

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประกอบด้วย

- เนื้อหาตามประกาศ
- พรบ.ฉบับเต็ม
- แนวข้อสอบ 669 ข้อ

อัปเดต 2566



ภาค ก และ ข
ในเล่มเดียว



WEBSITE

JOBSOBRAJAKAN.COM

ราคา : 590 ฿

เนื้อหาภายในเล่ม

คู่มือเตรียมสอบ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เล่มนี้ มีเนื้อหา
ดังต่อไปนี้

1. ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์
(แนวข้อสอบ 66 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
2. การคิดวิเคราะห์และเหตุผล/จิตพิสัย และทัศนคติที่ดี
(แนวข้อสอบ 69 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
3. ความสามารถทางด้านภาษาไทย
(แนวข้อสอบ 195 ข้อ พร้อมเฉลย)
4. ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
(แนวข้อสอบ 50 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
5. พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(พรบ.ฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 24 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
6. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(เนื้อหา+แนวข้อสอบ 95 ข้อ พร้อมเฉลย)
7. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
(เนื้อหา+แนวข้อสอบ 170 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)

๗
แนวข้อสอบ 669 ข้อ

สารบัญ

หน้า

ภาค ก ความสามารถทั่วไป

ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์	1
© อนุกรม	1
© คณิตศาสตร์ทั่วไป	12
© การวิเคราะห์ข้อมูล (ตาราง)	26
© การวิเคราะห์ข้อมูล (สดมภ์)	36
การคิดวิเคราะห์และเหตุผล/จิตพิสัย และทัศนคติที่ดี	41
© เจื่อนไขทางสัญลักษณ์	41
© เจื่อนไขทางภาษา	48
© ตรรกศาสตร์ (การอ้างเหตุผล)	57
© อุปมาอุปไมย	63
ความสามารถทางด้านภาษาไทย	73
© ข้อความสั้น ๆ	73
© บทความ	84
© การใช้ภาษา	94
© การเขียนประโยคให้ถูกต้อง	100
© การสะกดคำได้ถูกต้อง	110
© การเรียงลำดับข้อความให้ถูกต้อง	113
ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ	123
© ภาษาอังกฤษ (ชุดที่ 1)	123
© ภาษาอังกฤษ (ชุดที่ 2)	136
พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	204
© พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558	204
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558	235
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558	240

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	149
กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	149
๑ การจัดทำยุทธศาสตร์	149
การวางแผนและติดตามประเมินผล	156
๑ การวางแผน	156
๑ การติดตามประเมินผล	158
การวิเคราะห์นโยบาย และการงบประมาณ	165
๑ การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐ และนโยบายสาธารณะ	165
๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ขององค์กร	170
๑ งบประมาณ	173
การบริหารความเสี่ยง	175
๑ ความหมายของการบริหารความเสี่ยง	175
๑ องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง	177
๑ การบริหารความเสี่ยงในองค์กร	178
๑ ระบบบริหารความเสี่ยงที่ดี	179
๑ ปัจจัยที่ทำให้การบริหารความเสี่ยงสำเร็จ	179
๑ กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงที่ใช้กันเป็นสากล	179
๑ ขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยง	180
การจัดทำโครงการ และการบริหารโครงการ	181
๑ การจัดทำโครงการ	181
๑ การบริหารโครงการ	186
แนวข้อสอบ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	190
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	203

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	204
พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	204
๑ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558	204
๑ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน	219
■ กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2559	219
■ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2563	221
■ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดตั้ง วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2561	230
■ ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน พ.ศ. 2560	233
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558	235
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558	240
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	244
๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	244
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	258
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	263
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	267
๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	267
แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	277
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	279
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	280
๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	280
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	319
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	336

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	
และที่แก้ไขเพิ่มเติม	352
© พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	352
แนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	364
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	373

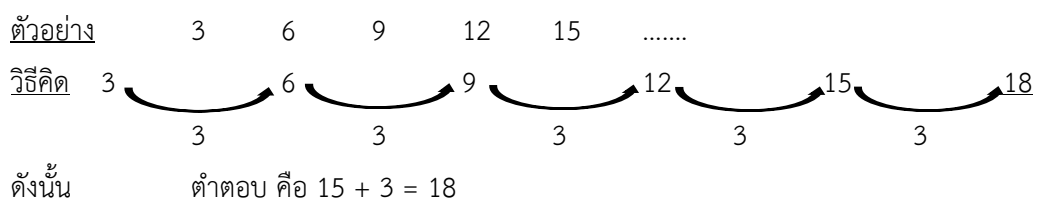


ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์

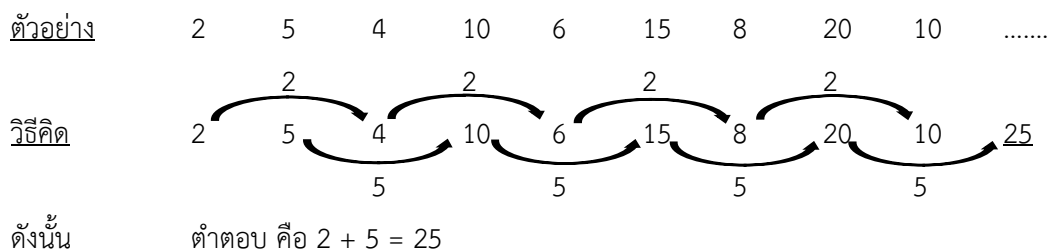
อนุกรม

อนุกรม คือ ความสัมพันธ์ของตัวเลขที่มีลักษณะในทิศทางเดียวกัน จำนวนของอนุกรมมักถูกสร้างขึ้นโดยกฎเกณฑ์เฉพาะ โดยวิธีทางคณิตศาสตร์ สามารถสรุปได้ 5 วิธี ดังนี้

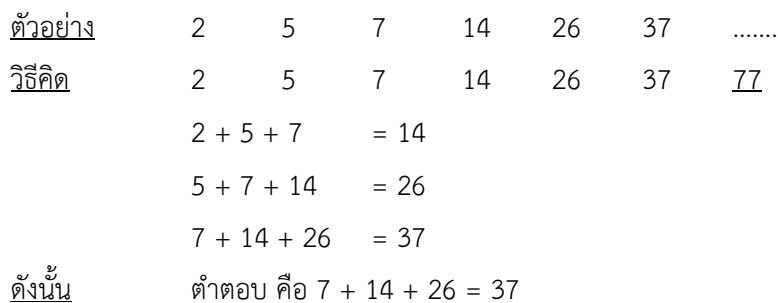
1. อนุกรมเพิ่มขึ้น – ลดลงแบบคงที่



2. อนุกรมเว้นระยะ



3. อนุกรมบวกสะสม



คณิตศาสตร์ทั่วไป

การหาค่าเฉลี่ย

การหาค่าเฉลี่ย คือ ผลรวมของจำนวนทั้งหมดหารด้วยจำนวนข้อมูลทั้งหมด

ตัวอย่างเช่น จากการสำรวจน้ำหนักของนักเรียนกลุ่มหนึ่งดังนี้ 45,48,60,55,49,58,62,64,56 และ 60 จงหาค่าเฉลี่ยเลขคณิตของน้ำหนักนักเรียนกลุ่มนี้

$$\begin{aligned} \text{วิธีคิด} \quad \text{ค่าเฉลี่ย} &= \frac{45+48+60+55+49+58+62+64+56+60}{10} \\ &= 55.7 \end{aligned}$$

ดังนั้น คำตอบคือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตของน้ำหนักนักเรียนกลุ่มนี้ = 55.7 กิโลกรัม

เปอร์เซ็นต์ หรืออัตราร้อยละ

เปอร์เซ็นต์ หรืออัตราร้อยละ คือ จำนวนที่เทียบเป็นส่วนร้อยหรือร้อยละ การคิดเทียบเป็นส่วนร้อยเรียกว่า ร้อยละ และใช้เครื่องหมาย % แทน เช่น 30% จะอ่านได้ว่า สามสิบเปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละสามสิบ ตัวอย่างวิธีการคำนวณหาค่าตัวเลขจากเปอร์เซ็นต์หรือร้อยละ

ตัวอย่างเช่น 30% เป็นนักเรียนชายของนักเรียน 300 คน มีนักเรียนชายกี่คน

$$\text{วิธีคิด} \quad 30\% = \frac{30}{100}$$

$$30\% \text{ ของนักเรียน } 300 \text{ คน} = \frac{30}{100} \times 300$$

$$30\% \text{ ของนักเรียน } 300 \text{ คน} = \frac{9000}{100} = 90 \text{ คน}$$

ดังนั้น คำตอบคือ มีนักเรียนชาย 90 คน

ตัวอย่างวิธีการคำนวณหาเปอร์เซ็นต์หรือร้อยละของเลขปริมาณทั้งหมด

ตัวอย่าง นักเรียนชาย 90 คนของนักเรียนทั้งหมดจำนวน 300 คน มีนักเรียนชายกี่เปอร์เซ็นต์

$$\text{วิธีคิด} \quad \frac{90}{300} = 0.3$$

$$\text{เปอร์เซ็นต์หรือร้อยละ} \quad \frac{90}{300} \times 100 = 30\%$$

ดังนั้น คำตอบคือ มีนักเรียนชาย 30 เปอร์เซ็นต์

การวิเคราะห์ข้อมูล (ตาราง)

ข้อสอบการวิเคราะห์ข้อมูล (ตาราง) เป็นส่วนหนึ่งของการทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดให้ ซึ่งข้อสอบจะมาในรูปแบบของตารางตัวเลข

👉 **คำสั่ง ::** ให้ศึกษาและทำความเข้าใจกับข้อมูลที่กำหนดให้ แล้วอาศัยความรู้ความสามารถเข้าใจจากข้อมูลนั้น ๆ เป็นหลักในการทำคำตอบ โดยข้อมูลตารางดังต่อไปนี้

อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทกับเงินสกุลต่างประเทศ (ใช้ตอบคำถามข้อ 1-2)

อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทกับเงินสกุลต่างประเทศ			
สกุลเงิน	2 ก.ค.ปีที่ 1	31 ต.ค.ปีที่ 1	อ่อนตัวลง (%)
ดอลลาร์สหรัฐ	25.8400	39.8648	54.28
ปอนด์อังกฤษ	43.0750	66.7722	?
มาร์กเยอรมัน	14.8812	23.1827	?
เยนญี่ปุ่น (ต่อ100เยน)	22.6575	33.1959	46.51
ดอลลาร์ฮ่องกง	3.3437	5.1708	?
ริงกิตมาเลเซีย	10.2775	11.7074	?
ดอลลาร์สิงคโปร์	18.2112	25.3994	?
เปโซฟิลิปปินส์	0.9850	1.1439	16.13
รูเปียอินโดนีเซีย (ต่อ1,000รูเปีย)	10.6787	11.0846	?

1. นายกานต์มีเงินในไทยอยู่ 4 ล้านบาท เขานำไปแลกเป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ ณ วันที่ 2 ก.ค. ปีที่ 1 จะทำให้นายกานต์ได้เงินดอลลาร์สหรัฐมากกว่าที่เขาจะนำไปแลกในวันที่ 31 ต.ค. ปีที่ 1 ประมาณเท่าใด

1. 54,460 2. 64,460 3. 255,130 4. 285,300

2. อัตราการแลกเปลี่ยนเงินบาทกับเงินสกุลต่างประเทศสกุลใดที่มีการอ่อนตัวลงน้อยที่สุด

1. ริงกิตมาเลเซีย 2. เปโซฟิลิปปินส์ 3. ดอลลาร์สิงคโปร์ 4. รูเปียอินโดนีเซีย

การวิเคราะห์ข้อมูล (สดมภ์)

สดมภ์ คือ การหาคำตอบของสดมภ์ที่ให้มา สดมภ์ใดมากกว่า น้อยกว่า เท่ากับ หรือไม่สามารถสรุปได้ โดยการออกข้อสอบจะแบ่งเป็น สดมภ์ ก. ข. และ ค. บางครั้งอาจจะเป็นอย่างอื่น เช่น สดมภ์ A, B และ C

หลักการตอบ

- ตอบ 1. หากค่าในสดมภ์ ก. มากกว่าค่าในสดมภ์ ข.
- ตอบ 2. หากค่าในสดมภ์ ก. น้อยกว่าค่าในสดมภ์ ข.
- ตอบ 3. หากค่าในสดมภ์ ก. เท่ากับค่าในสดมภ์ ข.
- ตอบ 4. หากไม่สามารถสรุปได้ว่าค่าในสดมภ์ ก. หรือสดมภ์ ข. มีค่ามากกว่ากัน

👉 **คำสั่ง ::** ให้พิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างสดมภ์ ก. กับสดมภ์ ข. และสดมภ์ ค. แล้วตอบคำถาม
ข้อ 1-5

หลักการตอบ

- ตอบ 1. หากค่าในสดมภ์ ก. มากกว่าค่าในสดมภ์ ข.
- ตอบ 2. หากค่าในสดมภ์ ก. น้อยกว่าค่าในสดมภ์ ข.
- ตอบ 3. หากค่าในสดมภ์ ก. เท่ากับค่าในสดมภ์ ข.
- ตอบ 4. หากไม่สามารถสรุปได้ว่าค่าในสดมภ์ ก. หรือสดมภ์ ข. มีค่ามากกว่ากัน

ข้อ	สดมภ์ ก.	สดมภ์ ข.	สดมภ์ ค.
1	$\sqrt[3]{a^6}$	$\frac{1}{a^{-2}}$	$a > 0$
2	15	$xy = 14$	$\frac{x}{2} = \frac{?}{y}$
3	x	y	x เป็นจำนวนที่หารด้วย 2 ลงตัว y เป็นจำนวนที่หารด้วย 15 ลงตัว x, y มีค่ามากกว่า 0
4	$\frac{222}{442}$	$\frac{222}{449}$	-
5	$a + b$	$(a)(b)$	$0 > a > b$

การคิดวิเคราะห์และเหตุผล/จิตพิสัย และทัศนคติที่ดี

เงื่อนไขทางสัญลักษณ์

การตอบคำถามข้อสอบประกอบด้วยเงื่อนไขหรือเงื่อนไขและข้อสรุปเป็นคู่ โดยหลักการตอบมีดังนี้

- ตอบ 1. ข้อสรุปทั้งสองถูกหรือเป็นจริงตามเงื่อนไข
 ตอบ 2. ข้อสรุปทั้งสองผิดหรือไม่เป็นจริงตามเงื่อนไข
 ตอบ 3. ข้อสรุปทั้งสองไม่สามารถสรุปได้แน่ชัดว่าถูกหรือผิดตามเงื่อนไข
 ตอบ 4. ข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปหนึ่งถูกหรือผิดหรือไม่สามารถสรุปได้แน่ชัด ซึ่งไม่ตรงกับอีกข้อสรุปหนึ่ง

เครื่องหมายที่ใช้ในการตอบคำถาม

>	หมายถึง	มากกว่า
<	หมายถึง	น้อยกว่า
$\geq$	หมายถึง	มากกว่าหรือเท่ากับ
$\leq$	หมายถึง	น้อยกว่าหรือเท่ากับ
$\nlessgtr$	หมายถึง	ไม่มากกว่า หรือ ความหมายเดียวกับ $\leq$
$\nlessgtr$	หมายถึง	ไม่น้อยกว่า หรือ ความหมายเดียวกับ $\geq$
=	หมายถึง	เท่ากับ
$\neq$	หมายถึง	ไม่เท่ากับ อาจมากกว่าหรือน้อยกว่า

☞ เงื่อนไขต่อไปนี้ใช้ตอบคำถาม ข้อ 1 – 5

$$A = B \nlessgtr (C + D) > E$$

$$A > (F + I) = J > K \quad (\text{ทุกตัวอักษรมีค่ามากกว่าศูนย์})$$

- ข้อสรุปที่ 1 $F + I > C + D$
 ข้อสรุปที่ 2 $C + D > K$
- ข้อสรุปที่ 1 $A > E$
 ข้อสรุปที่ 2 $B > J$
- ข้อสรุปที่ 1 $C + D > J$
 ข้อสรุปที่ 2 $B > I$
- ข้อสรุปที่ 1 $E > B$
 ข้อสรุปที่ 2 $F > J$

เงื่อนไขทางภาษา

เงื่อนไขทางภาษา

การตอบคำถามข้อสอบประกอบด้วยเงื่อนไขหรือเงื่อนไขและข้อสรุปเป็นคู่ โดยหลักการตอบมีดังนี้

- ตอบ 1. ข้อสรุปทั้งสองถูกหรือเป็นจริงตามเงื่อนไข
- ตอบ 2. ข้อสรุปทั้งสองผิดหรือไม่เป็นจริงตามเงื่อนไข
- ตอบ 3. ข้อสรุปทั้งสองไม่สามารถสรุปได้แน่ชัดว่าถูกหรือผิดตามเงื่อนไข
- ตอบ 4. ข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปหนึ่งถูกหรือผิดหรือไม่สามารถสรุปได้แน่ชัด
ซึ่งไม่ตรงกับอีกข้อสรุปหนึ่ง

☞ เงื่อนไขที่ 1 ต่อไปนี้ใช้ตอบคำถาม ข้อ 1 – 5

A B C D E F และ G เป็นจำนวนเต็มบวกเรียงกันที่มีค่าไม่ซ้ำกัน โดยไม่ได้จัดเรียงกันตามตัวอักษร
ตัวเลขทุกตัวอยู่ระหว่าง 7 – 15

- C เป็นตัวเลขอยู่ตรงกลางของจำนวนที่กล่าวมา
- C มีค่าน้อยกว่า A แต่มากกว่า B
- F มีค่าน้อยกว่า A แต่มากกว่า D
- A น้อยกว่า G
- D มีค่าน้อยกว่า C อยู่ 1

1. ข้อสรุปที่ 1 ถ้า $D = 10$ แล้ว $A = 13$
ข้อสรุปที่ 2 ค่าสูงสุดของ A ที่เป็นไปได้ คือ 14
2. ข้อสรุปที่ 1 B มีค่าน้อยที่สุดจากจำนวนทั้งหมด
ข้อสรุปที่ 2 G มีค่ามากที่สุดจากจำนวนทั้งหมด
3. ข้อสรุปที่ 1 G มากกว่า F เท่ากับ 4
ข้อสรุปที่ 2 D บวก C เท่ากับ G
4. ข้อสรุปที่ 1 A มีค่า เท่ากับ 12
ข้อสรุปที่ 2 E มีค่าน้อยที่สุดจากจำนวนทั้งหมด
5. ข้อสรุปที่ 1 B บวก E มากกว่า A
ข้อสรุปที่ 2 C มีค่า เท่ากับ 11

ตรรกศาสตร์ (การอ้างเหตุผล)

การเชื่อมประพจน์ คือ ประโยคหรือข้อความที่เป็นจริง (T) หรือเท็จ (F) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

การเชื่อมประพจน์

การเชื่อมประพจน์ด้วยตัวเชื่อม และ ($\wedge$)

การเชื่อมประพจน์ด้วยตัวเชื่อม หรือ ($\vee$)

การเชื่อมประพจน์ด้วยตัวเชื่อม ถ้า...แล้ว... ($\rightarrow$)

การเชื่อมประพจน์ด้วยตัวเชื่อม และ ($\leftrightarrow$)

การสรุปผลที่สำคัญ

1. กฎการแจกแจงตามเหตุ

เหตุ 1. $P \rightarrow Q$

2. P

ผล Q

2. กฎการแจกแจงค้านเหตุ

เหตุ 1. $P \rightarrow Q$

2. $\sim Q$

ผล $\sim P$

3. กฎตรรกบท

เหตุ 1. $P \rightarrow Q$

2. $Q \rightarrow R$

ผล $P \rightarrow R$

4. กฎตรรกบทแบบคัดลอก

เหตุ 1. $P \vee Q$

2. $\sim P$

ผล Q

อุปมาอุปไมย

☞ คำสั่ง :: จงเลือกคู่ของคำจากตัวเลือก 1 – 4 ที่มีความสัมพันธ์กันโดยให้สอดคล้องกับคำคู่แรกมากที่สุด

1. แจกัน : ดอกไม้ :: ? : ?

1. ผู้หญิง : เสื้อผ้า
3. ตู้ไปรษณีย์ : จดหมาย

2. เกสร : ผีเสื้อ
4. ลิง : สวนสัตว์

2. ดำ : ขาว :: ? : ?

1. มีด : สว่าง
3. ความเร็ว : ความช้า

2. ทุกข์ : เศร้า
4. แห้งแล้ง : กันดาร

3. ศาล : ความยุติธรรม :: ? : ?

1. ทนายความ : ลูกความ
3. วุฒิสภา : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

2. อัยการ : โจทก์
4. รัฐสภา : กฎหมาย

4. วาดภัย : อัคคีภัย :: ? : ?

1. ฝนตก : รถติด
3. ใต้ฝุ่น : ไฟป่า

2. น้ำท่วม : สึนามิ
4. ธรณีพิบัติ : สึนามิ

5. หน้าต่าง : เพดาน :: ? : ?

1. ปล่องไฟ : ดาดฟ้า
3. มุ้งลวด : เหล็กดัด

2. ประตูฟุตบอล : สนาม
4. ห้องน้ำ : ห้องครัว

6. นาฬิกา : เวลา :: ? : ?

1. ปฏิทิน : วัน
3. เครื่องชั่งน้ำหนัก : ส่วนสูง

2. หอก : ปืนใหญ่
4. ไม้บรรทัด : นิ้ว

7. น้ำ : ออกซิเจน :: ? : ?

1. โปรตีน : กรดอะมิโน
3. รถยนต์ : ยาง

2. ดิน : ปุ๋ย
4. มนุษย์ : สมอง

ความสามารถทางด้านภาษาไทย

ข้อความสั้น ๆ

อ่านข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามโดยเลือกตัวเลือกที่ถูกต้องที่สุด

☞ คำสั่ง :: จงอ่านข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามโดยเลือกตัวเลือกที่ถูกต้องที่สุด

ข้อ 1. หนังสือประกอบไปด้วยตัวละครหลายตัวเพื่อแสดงบทบาทตามเนื้อเรื่อง ตัวตลกเป็นตัวละครที่ขาดไม่ได้สำหรับการแสดงหนังสือ เพราะเป็นตัวละครที่มีชีวิตชีวา มีเสน่ห์และสีสัน นายหนัง (ผู้ขีดและพากย์) จะสร้างความประทับใจแก่คนดูด้วยตัวตลกนี้ โดยมักหยิบยกเรื่องราวในชีวิตจริงปัจจุบันมาล้อเลียนอย่างคมคาย คนดูมักจดจำและนำบทบาทตลกไปเล่าขานต่อไปอีกนาน

สาระสำคัญของข้อความนี้กล่าวถึงเรื่องใด

1. นายหนังจะต้องทำให้ตัวตลกมีชีวิตชีวาน่าประทับใจ
2. ตัวตลกเป็นตัวละครสำคัญมากในการแสดงหนังสือ
3. คนดูมักจะประทับใจตัวตลกและจำได้มากกว่าตัวละครอื่น ๆ
4. หนังสือต้องใช้ตัวหนังหลายตัวเพื่อแสดงบทบาทตามเนื้อเรื่อง

ข้อ 2. เครื่องสังคโลกเป็นเครื่องปั้นดินเผาเคลือบ แห่ส่งผลิตสำคัญอยู่ที่จังหวัดสุโขทัย โดยเฉพาะเขตอำเภอเมืองและอำเภอศรีสัชนาลัย คำว่า “สังคโลก” บางคนเชื่อว่ามีมาจาก “ซ้องโกลก” คือเตาแผ่นดินซ้องตามประวัติศาสตร์ที่ถือกันว่าจีนคือผู้ผลิตเครื่องปั้นดินเผาส่งออกเป็นชาติแรกของโลก บ้างก็ว่าอาจเพี้ยนมาจาก “สวรรคโลก” ซึ่งเป็นชื่อเมืองโบราณในเขตเมืองเชลียง หรือศรีสัชนาลัย

ประเด็นสำคัญของข้อความนี้คือข้อใด

1. เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
2. ข้อสันนิษฐานคำว่าสังคโลก
3. ชาติแรกที่ทำเครื่องปั้นดินเผา
4. กำเนิดเครื่องปั้นดินเผา

ข้อ 3. หอยที่เป็นศัตรูร้ายที่สุดของพืชที่ขึ้นในน้ำแทบทุกชนิดคือหอยเชอรี่ ซึ่งสามารถกินต้นข้าวหรือบัวในนาเป็นแปลง ๆ ได้ เกษตรกรต้องปราบด้วยการป้องกันไม่ให้หอยฟักเป็นตัว โดยเก็บไข่หอยที่เป็นกระจุกลักษณะเป็นมันซึ่งติดอยู่ตามยอดหญ้า ไม้ หรือผนังเตี้ย ๆ แล้วโยนลงน้ำ ภายใน 24 ชั่วโมงแรกไข่จะฟักไม่ฟักเพราะขาดออกซิเจน

จุดประสงค์ของข้อความนี้คือข้อใด

1. อธิบายลักษณะของหอยเชอรี่
2. แนะนำที่อยู่อาศัยของหอยเชอรี่
3. เตือนให้ระวังการบริโภคหอยเชอรี่
4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดหอยเชอรี่

บทความ

☞ คำสั่ง :: จงอ่านบทความที่กำหนดให้แล้วใช้เนื้อความจากบทความตอบคำถามในแต่ละข้อ

บทความที่ 1 จงใช้ข้อมูลตอบคำถามที่กำหนดให้ต่อไปนี้ตอบคำถามข้อ 1 - 5

นอกจากการไหว้ครูตามวาระดังกล่าวแล้ว บรรดาช่างและนักดนตรี หรือศิลปินมักจะไหว้รำลึกคุณครูเสมอ ๆ ประจําวัน คือ ช่างจะไหว้เครื่องมือรำลึกถึงคุณครูก่อนเริ่มงาน นักดนตรีก็จะยกมือไหว้เครื่องดนตรีก่อนการบรรเลงตามนัยเดียวกัน การแสดงพื้นบ้านและการแสดงอื่นอีกหลายประเภทล้วนมีบทไหว้ครูก่อนการแสดงจริง ดังนั้นอาจสรุปได้ว่า การไหว้ครูของไทยเป็นการกระทำเพื่อสร้างสิริมงคลแก่ผู้กระทำ และเพื่อให้ผู้นั้นมีสติมีสมาธิมั่นคงในการประกอบกิจการของตนให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

การไหว้ครูในระยะแรกอาจมุ่งหมายไหว้ครูเพื่อสอนหนังสือหรือสอนวิชาเพียงอย่างเดียว ต่อมาได้ขยายกว้างออกไปเป็นไหว้บูชาพระรัตนตรัย ไหว้ระลึกคุณบิดามารดาและไหว้ครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ดังเช่นที่ปรากฏในบทไหว้ครูต่างๆ ในปัจจุบัน

ในการศึกษานั้นชาวไทยจะได้รับคำสอนว่า เมื่อได้เล่าเรียนวิชาและมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น อย่าลบหลู่ครูบาอาจารย์ หรือคิดอ่านต่อสู้อย่างสำคัญว่าตนมีความรู้มาก นอกจากนี้ครูและผู้ใหญ่สมัยก่อนยังสอนเด็กให้เคารพต่ออุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ กระดาษขนวน และหนังสือ ให้จัดเก็บไว้ในสถานที่อันสมควร ไม่ก้าวข้ามไปมาเมื่อเวลาจะใช้หรือใช้แล้วต้องกราบไหว้ทุกครั้ง

พิธีกรรมที่สำคัญเนื่องในการศึกษาเล่าเรียนของไทย เป็นคตินิยมที่ไม่อาจละเลยได้ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน คือ พิธีไหว้ครู พิธีไหว้ครูเป็นเรื่องของการแสดงความเคารพต่อผู้มีพระคุณด้วยความกตัญญูคุณ และเป็นเครื่องบำรุงกำลังใจให้มีสติเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรมที่ครูประสิทธิ์ประสาทให้ ตลอดจนเป็นการสร้างสิริมงคลให้บังเกิดแก่ผู้ประกอบพิธี การไหว้ครูมีหลายวาระ ได้แก่

ไหว้เมื่อเริ่มเรียน ในการศึกษาตามระบบเดิม เมื่อผู้ปกครองนำเด็กมาฝากให้เรียนกับครูผู้ใด ก็มักจะเลือกพาไปในวันฤกษ์ดี หรือนิยมพาไปวันพฤหัสบดีซึ่งถือว่าเป็นวันครู จะประกอบกิจใดก็สำเร็จ และจัดพานใส่ดอกไม้ ธูปเทียน ให้เด็กกราบครูเป็นการบูชาครูก่อนเริ่มเรียน

ไหว้ขณะเรียน หมายถึง การกราบไหว้ประจําวันและพิธีไหว้ครูที่จัดขึ้นเพื่อสักการะรำลึกถึงพระคุณครู จัดเป็นพิธีใหญ่ประจำปี ปีละครั้ง พิธีไหว้ครูประจำปีนี้หากเป็นการศึกษาเกี่ยวกับช่าง หรือนาฏศิลป์ดนตรี ก็จะมี*พิธีครอบครู*สำหรับผู้ฝึกใหม่ด้วย

ไหว้เมื่อประกอบภาระงานเสร็จแล้วพิธีไหว้ครูซึ่งจัดขึ้นในช่วงนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของ ผู้มีอาชีพเกี่ยวกับการช่างและนาฏศิลป์ดนตรี นิยมจัดเป็นพิธีใหญ่ประจำปี หรือจัดขึ้นในโอกาสที่เห็นว่าเหมาะสม

การใช้ภาษา

การใช้ภาษา จะวัดความสามารถในการใช้ภาษา โดยสามารถพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบ ต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ รวมทั้งสามารถเรียง ลำดับข้อความได้ถูกต้อง

การเลือกใช้คำที่ถูกต้องเติมลงในช่องว่าง

แบบที่ 1 จงอ่านข้อความที่กำหนดให้แล้วเลือกตัวเลือกเติมลงในช่องว่างให้ถูกต้องตามหลักภาษา และให้มีความหมายสอดคล้องกับข้อความนั้น

☞ **คำชี้แจง ::** จงอ่านข้อความที่กำหนดให้แล้วเลือกตัวเลือกเติมลงในช่องว่างให้ถูกต้องตามหลักภาษา และให้มีความหมายสอดคล้องกับข้อความนั้น

ข้อ 1. อย่าหัดเป็นคน.....เห็นงานใดทำได้ก็ควรทำ

- | | | | |
|-------------|------------|----------|-----------|
| 1. มั่งง่าย | 2. สะเพร่า | 3. ดูดาย | 4. อ่อนแอ |
|-------------|------------|----------|-----------|

ข้อ 2. นาฬิกา.....นี้เดินไม่ตรงเลย

- | | | | |
|---------|--------|----------|--------|
| 1. ค่ำม | 2. อัน | 3. เรือน | 4. สาย |
|---------|--------|----------|--------|

ข้อ 3. ถนน.....นี้เป็นถนนสาธารณะ

- | | | | |
|---------|--------|--------|--------|
| 1. เส้น | 2. อัน | 3. ทาง | 4. สาย |
|---------|--------|--------|--------|

ข้อ 4. เครื่องบินเกิด.....ตกในทะเลอันดามัน

- | | | | |
|------------|-------------|----------------|------------|
| 1. ชัดข้อง | 2. พลิกแพลง | 3. เสียกลางทาง | 4. บินเร็ว |
|------------|-------------|----------------|------------|

ข้อ 5. สายใจ.....น้ำลงในแก้วอย่างระมัดระวัง

- | | | | |
|---------|-------|---------|--------|
| 1. หยอด | 2. เท | 3. กรอก | 4. ใส่ |
|---------|-------|---------|--------|

ข้อ 6. พ่อแม่ที่ไม่กล้าว่ากล่าวตักเตือนลูก มักจะทำให้ลูก.....

- | | | | |
|--------------|---------|----------|----------|
| 1. หลงระเริง | 2. ดีใจ | 3. ได้ใจ | 4. ชอบใจ |
|--------------|---------|----------|----------|

ข้อ 7. คุณปรีชาเป็นข้าราชการพลเรือนมีอายุใกล้จะ.....แล้ว

- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. เกษียร | 2. เกษียณ | 3. เกษียณ | 4. เกษียณ |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ (ชุดที่ 1)

Instruction: Select the most appropriate choice for each item. (Q1 – Q5)

Job interview

Interviewer : Good morning, Mr. Mark Smith. I'm Ben. How are you doing?

Interviewee : Good morning, sir. I'm doing fine. Thank you.

Interviewer : (1) _____ Interviewee : It was quite light this morning.

Interviewer : That's great. So, let's start the interview. Are you ready?

Interviewee : Definitely!

Interviewer : Mark, (2) _____

Interviewee : Well, my name is Mark Smith. I graduated from School of Business, Stanford University. I've got 4 years of sales experience.

Interviewer : That sounds good. (3) _____ What kinds of products have you sold?

Interviewee : (4) _____ .

Interviewer : Great! (5) _____

Interviewee : I am a hard-working person and a fast learner. I am passionate and I get along well with people.

Interviewer : Thanks for coming today. We will inform you the result soon.

Interviewee : Thank you so much. Nice meeting you.

1. (please use conversation above)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. What was your weight? | 2. How was your lunch? |
| 3. How was the traffic coming over here? | 4. How was your interview? |

2. (please use conversation above)

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. could you introduce yourself briefly? | 2. why did you apply for this job? |
| 3. why did you study Business? | 4. what do you do? |

*ย่อมาจาก experienced crew = ลูกเรือที่มีประสบการณ์

21. เฉลยข้อ

เหตุผล

1. On November 1st, 2017

When does the promotion start? = การส่งเสริม (กิจกรรม) จะเริ่มเมื่อไหร่

1. On November 1st, 2017
2. On January 1st, 2019
3. On November 15th, 2018
4. On January 1st, 2018

จากประโยคในย่อหน้าแรก The National Tourism Policy Committee has been approved the designation of “Amazing Thailand Tourism Year 2018” starting from November 1st, 2017 to January 1st, 2019. (คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติได้อนุมัติจัดงาน “Amazing Thailand Tourism Year 2018” ซึ่งจะเริ่มจากวันที่ 1 พ.ย. 2017 ถึง 1 ม.ค. 2019)

22. เฉลยข้อ

เหตุผล

1. To strengthen the Thai tourism industry

What is the purpose of “Amazing Thailand Tourism Year 2018” = วัตถุประสงค์ของ “Amazing Thailand Tourism Year 2018” คืออะไร

1. To strengthen the Thai tourism industry= เพื่อเพิ่มกำลังอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย
2. To strengthen the Thai public health= เพื่อเพิ่มกำลังสาธารณสุขไทย
3. To distribute tourism income to the central area of Thailand= เพื่อกระจายรายได้การท่องเที่ยวไปให้ภาคกลางของประเทศไทย
4. To distribute tourism income to neighboring countries= เพื่อกระจายรายได้การท่องเที่ยวไปสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

ในย่อหน้าแรก The promotion aims to further strengthen the Thai tourism industry by making it more sustainable, focus on quality tourism, create higher economic value, and distribute tourism income to the regional areas of Thailand. ที่ขีดเส้นใต้คือ การส่งเสริมต้องการเพิ่มกำลังอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย.... กระจายรายได้การท่องเที่ยวไปสู่ภูมิภาคอื่นๆของประเทศไทย

23. เฉลยข้อ

เหตุผล

4. Miss Universe 2018

What is not included in the event calendar schedule ? = อะไรที่ไม่ได้อยู่ในปฏิทินกิจกรรมงาน

1. Air Race 1 World Cup Thailand 2017
2. The 50th Anniversary of ASEAN International Fleet Review 2017
3. The 4th UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism
4. Miss Universe 2018

กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

การจัดทำยุทธศาสตร์

ความหมายของการแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan)

(ทศพร ศิริสัมพันธ์.2539) ได้ให้ความหมายของแผนยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

1. เป็นเอกสารที่ระบุ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานขององค์กรหนึ่ง ๆ
2. เป็นแผนระยะยาว ที่บอกถึงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการประสาน และกำกับติดตามการดำเนินงานในส่วนงานต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปในทิศทาง และจังหวะเวลาที่สอดคล้องกัน
3. เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์สภาพการณ์ภายนอก และภายในองค์กร เพื่อคาดคะเน แนวโน้มของสถานการณ์ และกำหนดแนวทางการดำเนินการขององค์กรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวโน้มของสถานการณ์ ดังกล่าว

ข้อแตกต่างระหว่างการวางแผนยุทธศาสตร์ กับการวางแผนทั่วไป

การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นการวางแผนเพื่อนำองค์กรไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่ก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการในอนาคต การวางแผนยุทธศาสตร์จึงเป็นการวางแผนในภาพรวมขององค์กร ทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น เป็นปัจจัยที่ชี้อนาคตขององค์กรนั้น

การวางแผนทั่วไป เป็นการวางแผนเพื่อแก้ปัญหา การป้องกันปัญหา หรือการพัฒนาผลผลิตขององค์กร ดังนั้น การวางแผนทั่วไปจึงมีจุดมุ่งหมายเพียงเพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานที่ทำให้งานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้ได้องค์กรพัฒนาตนเองได้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลง เพราะการวางแผนยุทธศาสตร์ให้ความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในองค์กรเป็นประเด็นสำคัญ ซึ่งจะทำให้การปรับเปลี่ยนทิศทาง ภารกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพการณ์นั้น ๆ
2. เพื่อช่วยให้การวางแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับแต่ละโครงการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติและผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของแต่ละโครงการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ทศพร ศิริสัมพันธ์ (2539:12) ได้กล่าวถึงความจำเป็นของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ว่ามีความจำเป็นอย่างมากสำหรับผู้บริหารขององค์กรสมัยใหม่ที่มุ่งหวังผลสำเร็จในการดำเนินงาน เนื่องจากในปัจจุบันสภาพแวดล้อมของประเทศมีการเปลี่ยนแปลงและขยายตัวอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้าน

การวางแผนและติดตามประเมินผล

การวางแผน

การวางแผน (Planning) มาจากคำในภาษาละตินว่า “แพลนัม” (Planum) หมายถึงพื้นที่ราบหรือพิมพ์เขียว คำภาษาอังกฤษใช้ “Planning” (สมบัติ อารังธัญวงศ์. 2540 : 48) ซึ่งหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์และการตัดสินใจ ของผู้บริหารที่จะกำหนดวิธีการไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาข้อมูลข่าวสาร (Information) ในอดีตมากำหนดหรือพยากรณ์อนาคต ดังนั้นแนวคิดของการวางแผนจึงมีลักษณะเป็น “ศาสตร์” ที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Empirical Information) ที่มีความแม่นยำ และเชื่อถือได้ และจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบที่ชัดเจน และมีความต่อเนื่องกันตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้แผน มีความรู้ และความเข้าใจที่จะสามารถนำแผนไปปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จได้

ประโยชน์ของการวางแผน การวางแผนทุกระดับจะมีประโยชน์ทั้งต่อผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติดังนี้

1. ป้องกันมิให้เกิดปัญหาและความผิดพลาด หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในอนาคต
2. ทำให้องค์การมีกรอบหรือทิศทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนว่าจะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และใครทำ ทำให้ผู้บริหารมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้ง่าย
3. ช่วยให้เกิดการประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ เวลา ฯลฯ
4. ช่วยให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพราะมีแผนเป็นแนวทาง “เปรียบเสมือนเรือที่มีหางเสือ”
5. ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นระบบ นักบริหารสามารถควบคุม ติดตามการปฏิบัติงาน ได้ง่าย

องค์ประกอบของการวางแผน

1. การกำหนดจุดหมายปลายทาง (Ends) ที่ต้องการบรรลุ ซึ่งมีหลายระดับ คือ
 - 1) จุดมุ่งหมายหรือเป้าประสงค์ (Goals) เป็นการแสดงถึงความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาข้างหน้า ซึ่งมักจะมองในรูปของผลลัพธ์ (Outcomes) ในอนาคตกำหนดอย่างกว้าง ๆ
 - 2) วัตถุประสงค์ (Objective) เป็นองค์ประกอบที่เป็นผลมาจากการแปลงจุดมุ่งหมาย (Goal) ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นเพื่อใช้ในการนำไปปฏิบัติ วัตถุประสงค์จึงเป็นการกำหนดผลผลิต (Output) ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นอย่างกว้าง ๆ แต่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้
 - 3) เป้าหมาย (Targets) เป็นองค์ประกอบที่เป็นผลมาจากการแปลงวัตถุประสงค์ให้เป็นรูปธรรมในการปฏิบัติมากขึ้น เป้าหมายจึงเป็นการกำหนดผลลัพธ์สุดท้ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผนโดยจะกำหนดเป็นหน่วยนับที่วัดผลได้เชิงปริมาณ และกำหนดระยะเวลาที่จะบรรลุผลสำเร็จนั้นด้วย

พระราชบัญญัติ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งสถาบันวิทยาลัยชุมชนขึ้นเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มาตรา ๖ เพื่อประโยชน์และความสอดคล้องในการบริหารงานบุคคลของสถาบันให้สภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของสถาบันตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน พ.ศ. 2560

หน้า ๓๗

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๘๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน มีรูปลักษณะ แบบอักษรและขนาด ดังนี้

(๑) รูปลักษณะ เป็นรูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทยและลวดลายไทยประสานกัน ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของชุมชนไทย ลักษณะของ ปลายแหลม ด้านบนสื่อถึงการมุ่งสู่จุดหมายสูงสุดในการดำเนินงาน วงกลมสื่อถึงอยู่ในสื่อถึงเป้าหมายในการดำเนินงาน ความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรือง มองภายในจะเห็นเป็นลักษณะของคนกับหนังสือที่เปิดออก ซึ่งสื่อถึงการเปิดโอกาสทางการศึกษาและการถ่ายทอดภูมิปัญญาจากบุคลากรของชุมชน เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของชุมชน และมีแถบสี่เหลี่ยมด้านล้างของหนังสือ ซึ่งสื่อถึง ความเจริญรุ่งเรืองของชาติที่มีผลมาจากการที่บุคลากรของชาติมีคุณภาพ มีเส้นโค้งรองรับด้านล่าง ซึ่งสื่อถึงการศึกษาตลอดชีวิต การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน และมีชื่อของสถาบันเป็นข้อความสี่เหลี่ยมโค้งรองรับด้านล่าง บรรทัดบน เขียนเป็นอักษรภาษาไทยว่า “สถาบันวิทยาลัยชุมชน” ส่วนบรรทัดล่าง เขียนเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า “INSTITUTE OF COMMUNITY COLLEGES” ทั้งนี้ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

(๒) แบบอักษร “PSL Methinee SP Regular”

(๓) ขนาด “ไม่จำกัดขนาด”

(๔) ใช้ประทับกับเอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุที่ใช้งานเกี่ยวเนื่องในการดำเนินงานหรือกิจกรรมของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สิริกร มณีรินทร์

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน



ความหมาย



- จุดกลาง สื่อถึง ศูนย์รวมความร่วมมือ
ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว
- ช่องว่าง สื่อถึง การศึกษา ความรู้ การเติมเต็ม
โอกาสทางการศึกษา
- รูปทรงทางสถาปัตยกรรมไทย สื่อถึง การบูรณาการ
วิถีปัญญาและวิถีไทย
- เส้นโค้งที่รองรับด้านล่าง สื่อถึง การศึกษาตลอดชีวิต
การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน
และประเทศชาติ

แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558

1. พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ให้ไว้ ณ เมื่อใด
 1. วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2558
 2. วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2558
 3. วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2558
 4. วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558
2. ตราพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. รัฐสภา
 2. สภาผู้แทนราษฎร
 3. วุฒิสภา
 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
3. พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. เมื่อพ้นกำหนด 30 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. ให้จัดตั้งสถาบันวิทยาลัยชุมชนขึ้นเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดใด
 1. กระทรวงศึกษาธิการ
 2. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 3. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 4. กระทรวงมหาดไทย
5. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 4. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

พระราชบัญญัติ

วิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าทีรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

(๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑

(๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕

(๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๖) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๗) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วแต่กรณี

แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
 2. วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
 3. วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
 4. วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

2. “จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายถึงข้อใด
 1. งบประมาณรายรับ
 2. งบประมาณรายจ่าย
 3. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.
 4. ไม่มีข้อใดถูก

3. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 2. ปลัดกระทรวงการคลัง
 3. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 4. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

4. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำตามแบบที่ใครกำหนด
 1. กระทรวงการคลัง
 2. กรมบัญชีกลาง
 3. สำนักงานงบประมาณ
 4. กรมสรรพากร

5. การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับใคร
 1. กระทรวงการคลัง
 2. กรมบัญชีกลาง
 3. สำนักงานงบประมาณ
 4. กรมสรรพากร

6. เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในกี่วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร
 1. 15 วัน
 2. 30 วัน
 3. 60 วัน
 4. 90 วัน

พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 | 2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 |
| 3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 | 4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 |

2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้ไว้ ณ เมื่อใด

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 | 2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 |
| 3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 | 4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 |

3. ตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. รัฐสภา | 2. วุฒิสภา |
| 3. สภาผู้แทนราษฎร | 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ |

4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. วันพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

5. “การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” หมายถึงข้อใด

- | | | | |
|----------------------|----------|-----------|--------------|
| 1. การจัดซื้อจัดจ้าง | 2. พัสดุ | 3. สินค้า | 4. งานบริการ |
|----------------------|----------|-----------|--------------|

6. “สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” หมายถึงข้อใด

- | | | | |
|----------------------|----------|-----------|--------------|
| 1. การจัดซื้อจัดจ้าง | 2. พัสดุ | 3. สินค้า | 4. งานบริการ |
|----------------------|----------|-----------|--------------|

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๓/๑ และมาตรา ๗๑/๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไรใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

เฉลยแนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	10	1	19	2	28	1	37	4
2	3	11	2	20	2	29	4	38	3
3	1	12	4	21	2	30	4	39	2
4	4	13	3	22	1	31	1	40	2
5	3	14	3	23	4	32	1	41	4
6	3	15	3	24	2	33	3	42	2
7	1	16	4	25	2	34	4	43	2
8	4	17	1	26	4	35	4		
9	4	18	2	27	4	36	2		

1. เฉลยข้อ 3. วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2546
เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120/ตอนที่ 100 ก/หน้า 1/9 ตุลาคม 2546
2. เฉลยข้อ 3. วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2546
เหตุผล ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2546
3. เฉลยข้อ 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
เหตุผล พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. เฉลยข้อ 4. ก.พ.ร.
เหตุผล การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไรใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.
5. เฉลยข้อ 3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เหตุผล “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
6. เฉลยข้อ 3. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.
เหตุผล “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
7. เฉลยข้อ 1. นายกรัฐมนตรี
เหตุผล ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้