

คู่มือเตรียมสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกอบด้วย

- เนื้อหาตามประกาศ
- พรบ.ฉบับเต็ม
- แนวข้อสอบ 804 ข้อ

อัปเดต 2566



WEBSITE

JOBSOBRAJAKAN.COM

ราคา : 620 ฿

เนื้อหาภายในเล่ม

คู่มือเตรียมสอบ : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เล่มนี้ มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(เนื้อหา+แนวข้อสอบ 10 ข้อ พร้อมเฉลย)
2. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(เนื้อหา+แนวข้อสอบ 15 ข้อ พร้อมเฉลย)
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
(พรบ.ฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 90 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
(ระเบียบฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 25 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
5. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(แนวข้อสอบ 89 ข้อ พร้อมเฉลย)
6. ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
(เนื้อหา+แนวข้อสอบ 86 ข้อ พร้อมเฉลย)
7. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
(พรบ.ฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 35 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
8. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
(พรบ.ฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 80 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
9. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
(ระเบียบฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 54 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
10. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(พรบ.ฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 92 ข้อ พร้อมเฉลยคำอธิบาย)
11. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(ระเบียบฉบับเต็ม+แนวข้อสอบ 163 ข้อ พร้อมเฉลย)
12. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
(แนวข้อสอบ 65 ข้อ พร้อมเฉลย)

แนวข้อสอบ 804 ข้อ

สารบัญ

	หน้า
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1
๑ ประวัติความเป็นมา	1
๒ ภารกิจ	2
๓ หน้าที่และอำนาจ	2
๔ โครงสร้าง	3
๕ วิสัยทัศน์	4
๖ พันธกิจ	4
๗ ค่านิยมร่วม	4
๘ สมรรถนะหลักขององค์กร	4
๙ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	4
๑๐ ยุทธศาสตร์	4
๑๑ ผู้บริหาร	5
๑๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือ	6
๑๓ ติดต่อ	13
แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	14
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	16
ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	17
ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	17
๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545	17
แนวข้อสอบ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	36
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	39
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	41
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	41
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	65
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	78

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	89
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	89
แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	108
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	113
ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	117
แนวข้อสอบ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	117
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	130
ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	131
แนวข้อสอบ ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	131
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	143
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	144
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	144
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	156
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	163
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	169
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	169
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	198
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	211
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	222
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	222
แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	234
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	243

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	251
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	251
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	290
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	307
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	323
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	323
แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	392
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	425
ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	427
แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	427
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	435



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประวัติความเป็นมา

จากอดีตถึงปัจจุบัน รัฐบาลได้ให้ความสำคัญของงานด้านแรงงานเสมอมา เริ่มตั้งแต่การมีพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวกับด้านแรงงานว่าด้วยเรื่องการบริหารจัดการงานของรัฐและ เอกชนในปี พ.ศ. 2475 ในสมัยที่ยังเป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย รัฐบาลสมัย ต่อๆ มาได้พยายามปรับปรุง เปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาต่างๆ ที่เกี่ยวกับ ด้านแรงงาน ให้ทันยุคทันสมัยเหตุการณ์ อยู่เสมอมา กล่าวคือ มีการโอนแผนกจัดการงาน ไปสังกัด กรมพาณิชย์ กระทรวงเศรษฐการ ด้วยเหตุผลว่า เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้าน เศรษฐกิจ

ปี พ.ศ. 2484 เป็นยุคที่รัฐบาลให้ความสำคัญในเรื่องการสงเคราะห์ ประชาชนให้มี อาชีพ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี จึงโอนงานมาสังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย และในช่วงปี พ. ศ. 2496 - 2505 มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหน่วยงานเพื่อดำเนินการด้านแรงงานเรื่อยมา และเริ่มให้ความสำคัญด้านการฝึกอาชีพ โดยระยะแรกเป็นแผนกอาชีพศึกษา จนกระทั่งเป็น ศูนย์ฝึกอาชีพ สังกัดกองแรงงาน และสังกัดส่วนแรงงานในที่สุด แต่ยังคงอยู่กับกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2508 มีการยกฐานะส่วนแรงงานขึ้นเป็นกรมแรงงาน สังกัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วยภารกิจหลักทางด้านการจัดการงาน การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งการฝึกอาชีพ ในช่วง พ.ศ. 2511 มีการจัดตั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติขึ้นโดยให้ปฏิบัติควบคู่ไปกับ กองพัฒนาอาชีพ จนกระทั่ง พ.ศ. 2516 ได้มีพระราชกฤษฎีกาฯ เปลี่ยนกองพัฒนาอาชีพเป็นสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน (ตัดคำว่า"แห่งชาติ" ออก) ระหว่าง พ.ศ. 2517-2534 ได้มีการขยายการจัดตั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานขึ้นในภูมิภาคอีก 8 แห่งคือ ที่จังหวัดราชบุรี ชลบุรี ลำปาง ขอนแก่น สงขลา นครสวรรค์ อุบลราชธานี และสุราษฎร์ธานี และยัง ได้มี การจัดตั้งศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดขึ้นด้วยอีก 2 แห่ง คือ ที่จังหวัดปัตตานี และชัยภูมิ เพื่อขยายบริการการฝึกอาชีพให้เข้าถึงประชาชนในระดับพื้นที่มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2535 คณะรัฐมนตรีมีมติยุบส่วนราชการ กรมแรงงาน พร้อมกับมีการจัดตั้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขึ้น สังกัดกระทรวงมหาดไทย และในปี พ. ศ. 2536 รัฐบาลได้จัดตั้งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมขึ้น โดยโอนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงมหาดไทยไปสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และในเวลาเดียวกันได้มีการจัดตั้งกรมการจัดหางานขึ้น จึงได้โอนงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เกี่ยวกับการจัดหางานทั้งในและต่างประเทศ งานควบคุมคนงานที่เป็นต่างด้าวไปสังกัดกรมการจัดหางาน

พ.ศ. 2545 รัฐบาลได้มีการปฏิรูประบบบริหารราชการใหม่ โดยปรับโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรมทั้งหมดตามบทบาท ภารกิจ ซึ่งทำให้มีกระทรวงเพิ่มขึ้น กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ถูกแยกออกเป็น 2 กระทรวง คือ กระทรวงแรงงาน และ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยที่กรม

แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรมในสังกัดกระทรวงใด

1. กระทรวงพาณิชย์
2. กระทรวงมหาดไทย
3. กระทรวงแรงงาน
4. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี “Productive Manpower”
2. พัฒนาศักยภาพคนทำงานทุกระดับให้มีผลิตภาพแรงงานสูง สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน และก้าวทันเทคโนโลยี 4.0
3. กำลังแรงงานมีงานทำถ้วนหน้า ทุกช่วงวัย ภายในปี 2565
4. แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับความเป็นธรรมอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

3. ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีกี่ประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ | 2. 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ |
| 3. 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ | 4. 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ |

4. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานมีกี่แห่ง

- | | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| 1. 20 แห่ง | 2. 25 แห่ง | 3. 45 แห่ง | 4. 54 แห่ง |
|------------|------------|------------|------------|

5. ข้อใดไม่ใช่ส่วนราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. กองบริหารการคลัง | 2. กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. กองบริหารทรัพยากรบุคคล | 4. กองแผนงานและสารสนเทศ |

6. อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานคนปัจจุบันคือ

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. นายธีรวัช เบญจาทิกุล | 2. นายสุชาติ ชมกลิ่น |
| 3. นางสาวบุปผา เรืองสุด | 4. นายสุทธิ สุโกศล |

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับแทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์การของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“การพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ให้ไว้ ณ วันที่
 1. วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2545
 2. วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2545
 3. วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2545
 4. วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2545
2. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. “การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายถึงข้อใด
 1. การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 2. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 3. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 4. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
4. “การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น” หมายถึงข้อใด
 1. การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 2. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 3. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 4. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
5. “การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย” หมายถึงข้อใด
 1. การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 2. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 3. การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 4. การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตลอดจนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) เป็น New GFMS Thai

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๖๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. เมื่อพ้น 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. “รัฐวิสาหกิจ” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 หมายความว่า

1. รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา
2. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
3. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
4. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

4. “เงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือจากนิติกรรมหรือินติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ บัญญัติไม่ให้หน่วยงานของรัฐนั้นนำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ” หมายถึงข้อใด

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. เงินรายได้แผ่นดิน | 2. เงินเบิกเกินส่งคืน |
| 3. เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน | 4. เงินนอกงบประมาณ |

5. “เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดหรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้ นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้เบิกเหลือปี” หมายถึงข้อใด

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. เงินรายได้แผ่นดิน | 2. เงินเบิกเกินส่งคืน |
| 3. เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน | 4. เงินนอกงบประมาณ |

เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	1	6	3	11	4	16	4	21	1
2	4	7	4	12	3	17	2	22	4
3	4	8	4	13	2	18	3	23	2
4	1	9	3	14	4	19	4	24	2
5	2	10	2	15	1	20	2	25	4

1. เฉลยข้อ 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
เหตุผล ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. เฉลยข้อ 4. ถูกทุกข้อ
เหตุผล “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาล ยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด
3. เฉลยข้อ 4. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
เหตุผล “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
4. เฉลยข้อ 1. เงินรายได้แผ่นดิน
เหตุผล “เงินรายได้แผ่นดิน” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือจากนิติกรรมหรืออุบัติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ บัญญัติไม่ให้นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ
5. เฉลยข้อ 2. เงินเบิกเกินส่งคืน
เหตุผล “เงินเบิกเกินส่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดหรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้ นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้เบิกเหลืออมปี

แนวข้อสอบ ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ความสำคัญของรายงานการประชุม

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน | 2. เป็นเครื่องมือการติดตามงาน |
| 3. เป็นหลักฐานอ้างอิง | 4. เป็นข่าวสารประจำเดือน |

2. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

- | | |
|--|---|
| 1. รายงานการประชุมผู้จัดทำคือประธานที่ประชุม | 2. เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน |
| 3. เป็นเอกสารที่อ้างอิงได้ตามกฎหมาย | 4. เป็นส่วนที่ใช้ดำเนินการตามกฎหมายไม่ได้ |

3. “ระเบียบวาระ” มีความหมายว่าอย่างไร

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ลำดับรายการที่กำหนดไว้เสนอที่ประชุม | 2. ข้อคิดเห็นของผู้เข้าประชุม |
| 3. ข้อกำหนด | 4. สิ่งที่จะจัดระเบียบการประชุม |

4. ใครคือผู้แจ้งเรื่องที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. ประธานที่ประชุม | 2. เลขานุการที่ประชุม |
| 3. ผู้จัดทำระเบียบวาระการประชุม | 4. ใครก็ได้ในที่ประชุม |

5. โดยทั่วไปในระเบียบวาระการประชุม จะเริ่มต้นด้วยสิ่งใด

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. เคารพประธาน | 2. แจ้งมติที่ประชุม |
| 3. แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ | 4. ประธานกล่าวเปิดประชุม |

6. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของระเบียบวาระการประชุม ตามมาตรฐานทั่วไป

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | 2. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม |
| 3. เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ | 4. เรื่องที่เสนอข้อตกลง |

7. เพราะเหตุใดการประชุมที่จัดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ มักใช้รูปแบบที่มีระเบียบวาระเหมือนกันทุก ครั้ง

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. เพื่อให้สื่อความหมายเข้าใจโดยง่าย | 2. เพื่อความสะดวก |
| 3. เพื่อให้เกิดการประชุมต่อเนื่อง | 4. เพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนประธานที่ประชุม |

แนวข้อสอบ ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. บทบาทของ HR Manager ในปัจจุบันที่ผู้บริหารระดับสูงต้องการคือ บทบาทในฐานะที่เป็น Strategic Partner and Change Agent ข้อใดต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับบทบาทดังกล่าว

1. ใช้งานในแผนกผลิต
2. ใช้งานในแผนกการตลาด
3. ใช้งานในแผนกบัญชีและการเงิน
4. ใช้งานและปัญหาในทุก Business Unit

2. ข้อใดเป็น External Environments ที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. Regulations
2. Organization Culture
3. Organization Strategy
4. Organization Structure

3. หน้าที่ประการแรกในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คือ

1. การคัดเลือกพนักงาน
2. การรับสมัครพนักงาน
3. การจัดหาบุคคลเข้าทำงาน
4. การวางแผนกำลังคน

4. องค์ประกอบของการจัดหาบุคคลเข้าทำงาน

1. การสรรหา
2. การคัดเลือก
3. การบรรจุ
4. ถูกทุกข้อ

5. องค์การที่สรรหาบุคคลภายนอกมีเหตุผลที่สำคัญ

1. อิทธิพลของสภาพแรงงาน
2. สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน
3. ประหยัดต้นทุนการจ้างงาน
4. ต้องการความคิดหลากหลาย

6. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันเป็นอย่างไร

1. มุ่งเน้นงานธุรการบุคคลและยึดติดกับกิจกรรมที่ทำ
2. ยึดกฎระเบียบเป็นที่ตั้ง
3. จัดโครงสร้างการบริหารโดยยึดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหลัก
4. ถูกทุกข้อ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

บุคคล

(๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด

(๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

(๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

(๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 | 2. วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 |
| 3. วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560 | 4. วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2560 |

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. เมื่อพ้น 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. เมื่อพ้น 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง | 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ |
| 3. ปลัดกระทรวงการคลัง | 4. ปลัดกระทรวงพาณิชย์ |

4. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในกรณีของราชการส่วนภูมิภาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมายถึงข้อใด

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | 2. ผู้ว่าราชการจังหวัด |
| 3. อธิบดี | 4. ปลัดกระทรวง |

5. ข้อใดไม่ใช่ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
3. หัวหน้าส่วนราชการ
4. ทุกข้อหมายถึงหัวหน้าเจ้าหน้าที่

**เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	1	28	1	55	2	82	1	109	1
2	1	29	4	56	4	83	4	110	4
3	1	30	4	57	3	84	3	111	3
4	2	31	1	58	1	85	1	112	2
5	3	32	3	59	4	86	1	113	1
6	2	33	2	60	3	87	3	114	4
7	4	34	1	61	2	88	2	115	1
8	4	35	3	62	4	89	4	116	2
9	4	36	4	63	2	90	4	117	3
10	1	37	2	64	1	91	4	118	4
11	4	38	1	65	4	92	4	119	4
12	4	39	1	66	1	93	2	120	2
13	4	40	4	67	4	94	1	121	3
14	2	41	1	68	3	95	4	122	3
15	4	42	3	69	1	96	2	123	1
16	4	43	4	70	2	97	1	124	3
17	1	44	1	71	3	98	4	125	2
18	4	45	2	72	2	99	4	126	3
19	4	46	4	73	1	100	1	127	1
20	3	47	2	74	3	101	2	128	4
21	3	48	1	75	4	102	3	129	4
22	3	49	3	76	1	103	3	130	3
23	1	50	1	77	1	104	4	131	4
24	4	51	3	78	3	105	3	132	1
25	2	52	3	79	1	106	1	133	4
26	4	53	3	80	4	107	1	134	4
27	2	54	1	81	4	108	4	135	1

แนวข้อสอบ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

1. ข้อใดกล่าวถึงความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศถูกต้องที่สุด
 1. วิทยาการทางด้านการจัดการข้อมูล
 2. การประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ประดิษฐ์สิ่งอำนวยความสะดวก
 3. ระบบเฉพาะเจาะจงที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ประมวลผล จัดเก็บและนำเสนอข้อมูล
 4. การประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาจัดการสารสนเทศ
2. ข้อใด ไม่ใช่ บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. ช่วยให้ผู้มีคุณสมบัติก้าวหน้า มีคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น
 2. เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานเป็นแบบระบบอัตโนมัติมากขึ้น
 3. ช่วยให้ผู้สามารถเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมากมายและมีประสิทธิภาพ
 4. ช่วยให้ผู้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
3. ข้อใดกล่าวถึงองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกต้องที่สุด
 1. ข้อมูลหน่วยรับข้อมูล หน่วยประมวลผล หน่วยแสดงผล หน่วยเก็บข้อมูล หน่วยสื่อสารข้อมูล
 2. ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ข้อมูล กระบวนการทำงาน การสื่อสารข้อมูล
 3. หน่วยรับข้อมูล หน่วยประมวลผล หน่วยแสดงผล หน่วยเก็บข้อมูล
 4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม อุปกรณ์การสื่อสาร
4. ข้อมูลที่นำเข้ามาใช้กับคอมพิวเตอร์ จะถูกแปลงให้อยู่ในรูปแบบใด
 1. ตัวเลขฐานสอง
 2. ตัวเลขฐานสิบ
 3. สัญลัษณ์
 4. พิกเซล
5. ข้อใดคือฮาร์ดแวร์ประมวลผลทั้งหมด
 1. เม้าส์ ซีพียู จอยสติ๊ก
 2. กล้องดิจิตอล หูฟัง สแกนเนอร์
 3. เครื่องฉายภาพ แผงวงจรหลัก สแกนเนอร์
 4. ซีพียู แผงวงจรหลัก ซีพเซต
6. อุปกรณ์ใดใช้เก็บโปรแกรมและข้อมูลระหว่างการประมวลผล
 1. CPU
 2. RAM
 3. Hard disk
 4. Flash Drive
7. การ์ดเชื่อมต่อเครือข่ายมักเรียกสั้น ๆ ว่า
 1. Sound Card
 2. Modem Card
 3. VGA Card
 4. LAN Card