



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง อัตราว่าง กลุ่มงาน และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งวิศวกรโยธา	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา

(รายละเอียดของกลุ่มงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ระยะเวลาการจ้าง จะดำเนินการทำสัญญาจัดจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – พ.ศ. ๒๕๗๑) คือ นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายืนด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนนี้

๑) ให้ผู้สมัครเข้าสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> > พนักงานราชการ > ปี ๒๕๖๘ > หัวข้อ “สมัครสอบ”

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ไว้สำหรับพิมพ์ภายหลังได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครจะสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และสามารถพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> > พนักงานราชการ > ปี ๒๕๖๘ > หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถ **สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง** เท่านั้น และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ จะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารดังกล่าวด้วย

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัคร โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับระบบรับสมัคร ติดต่อได้ที่ Call Center ของบริษัท Internet Thailand Public Company Limited โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๒๓๐ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับสมัคร ติดต่อได้ที่ งานสรรหาบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> > พนักงานราชการ > ปี ๒๕๖๘ > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ”

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกได้ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

(รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) และอื่นๆ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งในแต่ละครั้ง ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดย ครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ (การสอบข้อเขียน) และ ครั้งที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ นำมารวมกัน คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูง และหากคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
- (๓) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายืนด้วย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ
- (๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร
- (๓) ปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุม ภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง มาตรการ วิธีการ และระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้</p> <p>๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ★ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) และอื่นๆ</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรร ทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๑๐) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและ สนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๑๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของ บุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(๑๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะที่ประเมิน <u>ครั้งที่ ๑</u>	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้</p> <p>๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ หลักการแนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ★ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>
สมรรถนะที่ประเมิน <u>ครั้งที่ ๒</u>	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) และอื่นๆ</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> 

๓. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ในการเผยแพร่ ข่าวสารและความรู้ เพื่อให้การปรับปรุงงานด้านการเผยแพร่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๒) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบในการ จัดทำแผนงาน โครงการและการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ของหน่วยงาน

๓) ร่วมศึกษาวิจัย ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษา เพื่อใช้ ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่น

๔) สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้

๕) เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ

๖) จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ (จังหวัดสงขลา) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้</p> <p>๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ★ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ★ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ ★ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ★ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ★ ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) และอื่นๆ</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> 

๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธา

ประเภท กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ ที่ถูกต้อง

๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๕) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : ๕ อัตรา

๑) กองแบบแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ (จังหวัดนครสวรรค์)	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ (จังหวัดนนทบุรี)	จำนวน ๑ อัตรา
๔) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗ (จังหวัดขอนแก่น)	จำนวน ๑ อัตรา
๕) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (จังหวัดอุบลราชธานี)	จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ปริญญาตรี ๒๓,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้</p> <p>๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ วิศวกรรมปฐพีและฐานราก (Geotechnical Engineering and Foundation) ★ ด้านการบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management) ★ การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (Reinforced Concrete Design) ★ การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis) 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) และอื่นๆ</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

๕. ตำแหน่งช่างไฟฟ้า

ประเภท กลุ่มงานเทคนิค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการราคาด้านไฟฟ้า ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งานดูแลบำรุงรักษาและใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียนคุม รวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

(๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๕) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : กองแบบแผน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้</p> <p>๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ระบบควบคุมทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ★ การวิเคราะห์คำนวณวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ★ การเขียนแบบ ★ วิธีบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง ★ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง หม้อแปลงและมอเตอร์ ★ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์สื่อสาร 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) และอื่นๆ</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>