



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี) ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ปริญญาตรี) ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

หน่วยที่	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	อัตรารว่าง
๑	บริหารทั่วไป	นิติกร	๑๕ อัตรา
		ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างไฟฟ้า)	๒ อัตรา
		ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างยนต์)	๑ อัตรา
		ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างคอมพิวเตอร์)	๑ อัตรา
๒	บริการ	พนักงานประจำสำนักงาน	๕ อัตรา
๓	เทคนิค	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างไฟฟ้า)	๓๕ อัตรา
		ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างคอมพิวเตอร์)	๒๒ อัตรา
		ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างยนต์)	๑๙ อัตรา
		ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างเชื่อม)	๑๓ อัตรา
		ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างก่อสร้าง)	๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ (ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation>

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบปิดการรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ <https://dsd.thaijobjob.com> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน และตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ผู้สมัครสอบอัปโหลดรูปถ่ายของตนเอง ที่เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พื้นหลังไม่มีลวดลาย (ประเภทไฟล์ .JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร

หากไม่อัปโหลดรูปถ่าย ผู้สมัครสอบจะไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ และไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน และใบสมัครได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มีใบสมัคร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ทั้งนี้ ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มีคิวอาร์โค้ด (QR Code) ผู้สมัครสอบสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai NEXT" หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑.๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๗๐ บาท

(๑.๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๔ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "Krungthai NEXT" โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "Krungthai NEXT" แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ในแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai NEXT" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และเลือก “กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบการสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://dsd.thaijobjob.com> หัวข้อ "การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี) ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ปริญญาตรี) ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) "และเลือกหัวข้อย่อย "ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ" โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๓.๓ การพิมพ์ใบสมัคร

ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ผู้สมัครเข้าสอบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://dsd.thaijobjob.com> โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อพิมพ์ใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปแสดงตนในการเข้าห้องสอบในวันสอบ

ทั้งนี้ ใบสมัครถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีใบสมัครจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และแม้ว่ามีใบสมัคร แต่หากรูปถ่ายที่ปรากฏบนใบสมัครไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเช่นเดียวกัน

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่สิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบในการประเมิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://dsd.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” และทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php> และถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่ต้องตรวจสอบรายชื่อและช่วงเวลาที่เข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศต่อไป ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๘.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ก่อนเข้าห้องสอบต้องแสดงบัตรหรือเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร ซึ่งพิมพ์จากเว็บไซต์ <http://dsd.thaijobjob.com> ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พื้นหลังไม่มีลวดลาย (ประเภทไฟล์ .JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ (๓) และ

(๒) บัตรแสดงตน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ กลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ **ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ**

หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ กลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ดังกล่าว ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือใบอนุญาตให้เข้าห้องสอบ กรณีใช้บัตรแสดงตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID หรือแอปพลิเคชัน DLT QR LICENCE ไปแสดงแทน โดยจะต้องไปติดต่อกองอำนาจการล่วงหน้าก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่มีใบสมัคร และบัตรแสดงตนไปแสดงคู่กัน
(๒) กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ
(๓) กรณีผู้สมัครสอบอัปโหลดรูปถ่ายที่ไม่ใช่รูปของตนเอง หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ (๓)

หากตรวจพบกรณี (๑) – (๓) หลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว ผู้สมัครสอบรายนั้น จะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ กลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง และให้สำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาให้นำเอกสารตาม (๑) ถึง (๕) ใส่ซองสีน้ำตาล ขนาด A4 (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล ที่หน้าซองไว้ด้วย

ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://dsd.thaijob.com> และทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://gcloud.dsd.go.th/~homedsd/index.php>

๙.๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๙.๑ ไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่สอบได้ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นในวันจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๔ ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรเคยต้องรับโทษจำคุก แต่เป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) จะต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมีจำนวนมากกว่าตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือในชื่อตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเดชา พุกษ์พัฒนรักษ์)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่งนิติกร

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ

๑. การศึกษา ค้นคว้า กฎหมาย ข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อยกร่างแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย
๒. ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ คำชี้แจงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในภารกิจของกรม
๓. การให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ และระเบียบต่าง ๆ
๔. ให้คำปรึกษาหารือ แนะนำข้อกฎหมายแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายของกรม ตีความข้อกฎหมาย ข้อตกลงและสัญญาต่างๆ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานระเบียบวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั่วไป
๖. ตอบข้อหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั่วไป
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายกรม
๘. พิจารณาอุทธรณ์คำขอร้องการดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนกฎหมายของกรม
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นโจทก์หรือจำเลย
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ทุกกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางกฎหมาย

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- เฉพาะหมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- เฉพาะหมวด ๙ การทำสัญญา และหมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- เฉพาะหมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</p> <p>โดยการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๒. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างไฟฟ้า)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นถึงระดับสูงให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางเทคโนโลยี ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ทางเทคโนโลยี วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทางไฟฟ้า - การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือช่างไฟฟ้า - การทำงานของเครื่องวัดทางไฟฟ้า - การอ่านสัญลักษณ์และแผนภาพทางไฟฟ้า - การเลือกและการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า - การติดตั้งดินตามและการพิสูจน์ยืนยันตาม IEC ๖๐๓๖๔ - การติดตั้งทางไฟฟ้าและการแก้ปัญหาขัดข้องของระบบไฟฟ้า - เทคนิคการสอนงาน	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ทักษะต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๓. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างยนต์)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นถึงระดับสูงให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิคเพื่อให้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับช่างยนต์ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ หรือ สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์

ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ - ส่วนประกอบพื้นฐานของรถยนต์และการทำงาน - การทำงานของระบบต่าง ๆ ของเครื่องยนต์ - การทำงานของระบบไฟฟ้าในรถยนต์ - การเลือกใช้ และจำแนกชนิดของสารหล่อลื่นที่ใช้ในงานรถยนต์ - การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในงานซ่อมรถยนต์ - เทคนิคการสอนงาน	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ทักษะต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๔. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างคอมพิวเตอร์)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นถึงระดับสูงให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิคเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม และการทำงานชุดคำสั่งระบบคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ความรู้เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป - ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องการบริหารความปลอดภัย (Security Management) - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีการจัดการสมัยใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๒๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</p> <p>๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ</p> <p>๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การถ่ายทอดความรู้</p> <p>๔. บุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบุคคล
๒. งานให้บริการทางเอกสารของทางราชการและบันทึกข้อมูล
๓. งานจัดการประชุม
๔. งานอำนวยการและประสานงานต่าง ๆ
๕. งานที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศอื่นๆ
๖. งานอาคารสถานที่
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการเบื้องต้นกับผู้มาติดต่อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศอื่นๆ ๒. ด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบุคคล ๓. ด้านงานอำนวยการและประสานงานต่าง ๆ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖. ด้านงานให้บริการทางเอกสารของทางราชการและบันทึกข้อมูล ๖. ด้านงานจัดการประชุม	๒๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถ ในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานเทคนิค

๑. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างไฟฟ้า)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยี ระดับต้นถึงระดับสูง ให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิค เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๓๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ การกำหนดคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทางไฟฟ้า - การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือช่างไฟฟ้า - การทำงานของเครื่องวัดทางไฟฟ้า - การอ่านสัญลักษณ์และแผนภาพทางไฟฟ้า - การเลือกและการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า - การติดตั้งดินตามและการพิสูจน์ยืนยันตาม IEC ๖๐๓๖๔ - การติดตั้งทางไฟฟ้าและการแก้ปัญหาขัดข้องของระบบไฟฟ้า - เทคนิคการสอนงาน	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๒. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างคอมพิวเตอร์)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยี ระดับต้นถึงระดับสูง ให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิค เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๒๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ การกำหนดคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และเครือข่าย - การแก้ปัญหาทางเทคนิค - การใช้งานโปรแกรมพื้นฐานสำหรับสำนักงานและด้านกราฟิก - การติดตั้งและดูแลระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน - การเขียนโปรแกรม และฐานข้อมูล - การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านไอที - การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย - กฎหมายคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ทักษะต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๓. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างยนต์)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยี ระดับต้นถึงระดับสูง ให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิค เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑๙ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

ทั้งนี้ การกำหนดคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ - ส่วนประกอบพื้นฐานของรถยนต์และการทำงาน - การทำงานของระบบต่าง ๆ ของเครื่องยนต์ - การทำงานของระบบไฟฟ้าในรถยนต์ - การเลือกใช้ และจำแนกชนิดของสารหล่อลื่นที่ใช้ในงานรถยนต์ - การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในงานซ่อมรถยนต์ - เทคนิคการสอนงาน	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ทักษะต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๔. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างเชื่อม)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นถึงระดับสูง ให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิค เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างเชื่อม หรือสาขาช่างกลโรงงาน

ทั้งนี้ การกำหนดคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความปลอดภัยในการเชื่อม - วัสดุ อุปกรณ์ ลวดเชื่อมและเครื่องเชื่อม - การอ่านแบบและสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเชื่อม - กระบวนการและเทคนิคการเชื่อม - ข้อบกพร่องของแนวเชื่อมและวิธีการตรวจสอบ - การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์การเชื่อม - เทคนิคการสอนงาน	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ทักษะต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๕. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างก่อสร้าง)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติการและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นถึงระดับสูง ให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพในชนบท ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ

๒. ร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ฝึกสอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ศึกษา อบรม ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคนิค เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึกรับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น ๑ ถึง ๓ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน

๕. ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุ ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

ทั้งนี้ การกำหนดคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ - การอ่านแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ - โครงสร้างหลักอาคาร - ระบบผนังรับน้ำหนัก - โครงหลังคาและการมุงหลังคา - การปูพื้นและผนัง - เทคนิคการสอนงาน	๒๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง) ๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	