

ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2570

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน และตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. <u>ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ</u>

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

1.1.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

1.1.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

1.1.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน

1.1.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

1.1.5 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์)

1.2 อัตราเงินเดือน

1.2.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 13,920 - 15,320 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด **(เอกสารหมายเลข 1)**

1.2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 13,920 - 15,320 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด **(เอกสารหมายเลข 2)**

1.2.3 ตำแหน่ง...

1.2.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 13,920 - 15,320 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด **(เอกสารหมายเลข 3)**

1.2.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 13,920 - 15,320 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด **(เอกสารหมายเลข 4)**

1.2.5 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์)

อัตราเงินเดือน 18,150 - 19,970 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด **(เอกสารหมายเลข 5)**

2.<u>จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก</u>

2.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน **จำนวน 6 ตำแหน่ง**

2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน **จำนวน 3 ตำแหน่ง**

2.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน **จำนวน 1 ตำแหน่ง**

2.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน **จำนวน 2 ตำแหน่ง**

2.5 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์) **จำนวน 1 ตำแหน่ง**

3. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย</u>

3.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 6)**

3.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 7)**

3.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 8)**

3.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 9)**

3.6 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์) **(เอกสารหมายเลข 10)**

4.<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข.ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่กรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 ข. (1) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 4 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ 1/2564 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564

4.2 ผู้สมัคร...

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4.2.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 6)**

4.2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 7)**

4.2.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 8)**

4.2.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน **(เอกสารหมายเลข 9)**

4.2.5 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์) **(เอกสารหมายเลข 10)**

5.<u>การรับสมัครสอบ</u>

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง โดยสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ 1 - 29 ธันวาคม 2569** ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ https://finearts.thaijobjob.com หัวข้อ "รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2570"

5.1.2 เลือกแถบรายงาน "ใบสมัครออนไลน์" กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

5.1.3 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ **ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 ธันวาคม 2569** โดยสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

(1) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปตามข้อ 5.1.3 ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(2) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถชำระเงินผ่านเครื่อง ATM โดยกดเลือก "บริการอื่น ๆ" จากนั้นเลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" เลือก "ระบุรหัสบริษัท" ใส่รหัส Company Code คือ 92097 จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) **โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 30 ธันวาคม 2569**

(3) การชำระ...

(3) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบชำระเงิน เลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “92097” ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และให้ใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น **โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 30 ธันวาคม 2569**

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ต่อ 1 ตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

5.3.1 ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท

5.3.2 ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

<u>หมายเหตุ</u> ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมศิลปากรได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน **วันที่ 13 มกราคม 2570**

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

6. <u>เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ</u>

6.1 ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะได้รับจำนวนแบบฟอร์มการชำระเงินเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เลือกสมัครสอบ

6.2 ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ครบทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ 4.2 (ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ที่ https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ **วันที่ 29 ธันวาคม 2569** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย **(วันที่ 29 ธันวาคม 2569)**

6.5 การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.6 ผู้สมัคร...

6.6 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. <u>การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ</u>

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **ในวันที่ 13 มกราคม 2570** ทางเว็บไซต์ https://finearts.thaijobjob.com หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

8. <u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

8.1 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใด จะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข 6 – 10)**

8.2 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และ อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

9. <u>หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u>

9.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.2 สำเนาประกาศนียบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 – 1.1.4 หรือสำเนาปริญญาบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.5 หรือสำเนารับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ **วันที่ 29 ธันวาคม 2569**

9.3 สำเนาหนังสือรับรองอนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษา (กรณีผู้สมัครสอบใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาในการสมัคร)

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

9.5 สำเนา...

9.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ -นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) หนังสือ สด. 8 สด. 9 หรือ สด. 43 เป็นต้น อย่างละ 1 ฉบับ

9.6 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 – 1.1.4 หรือระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.5 จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาเอกสารตามข้อ 9.2 -9.6 ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมด้านบนขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร **แล้วบรรจุใส่ซองขนาด A 4 โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซอง แล้วนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (กรณีที่สมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง ต้องยื่นใบสมัครสอบและเอกสารตำแหน่งละ 1 ชุด) ในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

<u>หมายเหตุ</u> หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

1. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

2. เอกสารหลักฐานประกอบการได้รับเงินเพิ่ม (ปัจจัย) ตามประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร

10. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

11. <u>การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้</u>

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมศิลปากร ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

12. <u>การบรรจุ</u>...

12. <u>การบรรจุและแต่งตั้ง</u>

12.1 ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.2

12.2 ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติราชการในสังกัดกรมศิลปากรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

13.<u>การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้</u>

กรมศิลปากร ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ

14. <u>การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น</u>

กรณีที่ส่วนราชการอื่น มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือน หรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง สามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ให้ถือว่าเป็นการสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กรมศิลปากร ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชนิตา ศึกเสือ
นักทรัพยากรบุคคล

803

(เอกสารหมายเลข 1)

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 13,920 – 15,320 บาท (ค่าต่าง 1,400 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (280 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยล่ะ 80
2	20% (280 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรมดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการกำหนด
3	30% (420 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
8	30% (420 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

(เอกสารหมายเลข 2)

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 13,920 – 15,320 บาท (ค่าต่าง 1,400 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (280 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซนต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยล่ะ 80
2	20% (280 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรมดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการกำหนด
3	40% (560 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
6	20% (280 บาท)	ผลงาน หรือการได้รับรางวัลระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ก่อนการได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือ ประกาศเกียรติคุณ ซึ่งได้รับรางวัลระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

(เอกสารหมายเลข 3)

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 13,920 – 15,320 บาท (ค่าต่าง 1,400 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (280 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซนต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยล่ะ 80
2	30% (420 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรมดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการกำหนด
3	40% (560 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	10% (140 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

(เอกสารหมายเลข 4)

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 13,920 – 15,320 บาท (ค่าต่าง 1,400 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	30% (420 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซนต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยล่ะ 80
2	20% (280 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรมดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการกำหนด
3	30% (420 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	20% (280 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

(เอกสารหมายเลข 5)

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์)

คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 18,150 – 19,970 บาท (ค่าต่าง 1,820 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (364 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยล่ะ 80
2	30% (546 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการกำหนด
3	30% (546 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
5	20% (364 บาท)	ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานในบางสายงานของส่วนราชการ	เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนหาผู้มาบรรจุยาก

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด รกทา

(เอกสารหมายเลข 6)

ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(2) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(4) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(5) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

2. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(2) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เช่น การออกแบบ การก่อสร้าง การควบคุม การสำรวจ และการเขียนแบบ
2. การคำนวณแบบและประมาณราคาด้านช่างโยธา

.....ธันตา

(เอกสารหมายเลข 7)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. <u>ด้านการปฏิบัติการ</u>

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก ราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(4) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

2. <u>ด้านการบริการ</u>

(1) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(2) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(3) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....ธัมตา

(เอกสารหมายเลข 8)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. <u>ด้านการปฏิบัติการ</u>

(1) อบเอกสารสำคัญ เพื่อไว้รอการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ

(2) จัดเก็บ ดูแล และค้นคืนเอกสารจดหมายเหตุในคลังเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้การจัดเก็บเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

(3) ร่วมสำรวจสภาพความชำรุดเสียหายของเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุ

2. <u>ด้านการบริการ</u>

(1) ให้บริการสืบค้น ยืมคืน ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ให้บริการฝากเก็บเอกสาร อบเอกสาร ซ่อมแซมเอกสารที่มีคุณค่าทางจดหมายเหตุแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสงวนรักษาเอกสารในครอบครองให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556

4 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ

.....

(เอกสารหมายเลข 9)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานห้องสมุด ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมการจัดระบบหนังสือ

(2) ช่วยบรรณารักษ์ในการจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ เช่น จัดทำคำค้น ดัชนี กฤตภาค บรรณานุกรม เป็นต้น เพื่อการบริการและการสืบค้น

(3) ดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมหนังสือ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้บริการ

(4) ดูแล อาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี

2. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการ แนะนำแหล่งข้อมูลและวิธีการใช้ห้องสมุดแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เข้าใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก

(2) ร่วมจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใช้บริการห้องสมุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด
3. การบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

.....หน้า

(เอกสารหมายเลข 10)

ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านอักษรศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และเรียบเรียงงานวิชาการด้านประวัติศาสตร์ จากเอกสารชั้นต้นและชั้นรอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สู่สาธารณชน

(2) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบเอกสารหนังสือที่เกี่ยวข้องกับด้านประวัติศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานในการศึกษาความเป็นมาของชาติ ตลอดจนอนุรักษ์ สืบทอด สร้างสรรค์ และเผยแพร่มรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(3) ศึกษา ค้นคว้า พิจารณา ความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นด้านประวัติศาสตร์ไทย แก่ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป

2.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3.ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4.ด้านการบริการ

ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ในวิชาการด้านประวัติศาสตร์แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์โบราณคดี และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงสมัยรัตนโกสินทร์
2. ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์นิพนธ์ และการใช้หลักฐานทางประวัติศาสตร์

.....