



ประกาศกรมการข้าว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการข้าวประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งว่าง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

กลุ่มงานบริการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน ๑ อัตรา |

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่การเกษตร (จังหวัดชายแดนภาคใต้) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างเครื่องกล                          | จำนวน ๑ อัตรา |

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นักจัดการงานทั่วไป       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการเกษตร          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักกีฏวิทยา              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. นักวิชาการโรคพืช         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. นิติกร                   | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ **ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- (๑) ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- (๒) หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. **คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย และในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำเอกสารยินยอมในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การรับสมัครสอบ**

๓.๑ **วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนการสมัครดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <http://ricethailand.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร นายช่างเครื่องกล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักกฎหมาย นักวิชาการโรคพืช และนิติกร”

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์เอกสารโดยให้จัดทำรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละรายการต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ดังนี้

(๑) สำเนา ...

(๑) สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ข้อ ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามปริญญาบัตร หรือหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) และใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ชื่อ -นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือ ผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๗) ออฟโหลดไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ mb) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ระบุวัน เดือน ปี

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล นำไปพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกจนกว่าจะปิดระบบรับสมัครสอบ

### ๓.๒ ช่องทางชำระเงิน

ผู้สมัครสอบสามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากชำระเงิน

(๒) กรณีชำระเงินผ่านทางตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ สาธารณูปโภคอื่น ๆ” ใส่เลข Company code ๙๘๘๐๒ และให้ปฏิบัติ ตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้

โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยสามารถชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบแข่งขันฯ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมการข้าวจะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปแล้ว ๒ วันทำการ ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://ricethailand.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร นายช่างเครื่องกล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักกสิกรรมศึกษา นักวิชาการโรคพืช และนิติกร” หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

๓.๕ เมื่อกรมการข้าวประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าเว็บไซต์ <http://ricethailand.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเกษตร นายช่างเครื่องกล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักกสิกรรมศึกษา นักวิชาการโรคพืช และนิติกร” หัวข้อย่อย “พิมพ์ใบสมัครสอบ” โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบที่อัปโหลดรูปแล้ว พร้อมลงลายมือ และนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบวุฒิการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation> หัวข้อ “ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-accreditation)”

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ กรมการข้าวจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมการข้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ทาง [www.ricethailand.go.th](http://www.ricethailand.go.th) หัวข้อ “รับสมัครงาน”

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	สมรรถนะ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สัมภาษณ์
		๒๐๐	

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๘.๑ กรมการข้าวจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ [www.ricethailand.go.th](http://www.ricethailand.go.th) หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำ ...

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการข้าวกำหนด

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๙.๔ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง

กรมการข้าวอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมการข้าวดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมการข้าวทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐภักดิ์ ของทิพย์)  
อธิบดีกรมการข้าว

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมการข้าว ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- จัดทำหลักฐานการขอเบิกตามระบบ GFMS
- รับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMS ตลอดจนควบคุมทะเบียนขอเบิก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี  
ทางการเงิน ทางพาณิชย์การ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

## ตำแหน่งที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๒. ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ให้ถูกต้องตามสิทธิและระเบียบที่กำหนด

๓. ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ค่าสาธารณูปโภค

๔. จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลการเบิกเงินทุกประเภท

๕. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม พร้อมทั้งติดตามการส่งใช้คืนเงินยืม

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่กำหนด

๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบการเบิกเงิน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการบัญชี ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง      เจ้าพนักงานพัสดุ

กลุ่มงาน          บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง      ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน    ๑๕,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. รับรองแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทศนะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

## ตำแหน่งที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร (จังหวัดชายแดนใต้)

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ช่วยรวบรวมข้อมูลและดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย ทางการเกษตร ในแปลงทดลอง และห้องปฏิบัติการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเกษตร ๓. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ทางการเกษตร ในแปลงทดลอง และห้องปฏิบัติการ ๔. ทดสอบความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทัศนคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

## ตำแหน่งที่ ๕

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ

๒. ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจ ในการทำงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชา เทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาช่างกลการเกษตร สาขาวิชาช่างยนต์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านเครื่องจักรกลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่นงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานประชุม งานพิมพ์และแจกจ่าย เอกสาร งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรองแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ ข้อมูลข่าวสาร งานด้านพัสดุ งานการเงินและบัญชี และงานด้านบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่อย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๗

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ แผนงานโครงการวิจัย เพื่อวิเคราะห์นโยบาย หรือแผนงาน ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ส่วนราชการกำหนด

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการ เสนอแนะแนวทางการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในทิศทาง เดียวกัน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรองแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานการวิเคราะห์และการวางแผน การบริหารงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๘

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อช่วยในการวางแผนศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรด้านข้าว

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิต เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับทางการเกษตร ความรู้ในการวิจัย วิเคราะห์ ทดสอบ และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการเกษตร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทัศนคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๙

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน
๓. จัดทำข้อมูลแผนและผลการเบิกจ่ายเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการใช้จ่ายและเสนอขอของงบประมาณ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน การเงิน และการธนาคาร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๐

ชื่อตำแหน่ง นักกีฏวิทยา

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานวิจัยด้านอาการรักษาพืช (ข้าว) ศึกษาวิจัยพื้นฐานด้านชีววิทยา นิเวศวิทยา การบริหารจัดการศัตรูข้าวในแปลงนา ศัตรูข้าวหลังการเก็บเกี่ยว และการบริหารจัดการศัตรูข้าวในโรงเก็บ

๒. ปฏิบัติงานด้านโรคข้าว ได้แก่ ตรวจ ติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูข้าวในพื้นที่รับผิดชอบตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานด้านการสำรวจติดตามสภาพการทำนา และแมลงศัตรูข้าวเพื่อการเตือนภัยการระบาดในพื้นที่

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางกีฏวิทยา หรือสาขาวิชากีฏวิทยา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางกีฏวิทยา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกีฏวิทยา ด้านแมลงศัตรูพืช และความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



## ตำแหน่งที่ ๑๑

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการโรคพืช

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ร่วมวางแผนศึกษา ค้นคว้า วิจัยสาเหตุการเกิดโรคพืช และรวบรวมข้อมูลพืชที่เป็นสาเหตุต่อการสูญเสียผลผลิตข้าว ทั้งในแปลงทดลองและพื้นที่ปลูกข้าวของเกษตรกร

๒. ร่วมวางแผนศึกษา ค้นคว้า วิจัย โรคพืชที่เป็นสาเหตุการสูญเสียของผลิตผลการเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว และวิธีการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร เพื่อช่วยเพิ่มมูลค่าของสินค้าการเกษตรและสนับสนุนการส่งออกของประเทศ

๓. รวมทั้งช่วยวางแผน คิดค้น และปฏิบัติงานในการใช้เทคโนโลยีการป้องกันกำจัดที่เหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้บริโภค สืบค้นและรวบรวมเกี่ยวกับโรคพืช เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำจัดโรคพืชที่มีประสิทธิภาพ

๔. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยการแพร่ระบาดของโรคพืช

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการป้องกันกำจัดโรคพืช และผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนการฝึกอบรม เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางโรคพืช ทางโรคพืชวิทยา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางโรคพืช ทางโรคพืชวิทยา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านโรคพืช และความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

## ตำแหน่งที่ ๑๒

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวม ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายต่าง ๆ เช่น การร่างหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง จัดทำนิติกรรม สัญญา หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานตำแหน่งนิติกร ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์