 2. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 3. อธิบดี
 4. ปลัดกระทรวง

127. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

1. ตรวจสอบงานจ้างก่อสร้างเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าปฏิบัติตามรูปแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา
2. สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา
3. ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาให้ทำงานจ้างนั้นทุกวัน
4. ไม่มีข้อใดถูก

128. ข้อใดเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

1. จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน
2. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์
3. บันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้
4. ถูกทุกข้อ

129. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

1. ตรวจสอบงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา
2. ตรวจสอบงานในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่งและดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด
3. สั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกรณีเห็นว่างานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา
4. ถูกทุกข้อ

130. กรณีที่มีค่าปรับ หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาภายในกำหนดเวลาตามข้อใด

1. ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
2. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
3. ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
4. ภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ