



คู่มือเตรียมสอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน การยางแห่งประเทศไทย

เนื้อหาครบตามหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง



สารบัญ

	หน้า
พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558	1
พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558	1
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558	17
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558	22
แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570	26
แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570	26
แนวข้อสอบ แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570	30
เฉลยแนวข้อสอบ แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570	32
วิชาความถนัดเชาว์ปัญญา (Aptitude Test)	33
แนวข้อสอบ วิชาความถนัดเชาว์ปัญญา (Aptitude Test)	33
© การคิดคำนวณ	33
© การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	37
© เงื่อนไข	39
© มิติสัมพันธ์	43
© การจับใจความ และการใช้เหตุผลและสรุปความ	44
เฉลยแนวข้อสอบ วิชาความถนัดเชาว์ปัญญา (Aptitude Test)	54
วิชาภาษาอังกฤษ (English Language Test)	79
แนวข้อสอบ วิชาภาษาอังกฤษ (English Language Test)	79
เฉลยแนวข้อสอบ วิชาภาษาอังกฤษ (English Language Test)	84
วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	91
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	91
© นโยบายและแผนงาน	91
© การตั้งงบประมาณประจำปี	93
© การจัดทำแผนงานโครงการ	103
© การบริหารแผนงานโครงการ	110
© การเขียนแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	115
© การกำหนดตัวชี้วัด	117
© การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงาน	127

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวข้อสอบ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	134
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	145



พระราชบัญญัติ
การยางแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการยางแห่งประเทศไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง พ.ศ. ๒๕๐๓

(๒) พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕

(๓) พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘

(๔) พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๕) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนยาง พ.ศ. ๒๕๐๔

(๖) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนยาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘

(๗) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๘) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนยาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ต้นยาง” หมายความว่า ต้นยางพารา (*Hevea brasiliensis*) และให้หมายความรวมถึงต้นยางชนิดอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ยาง” หมายความว่า น้ำยางสด ยางก้อน เศษยาง น้ำยางข้น ยางแผ่น ยางแท่ง ยางเครพ หรือยางในลักษณะอื่นใดอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใด ๆ ของต้นยาง แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์ยางและวัตถุดิบยางสำเร็จรูปจากยาง

“ไม้ยาง” หมายความว่า ต้นยาง หรือไม้ยางท่อนจากต้นยาง

“ยางพารา” หมายความว่า ยางและไม้ยาง

แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558

1. พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 ให้ไว้ ณ เมื่อใด
 1. วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
 2. วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
 3. วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
 4. วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
2. ตราพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. รัฐสภา
 2. วุฒิสภา
 3. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
3. พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. เมื่อพ้น 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. *Hevea brasiliensis* มีความหมายตรงข้อใด
 1. ต้นยางพารา
 2. น้ำยางสด
 3. ยางแผ่น
 4. ยางเครพ
5. “ต้นยาง หรือไม้ยางท่อนจากต้นยาง” หมายถึงข้อใด
 1. ยางพารา
 2. ไม้ยาง
 3. ต้นยาง
 4. ยาง
6. ใครเป็นรักษาการตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558
 1. นายกรัฐมนตรี
 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 3. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 4. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย
7. ใครมีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558
 1. นายกรัฐมนตรี
 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 3. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 4. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

ปัจจุบันการยางแห่งประเทศไทยอยู่ระหว่างการใช้แผนวิสาหกิจฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๕ โดยการทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ การยางแห่งประเทศไทยได้กำหนดกรอบระยะเวลาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่แบ่งเป้าหมายการดำเนินงานราวละ ๕ ปี ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการขับเคลื่อนในช่วงที่ ๒ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงให้ครอบคลุมแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมทั้งวัตถุประสงค์การจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ นโยบายและความเห็นของคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Sub-Pac) มาใช้ประกอบการทบทวนแผนวิสาหกิจฉบับเดิม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และชัดเจนมากขึ้น และใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทยต่อไป ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของแผนวิสาหกิจการยางแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“บริหารยางพาราเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน”

๒. พันธกิจ (Mission)

บริหารจัดการยางพาราทั้งระบบอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็ง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการเป็นองค์กรชั้นนำด้านยางพาราระดับโลก โดยจำแนกพันธกิจเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ประเทศ สนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางการผลิต การค้า นวัตกรรมยางอย่างยั่งยืน

๒.๒ ประชาชน และผู้บริโภค สร้างการรับรู้คุณค่าของการใช้ยางธรรมชาติต่อประชาชน และผู้บริโภค

๒.๓ เกษตรกรชาวสวนยาง ยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

๒.๔ สถาบันเกษตรกร สร้างความเข้มแข็ง และมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมืออาชีพ

๒.๕ ผู้ประกอบการยาง ส่งเสริมการค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๖ องค์กร บริหารจัดการองค์กรให้มีความมั่นคงทางการเงินเพิ่มขึ้น เป็นองค์กรแห่งความรู้ และมีสมรรถนะสูง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และหลักธรรมาภิบาล

แนวข้อสอบ

แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

1. แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 เป็นแผนระยะใด

1. ระยะสั้น
2. ระยะกลาง
3. ระยะยาว
4. ระยะยาวมาก

2. ปัจจุบันการยางแห่งประเทศไทยอยู่ระหว่างการใช้แผนวิสาหกิจฯ ปีงบประมาณ 2564-2570 ฉบับปรับปรุงปี 2565 โดยการทบทวนแผนวิสาหกิจเพื่อใช้ในปีงบประมาณ 2566-2570 การยางแห่งประเทศไทยได้กำหนดกรอบระยะเวลาให้สอดคล้องกับอะไร

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13
4. แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจปี 2566-2570

3. แผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 เชื่อมโยงครอบคลุมแผนใด

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13
3. แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจปี 2566-2570
4. ถูกทุกข้อ

4. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ (Vision) ตามแผนวิสาหกิจของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

1. บริหารยางพาราเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน
2. บริหารจัดการยางพาราทั้งระบบอย่างยั่งยืน
3. บริหารจัดการยางพาราทั้งระบบอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
4. ยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็ง

5. บริหารจัดการยางพาราทั้งระบบอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเข้มแข็ง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการเป็นองค์กรชั้นนำด้านยางพาราระดับโลกโดยจำแนกพันธกิจเป็นกี่ด้าน

1. 4 ด้าน
2. 5 ด้าน
3. 6 ด้าน
4. 7 ด้าน

แนวข้อสอบ วิชาความถนัดเขาวนปัญญา (Aptitude Test)

การคิดคำนวณ

- ค่าเฉลี่ย 11, 13, 18 และ $3X$ มีค่าเท่ากับ 15 แล้ว X มีค่าเท่ากับเท่าใด
 - 2
 - 4
 - 6
 - 8
- พ่อมีเงิน 1,800 บาท แบ่งลูก 4 คน คนที่ 1 ได้ 2 ส่วน คนที่ 2 ได้ 3 ส่วน คนที่ 3 และคนที่ 4 ได้ 5 ส่วนเท่ากัน อยากทราบว่าลูกแต่ละคนได้คนละเท่าใด
 - คนที่ 1 ได้ 480 บาท, คนที่ 2 ได้ 320 บาท, คนที่ 3 ได้ 500 บาท, คนที่ 4 ได้ 500 บาท
 - คนที่ 1 ได้ 320 บาท, คนที่ 2 ได้ 480 บาท, คนที่ 3 ได้ 500 บาท, คนที่ 4 ได้ 500 บาท
 - คนที่ 1 ได้ 540 บาท, คนที่ 2 ได้ 360 บาท, คนที่ 3 ได้ 450 บาท, คนที่ 4 ได้ 450 บาท
 - คนที่ 1 ได้ 360 บาท, คนที่ 2 ได้ 540 บาท, คนที่ 3 ได้ 450 บาท, คนที่ 4 ได้ 450 บาท
- นาย A ขับระยะทาง 300 กิโลเมตร ช่วง 100 กิโลเมตรแรกขับด้วยความเร็ว 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง ช่วง 100 กิโลเมตรต่อมาขับด้วยความเร็ว 100 กิโลเมตร/ชั่วโมง และช่วง 100 กิโลเมตรสุดท้ายขับด้วยความเร็ว 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง จงหาว่านาย A ขับด้วยอัตราเร็วเท่าไร
 - 40
 - 50
 - 60
 - 70
- สินค้าชิ้นนี้ ปีนี้ราคา 250,000 บาท ซึ่งลดลงจากราคาเมื่อปีที่แล้วร้อยละ 45 สินค้าชิ้นนี้เมื่อปีที่แล้วราคาเท่าไร
 - 362,000
 - 384,615
 - 454,545
 - 555,555
- นาย A ขายผ้าให้นาย B ได้กำไร 25% นาย B ขายให้นาย C ขาดทุน 40% นาย C ขายให้นาย D ขาดทุน 30% นาย D ซื้อผ้าในราคา 210 บาท อยากทราบว่านาย A ซื้อผ้ามาในราคาเท่าไร
 - 300
 - 350
 - 400
 - 450
- ถ้า $X = 3$, $Y = 2$ และ $Z = -5$ แล้ว $3(Z + XY)$ มีค่าเท่ากับเท่าไร
 - 3
 - 3
 - 33
 - 33
- ถ้า $X = 2$, $Y = -3$ แล้ว $3(-5 + XY)$ มีค่าเท่ากับเท่าไร
 - 3
 - 3
 - 33
 - 33

81.								
	1	2	3	a	b	c	d	e
82.								
	1	2	3	a	b	c	d	e
83.								
	1	2	3	a	b	c	d	e
84.								
	1	2	3	a	b	c	d	e
85.								
	1	2	3	a	b	c	d	e

การจับใจความ และการใช้เหตุผลและสรุปความ

☞ คำสั่ง :: จงอ่านข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามโดยเลือกตัวเลือกที่ถูกต้องที่สุด

86. หนังสืงประกอบด้วยตัวละครหลายตัวเพื่อแสดงบทบาทตามเนื้อเรื่อง ตัวตลกเป็นตัวละครที่ขาดไม่ได้สำหรับการแสดงหนังสืง เพราะเป็นตัวละครที่มีชีวิตชีวา มีเสน่ห์และสีสัน นายหน้ง (ผู้เชิดและพากย์) จะสร้างความประทับใจแก่คนดูด้วยตัวตลกนี้ โดยมักหยิบยกเรื่องราวในชีวิตจริงปัจจุบันมาล้อเลียนอย่างคมคาย คนดูมักจดจำและนำบทบาทตลกไปเล่าขานต่อไปอีกนาน

สาระสำคัญของข้อความนี้กล่าวถึงเรื่องใด

1. นายหน้งจะต้องทำให้ตัวตลกมีชีวิตชีวาน่าประทับใจ
2. ตัวตลกเป็นตัวละครสำคัญมากในการแสดงหนังสืง
3. คนดูมักจะประทับใจตัวตลกและจำได้มากกว่าตัวละครอื่น ๆ
4. หนังสืงต้องใช้ตัวหน้งหลายตัวเพื่อแสดงบทบาทตามเนื้อเรื่อง

เฉลยแนวข้อสอบ วิชาความถนัดเชาว์ปัญญา (Aptitude Test)

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	25	4	49	1	73	c	97	1
2	4	26	3	50	2	74	a	98	1
3	3	27	1	51	3	75	b	99	3
4	3	28	4	52	1	76	c	100	4
5	3	29	1	53	4	77	b	101	2
6	1	30	2	54	2	78	b	102	4
7	4	31	1	55	1	79	c	103	3
8	3	32	3	56	1	80	d	104	4
9	3	33	4	57	4	81	d	105	4
10	3	34	2	58	2	82	a	106	9
11	3	35	1	59	3	83	d	107	1
12	4	36	3	60	4	84	c	108	2
13	1	37	4	61	1	85	c	109	3
14	2	38	3	62	4	86	2	110	2
15	1	39	1	63	2	87	2	111	2
16	3	40	3	64	3	88	4	112	4
17	4	41	2	65	4	89	3	113	3
18	2	42	3	66	1	90	1	114	3
19	2	43	3	67	2	91	2	115	3
20	4	44	2	68	4	92	2	116	4
21	2	45	1	69	4	93	1	117	4
22	3	46	1	70	4	94	2	118	3
23	1	47	2	71	c	95	1	119	4
24	4	48	2	72	e	96	3	120	4

1. เฉลยข้อ 3. 6

เหตุผล จากโจทย์ ค่าเฉลี่ย 9, 13, 18, และ $3X$ เท่ากับ 15 แล้ว X มีค่าเท่าใด

$$\begin{aligned} \text{วิธีคิด} \quad \frac{11+13+18+3X}{4} &= 15 \\ 42+3X &= 4 \times 15 \end{aligned}$$

แนวข้อสอบ วิชาภาษาอังกฤษ (English Language Test)

Instruction: Select the most appropriate choice for each item. (Q1 – Q5)

Job interview

Interviewer : Good morning, Mr. Mark Smith. I'm Ben. How are you doing?

Interviewee : Good morning, sir. I'm doing fine. Thank you.

Interviewer : (1) _____ Interviewee : It was quite light this morning.

Interviewer : That's great. So, let's start the interview. Are you ready?

Interviewee : Definitely!

Interviewer : Mark, (2) _____

Interviewee : Well, my name is Mark Smith. I graduated from School of Business, Stanford University. I've got 4 years of sales experience.

Interviewer : That sounds good. (3) _____ What kinds of products have you sold?

Interviewee : (4) _____ .

Interviewer : Great! (5) _____

Interviewee : I am a hard-working person and a fast learner. I am passionate and I get along well with people.

Interviewer : Thanks for coming today. We will inform you the result soon.

Interviewee : Thank you so much. Nice meeting you.

1. (please use conversation above)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. What was your weight? | 2. How was your lunch? |
| 3. How was the traffic coming over here? | 4. How was your interview? |

2. (please use conversation above)

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. could you introduce yourself briefly? | 2. why did you apply for this job? |
| 3. why did you study Business? | 4. what do you do? |

3. (please use conversation above)

- | | |
|---|---|
| 1. How long have you worked? | |
| 2. We're looking for an experienced sales person. | |
| 3. When did you graduate? | 4. Do you have any brothers or sisters? |

เฉลยแนวข้อสอบ วิชาภาษาอังกฤษ (English Language Test)

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	6	3	11	1	16	2	21	3
2	1	7	3	12	3	17	1	22	4
3	2	8	4	13	2	18	4	23	1
4	3	9	3	14	2	19	1	24	3
5	2	10	2	15	3	20	4	25	1

1. เฉลยข้อ 3. How was the traffic coming over here?

เหตุผล (please use conversation above)

1. What was your weight? = คุณมีน้ำหนักเท่าไร
2. How was your lunch? = อาหารมื้อเที่ยงของคุณเป็นไบบ้าง
3. How was the traffic coming over here? = การจราจรมาที่นี่เป็นไบบ้าง
4. How was your interview? = การสัมภาษณ์เป็นไบบ้าง

สังเกตประโยคก่อน ๆ หน้า Good morning แสดงว่าการสัมภาษณ์เกิดขึ้นในตอนเช้า ฉะนั้น How was your lunch? = อาหารมื้อเที่ยงของคุณเป็นไบบ้าง จึงผิด ; How was your interview? = การสัมภาษณ์เป็นไบบ้าง ผิดเพราะ การสัมภาษณ์เพิ่งเริ่ม ; สังเกตคำตอบในประโยคถัดมา It was quite light this morning. = ค่อนข้างเบาเบาเช้านี้

2. เฉลยข้อ 1. could you introduce yourself briefly?

เหตุผล (please use conversation above)

1. could you introduce yourself briefly? = ช่วยแนะนำตัวอย่างย่อ ๆ
2. why did you apply for this job? = ทำไมถึงสมัครงานนี้
3. why did you study Business? = ทำไมคุณถึงเรียนธุรกิจ
4. what do you do? = คุณทำงานอะไร

สังเกตคำตอบในประโยคถัดมา Well, my name is Mark Smith. I graduated from School of Business, Stanford University. I've got 4 years of sales experience. บอกทั้งชื่อ การศึกษา และประสบการณ์

3. เฉลยข้อ 2. We're looking for an experienced sales person.

เหตุผล (please use conversation above)

1. How long have you worked? = คุณทำงานมานานเท่าไรแล้ว
2. We're looking for an experienced sales person. = เรากำลังมองหาคนที่มีประสบการณ์ด้านการขาย

วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นโยบายและแผนงาน

ความหมายของนโยบาย

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความหมายของนโยบายไว้ว่า นโยบาย หมายถึง หลักการและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวดำเนินการ และ ปทานุกรม Oxford English Dictionary ได้ให้คำจำกัดความของนโยบายไว้ว่า นโยบาย หมายถึง ความฉลาดและการใช้ดุลยพินิจที่หลักแหลมในทางการเมือง ศิลปะแห่งการดำเนินกิจการของบ้านเมือง การดำเนินการที่ฉลาดรอบคอบ แนวทางการดำเนินการของรัฐบาลพรรคการเมือง เป็นต้น (อ้างถึงใน จุมพล หนีมพานิช, 2549 : 5)

นอกจากนี้ ยังมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่านโยบายไว้เพิ่มเติม ดังนี้

Helco (อ้างถึงใน จุมพล หนีมพานิช, 2549 : 5) ได้กล่าวถึงความหมายของนโยบายไว้ว่า นโยบาย เป็น มากกว่าแนวทางการดำเนินการที่จงใจหรือตั้งใจ

Brain W. Hogwood and Lewis A.Gunn (อ้างถึงใน จุมพล หนีมพานิช, 2549 : 6) ได้ให้คำนิยามของคำว่านโยบายในสถานะต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ นโยบาย ในสถานะป้ายประกาศกิจกรรมของรัฐบาล ในสถานะเป้าหมายทั่วไปของกิจกรรมของรัฐที่พึงปรารถนา ในสถานะข้อเสนอที่เฉพาะเจาะจง ในสถานะการตัดสินใจของรัฐบาล ในสถานะการให้อำนาจอย่างเป็นทางการ ในสถานะแผนงาน ในสถานะผลผลิต ในสถานะผลลัพธ์ ในสถานะทฤษฎีและตัวแบบ และสุดท้ายในฐานะกระบวนการ

Friedrich (1963 : 70) กล่าวว่า นโยบาย คือ ข้อเสนอสำหรับแนวทางการดำเนินงานของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือรัฐบาล ภายในสภาพแวดล้อมแบบหนึ่งซึ่งจะมีทั้งอุปสรรค และโอกาสบางประการด้วย อุปสรรคและโอกาสที่มีนั่นเอง ที่ผลักดันให้มีการเสนอนโยบายขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์และเอาชนะสภาพการณ์เช่นนั้น ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่เป้าหมายอย่างหนึ่งอย่างใดนั่นเอง

Knezevich (1969 : 217) ได้ระบุไว้ว่า นโยบาย หมายถึง ข้อความทั่วไปที่อธิบายถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะบรรลุถึงคำแถลงนโยบาย (policy statement) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

McNichols (1977 : 3) กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง การตัดสินใจที่มีความฉลาดและหลักแหลม กล่าวคือเป็นการกระทำที่ไตร่ตรองและลึกซึ้งของผู้บริหารระดับสูง

Chang and Campo – Folres (1980 : 7) ระบุว่า นโยบาย หมายถึง กรอบพื้นฐาน (A Basic Framework) ที่เป็นตัวกำหนดปัญหาหลักของบริษัท จุดมุ่งหมาย ปณิธาน วัตถุประสงค์ทั่วไป และแนวทางชุดหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทางธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิดรวมของบริษัท

6. ขาดการประสานงานและร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โครงการบางโครงการจำเป็นต้องมีการประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้โครงการที่ทำอยู่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โครงการที่จะสำเร็จได้จะต้องได้รับความร่วมมือจากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามโครงการด้วย หากขาดการประสานงานและร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วก็จะทำให้เกิดปัญหาในการทำโครงการ โครงการดังกล่าวก็บรรลุวัตถุประสงค์ได้ยากหรืออาจจะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ก็ได้

การบริหารแผนงานโครงการ

วัตถุประสงค์ของการบริหารแผนงานและโครงการในภาพโดยรวม

เพื่อให้แน่ใจอย่างสมเหตุสมผลว่า แผนงานและโครงการต่าง ๆ โดยรวมของ องค์กรทั่วไป มีการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร เวลา รวมทั้งการบริหารแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์อย่างมั่นใจ โดยทั่วไปการบริหารแผนงาน/โครงการจะต้องมีหลักการดังนี้

1. ต้องตรงต่อเวลา
2. เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้
3. เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. และเป็นที่ยอมรับของผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วม

เพื่อให้การบริหารแผนงานและโครงการได้ผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ควรที่จะได้ทราบถึงแนวความคิดในเรื่องต่อไปนี้

- ระดับนโยบาย คือ การวางแผนกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ระดับกลาง เป็นระดับที่คอยควบคุมดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย หรือแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- ระดับปฏิบัติ ซึ่งเป็นฐานใหญ่ขององค์กร เป็นแหล่งที่ทำให้เกิดระบบการบริหารแผนงานและโครงการ เพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

การบริหารแผนงานและโครงการประกอบการเสนอการจัดทำงบประมาณโดยย่อ

การวางแผนงาน/โครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณ และเพื่อการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร ในภาพโดยรวมเป็นสิ่งที่มีความจำเป็น เพื่อ :-

1. ให้การจัดทำงบประมาณ และการพิจารณาของผู้เกี่ยวข้อง มีคุณภาพ จากการมีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อใช้ในการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากองค์กรมีงบประมาณจำกัด และ
 2. เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานและศักยภาพของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
 3. เพื่อการติดตามการใช้และบริหารงบประมาณในเวลาที่เหมาะสม
 4. เป็นกระบวนการบริหารในลักษณะของการป้องกันและแก้ไขปัญหาในระหว่างดำเนินการ
- เมื่อการบริหารแผนงานใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงควบคู่กันไปด้วย

แนวข้อสอบ วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

1. หลักการคิดเชิงระบบ (System Thinking) ข้อใดไม่ถูกต้องที่สุด

- | | | | |
|-----------------|---------------|--------------|-----------------|
| 1. P : Planning | 2. A : Acting | 3. D : Doing | 4. C : Checking |
|-----------------|---------------|--------------|-----------------|

2. SWOT Analysis หมายถึงข้อใด

1. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กร
2. การควบคุมสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพขององค์กร
4. การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

3. SWOT Analysis อักษร S หมายถึง

- | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. Strengths | 2. Strangths | 3. Strungths | 4. Strongths |
|--------------|--------------|--------------|--------------|

4. จากข้อ 3. S หมายถึงอะไร

- | | | | |
|------------|------------|----------|------------|
| 1. จุดแข็ง | 2. จุดอ่อน | 3. โอกาส | 4. อุปสรรค |
|------------|------------|----------|------------|

5. SWOT Analysis อักษร W ย่อมาจาก

- | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. Weaknesses | 2. Weaknasses | 3. Weaknetses | 4. Weaknatses |
|---------------|---------------|---------------|---------------|

6. จากข้อ 5. W หมายถึงอะไร

- | | | | |
|------------|------------|----------|------------|
| 1. จุดแข็ง | 2. จุดอ่อน | 3. โอกาส | 4. อุปสรรค |
|------------|------------|----------|------------|

7. SWOT Analysis อักษร O ย่อมาจาก

- | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1. Opportunities | 2. Oppertunities | 3. Oppartunities | 4. Oppurtunities |
|------------------|------------------|------------------|------------------|

8. จากข้อ 7. O หมายถึงอะไร

- | | | | |
|------------|------------|----------|------------|
| 1. จุดแข็ง | 2. จุดอ่อน | 3. โอกาส | 4. อุปสรรค |
|------------|------------|----------|------------|

9. SWOT Analysis อักษร T ย่อมาจาก

- | | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| 1. Threets | 2. Thraets | 3. Thruats | 4. Threats |
|------------|------------|------------|------------|