



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานของพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๗๔/๒๕๖๐ (ว ๒๐) ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการรัฐสภา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัครเพื่อเลือกสรร และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ประกอบด้วย

กลุ่มงานเทคนิค

- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) นักวิชาการสื่อสารมวลชน (ปริญญาโท) จำนวน ๑ อัตรา

๒) นักวิชาการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑) กลุ่มงานเทคนิค

วุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๐๐ บาท

๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

### ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหรือส่วนราชการอื่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัคร และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๑) เข้าเว็บไซต์ [www.senate.go.th](http://www.senate.go.th) หรือที่ <https://senate.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป”

๒) กรอกข้อความในใบสมัครออนไลน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓) อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายภาพไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘) จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ ๔๐ – ๑๐๐ กิโลไบต์ (Kb) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ กรณีที่ผู้สมัครสอบไม่ได้ อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระหนี้หรือบันทึกข้อมูลได้

๔) ให้ผู้สมัครเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระหนี้ลงในกระดาษ A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ในภายหลัง

ผู้สมัครสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระหนี้ โดยไปที่เว็บไซต์ <https://senate.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบชำระหนี้” แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัครสอบที่สมบูรณ์แล้วได้

**ขั้นตอนที่ ๒** ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม – วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้สมัครสามารถชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

**(๑) การชำระหนี้ผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)**

- นำแบบฟอร์มการชำระหนี้ไปชำระหนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร โดยจะต้องชำระหนี้ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระหนี้ไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระหนี้ หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระหนี้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระหนี้แล้ว

**(๒) การชำระหนี้ผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)**

- ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)ให้นำแบบฟอร์มการชำระหนี้ (ใบแจ้งการชำระหนี้ในระบบ Teller Payment) ไปทำรายการชำระหนี้ผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “ชำระค่าบริการ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” กรอกรหัสหน่วยงาน “๙๓๐๕๑” โดยจะต้องชำระหนี้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา ของวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระหนี้ (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

**(๓) การชำระหนี้ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)**

- ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระหนี้ผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยจะต้องชำระหนี้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา ของวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระหนี้จากแอปพลิเคชันเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

**(๔) การชำระหนี้ผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” ตามวัน เวลา ที่กำหนด** ในแบบฟอร์มการชำระหนี้ โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระหนี้ผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยจะต้องชำระหนี้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา ของวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระหนี้ (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

โดยผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

- กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

นอกจากค่าธรรมเนียมสอบแล้ว ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ตำแหน่งละ ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้ว

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ได้ที่เว็บไซต์ <https://senate.thaijobjob.com> หัวข้อ "ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน"

#### ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัคร)

ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบ (สำหรับผู้สมัคร) ได้ที่เว็บไซต์ <https://senate.thaijobjob.com> หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัคร (ชำระเงินแล้ว)" ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ภายหลังจากที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบการรับสมัคร สามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๕๗ ๗๑๕๙ กด ๓ ในวันและเวลาราชการ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา ติดต่อได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒ ในวันและเวลาราชการ

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ผู้สมัครต้องนำใบสมัคร พร้อมหลักฐานและเอกสารการสมัคร มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งหลักฐานและเอกสารการสมัคร มีดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตร หรือหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อของผู้ออกบัตร และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้ถือบัตรระบุชัดเจน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) เป็นต้น หรือหลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถใช้ได้ ทั้ง ๒ แอปพลิเคชัน คือ

- แอปพลิเคชัน ThaiD (บัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์)
- แอปพลิเคชัน DLT QRLICENCE (ใบอนุญาตขับขี่อิเล็กทรอนิกส์)

๕.๒ ใบสมัคร ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://senate.thaijobjob.com> โดยมีรูปถ่ายที่อัปโหลด (Upload) ปรากฏบนใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อผู้สมัครให้ตรงกันทั้งในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

กรณีทีรูปถ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่คุณสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบและจะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายไว้แล้วไม่ได้

๕.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร ประกอบด้วย

๑) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ ปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติสำเร็จการศึกษา มีการระบุวันที่สำเร็จการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มายื่นแทน และกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่มีตราประทับของสถานพยาบาล (โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน หรือคลินิก) โดยออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าผู้สมัครมีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อ วันเดือนปี และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

## **๖. เงื่อนไขในการสมัคร**

๖.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

๖.๒ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมถูกต้องแล้ว กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.senate.go.th](http://www.senate.go.th) หรือที่ <https://senate.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## **๘. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง

- โดยวิธีการทดสอบข้อเขียนและ/หรือทดสอบปฏิบัติ

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบ ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือทดสอบปฏิบัติ

๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไปจะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนรวม ตามข้อ ๙.๑ และข้อ ๙.๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยหากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑๐.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

พิมพ์จากทางเว็บไซต์ <http://senate.thaijobjob.com> ที่มีการอัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘) ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๐.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร หรือหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อของผู้ออกบัตร และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้ถือบัตรระบุชัดเจน เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) เป็นต้น หรือหลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถใช้ได้ ทั้ง ๒ แอปพลิเคชัน คือ

- แอปพลิเคชัน ThaiD (บัตรประจำตัวประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์)
- แอปพลิเคชัน DLT QRLICENCE (ใบอนุญาตขับขี่อิเล็กทรอนิกส์)

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาบัตรเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และหากไม่มีบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและบัตรแสดงตนข้างต้นไปแสดงคู่กัน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ รวมทั้งหากตรวจพบหลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องยุติการสอบ โดยจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

กรณีที่มีรูปถ่ายไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบและจะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายไว้แล้วไม่ได้

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด และหากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในบัญชีที่เลือกสรรได้ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าตามที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ และในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๗๖/๒๕๖๐ (ว ๒๒) ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการเลือกสรรบุคคลด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ป. ลี

(นางปณณิตา สหกันไตรภพ)

เลขาธิการวุฒิสภา



รายละเอียดการเลือกสรรแนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง รับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

**หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา**

**กลุ่มงาน เทคนิค**

**ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ติดตั้ง ควบคุม ซ่อมแซม ไมโครโฟน ชุดประชุมของคณะกรรมการธิการและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ติดตั้ง ควบคุม เครื่องฉายภาพ แอลซีดีประจำห้องประชุมคณะกรรมการธิการ
๓. ควบคุมระบบภาพและเสียงในห้องประชุมจันทราทุกครั้งที่มีการประชุม
๔. ควบคุมเครื่องขยายเสียงทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม
๕. สนับสนุนงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ในการอบรมสัมมนาในภารกิจของวุฒิสภา คณะกรรมการธิการ คณะกรรมการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฯลฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** ๓ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง** เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ตามปีงบประมาณ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางด้านโสตทัศนศึกษา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีโทรคมนาคม

**ค่าธรรมเนียมในการสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบในอัตราตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนศึกษา	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน/ ทดสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**หน่วยที่ ๒** ตำแหน่งนักวิชาการสื่อสารมวลชน (ปริญญาโท)

**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

**ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการเรียบเรียงข่าว วิเคราะห์และสรุปข่าว จัดทำบทวิทยุทัศน์ ข้อความ คำประกาศ คำบรรยาย คำขวัญ บทความ สารคดีและเรื่องน่ารู้สำหรับผลิตสื่อวิทยุทัศน์ เพื่อออกอากาศในรายการวิทยุโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง** เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ตามปีงบประมาณ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา โสตทัศน์ศึกษา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เวชนิทัศน์

**ค่าธรรมเนียมสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับด้านสื่อสารมวลชน เช่น การเรียบเรียงข่าว วิเคราะห์และสรุปข่าว จัดทำบทวิทยุทัศน์ ข้อความ คำประกาศ คำบรรยาย คำขวัญ บทความ สารคดีและเรื่องน่ารู้สำหรับผลิตสื่อวิทยุทัศน์ เพื่อออกอากาศในรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน/ทดสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการบริหารงานบุคคล

### กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

#### ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
๒. ดำเนินการติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของผลงานวิชาการ และติดต่อประสานกับผู้ขอรับการประเมินเพื่อสร้างความเข้าใจและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการมีมติ
๓. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่เพื่อใช้ในการดำเนินการและประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่าง ๆ
๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเครื่องมือ ทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล บริหารจัดการและจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๗. ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปใน แนวทางเดียวกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง                      ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง                      เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง                      ตามปีงบประมาณ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรีสาขาวิชาหรือทางบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ จิตวิทยา รัฐศาสตร์

#### ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเครื่องมือทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารจัดการและจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐสภา นโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ระเบียบราชการ ๔.๐	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์