



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๒๓๘ อัตรา ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริการ

(๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๕	อัตรา
(๒) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑๔	อัตรา
(๓) เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑๕	อัตรา
(๔) เจ้าหน้าที่การเกษตร	จำนวน ๕	อัตรา
(๕) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑๔	อัตรา
(๖) เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๒	อัตรา
(๗) ผู้ช่วยสัตวบาล	จำนวน ๘	อัตรา

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

(๘) ควบคุมช่าง	จำนวน ๓	อัตรา
(๙) นายช่างสำรวจ	จำนวน ๑	อัตรา
(๑๐) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑	อัตรา
(๑๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๗	อัตรา
(๑๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๗	อัตรา
(๑๓) นายท้ายเรือกลชายทะเล	จำนวน ๒	อัตรา

กลุ่มงาน...

### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑๔) นักวิชาการป่าไม้	จำนวน ๑๐๑	อัตรา
(๑๕) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕	อัตรา
(๑๖) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑	อัตรา
(๑๗) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๓	อัตรา
(๑๘) นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒	อัตรา
(๑๙) นักวิชาการเผยแพร่	จำนวน ๑	อัตรา
(๒๐) นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๕	อัตรา
(๒๑) นิติกร	จำนวน ๔	อัตรา
(๒๒) นักวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑	อัตรา
(๒๓) นักวิทยาศาสตร์ทางทะเล	จำนวน ๒	อัตรา
(๒๔) นักวิชาการสัตวบาล	จำนวน ๑๐	อัตรา
(๒๕) ผู้ช่วยนักวิจัย	จำนวน ๑	อัตรา

### กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

(๒๖) วิศวกรโยธา	จำนวน ๑	อัตรา
(๒๗) สัตวแพทย์	จำนวน ๑๗	อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราว่างตามหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมัครไว้ รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(เอกสารหมายเลข ๒)

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของ

การรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๔.๑) โรคเท้าช้าง...

- (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

สำหรับการจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

**สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป** ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://www.ocsc.go.th>--->การรับรองคุณวุฒิ (<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation>)

๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๘” รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๓.๑.๒ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัครจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .png/ .jpeg/ .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลังก็ได้

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัคร และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลหรือสมัครใหม่) หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ (ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ การสะกดชื่อ และนามสกุล เท่านั้น) ขอให้แจ้งแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือ ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง (โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sanha.dnp.hr@gmail.com) ภายในวันสุดท้ายของการชำระค่าสมัครสอบ คือ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตามช่องทางการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การชำระทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

๓.๒.๒ การชำระเงินทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “จ่ายเงิน” จากนั้นสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒.๓ การชำระเงิน...

๓.๒.๓ การชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ ๙๘๓๕๗ จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นเงิน จำนวน ๓๐ บาท) โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ สำหรับทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๓.๓.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ

จำนวน ๔๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เมื่อผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องยินยอมให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกสมัครและชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๑) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ ผู้สมัครไม่สามารถนำวุฒิมหาบัณฑิตที่สูงกว่ามาสมัครในวุฒิมหาบัณฑิตที่ต่ำกว่าได้

๔.๕ การสมัครสอบ...

๔.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๔.๗ หากผู้สมัครผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามหน่วยงานและตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องปฏิบัติงาน ในหน่วยงานและตำแหน่งที่สมัครไว้เท่านั้น รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๘ การขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะแยกตาม หน่วยงานที่สมัครไว้

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูล หลักฐานการแสดงตนในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๕. การประกาศรายชื่อ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน หรือการสอบปฏิบัติ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> หรือ <https://portal.dnp.go.th/p/personnel> โดยจะประกาศรายชื่อแยกเป็นรายตำแหน่งเรียงลำดับหน่วยงานตามที่ได้สมัครสอบได้เลือกไว้ และผู้สมัครสอบ จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ในแต่ละตำแหน่งในวันและเวลาเดียวกัน

๗. เกณฑ์การตัดสิน...

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และ (สอบปฏิบัติ) ดังต่อไปนี้

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง

๘.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีเลขประจำตัวสอบ รูปถ่าย และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

ผู้เข้าสอบที่ไม่มีใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง ซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ อย่าง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนและยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริง) หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มาแทน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน

(๑) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก และนายท้ายเรือกลชายทะเล (ถ้ามี) ให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารหมายเลข ๓) โดยระบุว่าเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้อง และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะสมัครสอบตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัครในตำแหน่งข้างต้น หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการจะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยวันที่ลงนามรับรองต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

(๒) สำหรับตำแหน่งควาญช้าง ให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเทศมนตรี (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารหมายเลข ๔) โดยระบุว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการควบคุม ดูแล เลี้ยงช้างให้ถูกต้องและเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการเป็นควาญช้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัครในตำแหน่งข้างต้น หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการจะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยวันที่ลงนามรับรองต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๙.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

(๑) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒

(๒) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยจะต้องขับเครื่องจักรกลตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

(๓) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยจะต้องขับเครื่องจักรกลตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งมาไม่น้อยกว่า ๔ ปี รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๙.๖ สำเนาใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเล ชั้น ๒ สำหรับผู้สมัครสอบในตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล จำนวน ๑ ฉบับ



๙.๗ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ (ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘) สำหรับผู้สมัครสอบในตำแหน่งวิศวกรโยธา และสัตวแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี (เอกสารหมายเลข ๕)

๙.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๑๐ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ และระบุ เลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ หรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยแยกตามหน่วยงานและตามลำดับตำแหน่งที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียง จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://dnp.thaijobjob.com> และ <https://portal.dnp.go.th/p/personnel>

๑๐.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๑๐.๑ ไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๔ การจัดทำ...

๑๑.๔ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๕ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส ยุติธรรม เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ ขอโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบด้วย ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณรินทร์ ประทวนชัย)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**ตำแหน่งที่ ๐๑ : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

- ๑. กลุ่มงาน                      บริการ
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๕ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	๑	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)
๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	๑	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช)
รวม		๕	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ คู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงินการคลัง การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๒ : เจ้าพนักงานธุรการ**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑๔ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองนิติการ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	๑	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)
๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	๒	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น)	๔	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น)
๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)	๑	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์)
รวม		๑๔	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา **หรือ** อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบหนังสือ การรับส่ง ลงทะเบียน จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดหา จัดซื้อ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบ หนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษา จัดเตรียมให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๓ : เจ้าพนักงานพัสดุ**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑๕ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๓	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๔	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๕	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๖	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๓	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	๒	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี)
๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๑๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง	๑	ส่วนภูมิภาค (ลำปาง)
๑๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๑๕	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา หรือ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ การทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจัดเก็บพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- GP ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**ตำแหน่งที่ ๐๔ : เจ้าหน้าที่การเกษตร**

- ๑. กลุ่มงาน                      บริการ
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๕ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๒	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)	๑	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)
๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	๑	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๕	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรกรรม

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับด้านการเกษตร การปรับปรุง และขยายพันธุ์พื้นเมือง และไม้ดอกไม้ประดับ ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้ ควบคุม ดูแล พัฒนา ตรวจสอบการผลิตกล้าไม้ต่าง ๆ การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การจัดภูมิทัศน์อย่างง่าย ๆ บริเวณพื้นที่สวนรอบ ๆ และในอาคารสิ่งก่อสร้าง ปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ เป็นผู้ช่วยในการสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย ด้านการเกษตรและแปลงพรรณไม้ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรกรรม การเพาะปลูก การเพาะชำ การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การตกแต่งปรับภูมิทัศน์ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี การเงิน การคลัง การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การเงินการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๖ : เจ้าหน้าที่ธุรการ**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	๒	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี)
รวม		๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ การรับส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบ หนังสือ ดูแลรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา จัดเตรียม ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบ หนังสือ การดูแลรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษา จัดเตรียมให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๗ : ผู้ช่วยสัตวบาล**

๑. กลุ่มงาน                      บริการ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๘ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๘	- ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ๒ อัตรา - ส่วนภูมิภาค ๖ อัตรา
รวม		๘	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงดูแล อนุบาลสัตว์ป่า ผลิตสัตว์ และสนับสนุนการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ป่า ที่เพาะพันธุ์ในหน่วยงาน การช่วยปฐมพยาบาลสัตว์ป่าเบื้องต้น ช่วยในการจับบังคับสัตว์ป่า ช่วยในการเคลื่อนย้าย สัตว์ป่า การช่วยเก็บตัวอย่างสัตว์ป่า ทำบันทึก เก็บรวบรวม และตรวจสอบข้อมูลด้านสุขภาพและการบริหาร สัตว์ป่า เพื่ออนุรักษ์สัตว์ป่า สัตว์หายากและใกล้สูญพันธุ์ ช่วยปฏิบัติงานด้านผลิตอาหารสัตว์ เตรียม จัดหา และสำรองเสบียงสัตว์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาสถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า/ศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่า และพัฒนา คุณภาพการดูแลสัตว์ป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูและอนุบาลสัตว์ป่า การผลิตสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ป่า และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การช่วยปฐมพยาบาลสัตว์ป่าเบื้องต้น การจับบังคับสัตว์ป่า การเคลื่อนย้ายสัตว์ป่า การเก็บตัวอย่างสัตว์ป่า การบริหารสัตว์ป่า การจัดการอาหารสัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**ตำแหน่งที่ ๐๘ : ความรู้ช่าง**

- ๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๓ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓	ส่วนภูมิภาค
รวม		๓	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการควบคุม ดูแล เลี้ยงช้างให้ถูกต้องและเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการเป็นความรู้อาจารย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเทศมนตรีที่ออกหนังสือรับรองให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการดูแลเลี้ยงช้าง การดูแลสุขอนามัยของช้าง การเก็บรักษาอาหารช้าง การดูแลที่อยู่อาศัยของช้าง การบังคับช้างตามหลักสวัสดิภาพช้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบการบังคับช้างตามหลักสวัสดิภาพ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๐๙ : นายช่างสำรวจ**

๑. กลุ่มงาน                   เทคนิคทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน    ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง     ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	๑	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจหรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานวงรอบ ได้แก่ การทำวงรอบชนิดต่าง ๆ การวัดมุม และปรับแก้มุม การวัดระยะ และการปรับแก้ระยะชั้น หรือเกณฑ์ของงานวงรอบ และการทำแผนที่รายละเอียด การคำนวณและเขียนแผนที่ เป็นการคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด โดยวิธีพิกัดฉาก หลักการเขียนแผนที่ภูมิประเทศ จากข้อมูลสำรวจ การรังวัดทางดาราศาสตร์ และการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น แผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ได้แก่ การคำนวณมาตราส่วนบนรูปถ่ายทางอากาศ ประโยชน์ของภาพถ่ายทางอากาศ ในงานแผนที่ หลักการแปลภาพถ่ายทางอากาศ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๐ : พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

๑. กลุ่มงาน                   เทคนิคทั่วไป  
๒. อัตราค่าตอบแทน       ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง       ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑	ส่วนภูมิภาค
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๔.๑ เป็นผู้มีรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล และเคยขับเครื่องจักรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) และ

๔.๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา แก่ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น รถกระบะทำความสะอาดกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา รถพาร์ม แทรกเตอร์ทุกชนิด รถอัดฉีด รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำมัน รถบดทุกชนิด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกล ตลอดจนบำรุงรักษา แก๊โซ๊กซ์ด็อกเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



### ๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดในชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**ตำแหน่งที่ ๑๒ : พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก**

๑. กลุ่มงาน                      เทคนิคทั่วไป  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท  
๓. จำนวนอัตรารว่าง        ๗ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๖	ส่วนภูมิภาค
๒	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๗	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๔.๑ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการขับเครื่องจักรกล และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) และ

๔.๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยจะต้องขับเครื่องจักรกลตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งมาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ดังนี้

- (๑) รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ BHP ขึ้นไป
- (๒) รถปาดดินที่ขับเคลื่อนที่ด้วยตนเอง
- (๓) รถกระบะเทความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลา ขึ้นไป
- (๔) รถขุดดินทุกชนิดทุกขนาด
- (๕) รถลากรถพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตัน ขึ้นไป
- (๖) เครื่องสูบลูกโป่ง
- (๗) รถยกแบบทรัคเครน
- (๘) เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน
- (๙) รถเกี่ยขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ BHP ขึ้นไป
- (๑๐) รถตักทุกแบบ ๑๕๐ BHP ขึ้นไป
- (๑๑) เครื่องจักรกลอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่าตามข้อ ๑ - ๑๐

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและดูแลแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นของเครื่องจักรขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกล ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นของเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเดินเรือในน่านน้ำ การใช้เทคโนโลยีในการเดินเรือ การใช้ GPS และ AIS ในการเดินเรือ การบำรุงรักษา และอุปกรณ์ของเรือ</p>	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับวิชาการป่าไม้ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการเพื่อคุ้มครองอนุรักษ์ รักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา การค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานด้านทรัพยากรป่าไม้ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดการและฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ การจัดทำและควบคุมระบบข้อมูลที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และการใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการป่าไม้ การป้องกันปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า การบริหารจัดการการอนุรักษ์และฟื้นฟูต้นน้ำ การบริหารจัดการพื้นที่และการอนุรักษ์สัตว์ป่า การบริหารจัดการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติ และนันทนาการ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิชาการป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล งานติดต่อประสานงาน ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**ตำแหน่งที่ ๑๖ : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์**

- ๑. กลุ่มงาน                      บริหารทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	๑	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย ทางสารสนเทศศาสตร์ ทางระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์ ทางระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมมัลติมีเดียและระบบอินเทอร์เน็ต

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ การศึกษาวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผน การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงานตามความต้องการ ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล ทำงาน การส่งเสริมแนะนำอบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษา เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักร ตลอดจนติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูปให้เข้ากับความต้องการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานอย่างเหมาะสม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานด้านการวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผน การประมวลผลข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงาน การจัดทำแผนงาน หรือโครงการ การบริหารแผนงาน หรือโครงการ การติดตามประเมินผล นโยบายหรือโครงการ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านนโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๑๘ : นักทรัพยากรบุคคล**

- ๑. กลุ่มงาน                      บริหารทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักบริหารงานกลาง	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๒	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบ มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุคคล เช่น ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาและเลือกสรร การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การพัฒนาระบบงาน งานสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การหาความต้องการการฝึกอบรม การออกแบบหลักสูตร การจัดทำโครงการฝึกอบรม การบริหารโครงการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงานและการจัดการองค์การ ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านนโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว บทความ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----





**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการงานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจัดเก็บพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e – GP ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๒๑ : นิตกร**

- ๑. กลุ่มงาน                    บริหารทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน      ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง       ๔ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)	๑	ส่วนภูมิภาค (สงขลา)
๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)	๒	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่)
รวม		๔	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานทางกฎหมายการพิจารณาตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วินิจฉัย และตอบปัญหาข้อกฎหมาย ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ติดตามการดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ แจ้งทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายสารบัญญัติ กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลด้านทรัพยากร ความรู้ทั่วไปด้านทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านชีววิทยาและนิเวศวิทยาของสัตว์ป่า ด้านอุทยานแห่งชาติ ด้านสิ่งแวดล้อม และงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านสัตว์ป่า ด้านอุทยานแห่งชาติ งานด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ งานด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ระบบนิเวศทางทะเล จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรทางทะเล การสำรวจทรัพยากรทางทะเลที่สำคัญ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านวิทยาศาสตร์ทางทะเลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**ตำแหน่งที่ ๒๔ : นักวิชาการสัตวบาล**

๑. กลุ่มงาน                      บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑๐ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑๐	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ๓ อัตรา ส่วนภูมิภาค ๗ อัตรา
รวม		๑๐	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์  
ทางเทคนิคการสัตวแพทย์ ทางการพยาบาลสัตว์

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยค้นคว้า ทดลอง  
เกี่ยวกับงานด้านสัตวบาล เช่น พัฒนา ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์ฟิซอาหารสัตว์ สำรอง รวบรวมพันธุ์กรรม  
เพื่ออนุรักษ์พันธุ์กรรมสัตว์ป่าสัตว์หายากและใกล้สูญพันธุ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสัตวบาล ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์เบื้องต้น การควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขาภิบาลสัตว์ป่า การศึกษาวิเคราะห์หิวภัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานด้านสัตวบาลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๒๕ : ผู้ช่วยนักวิจัย**

- ๑. กลุ่มงาน                    บริหารทั่วไป
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีววิทยา ทางพฤกษศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ช่วยปฏิบัติงานด้านชีวเคมีพันธุศาสตร์โมเลกุล ชีววิทยา พฤกษศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานภาคสนามในการสำรวจและบันทึกข้อมูลทรัพยากรพันธุกรรม ช่วยวิเคราะห์ ตรวจสอบ รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลเกี่ยวกับงานวิจัย ประสานงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้ ด้านวนวัฒนวิทยา พันธุศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้พื้นฐานด้านทรัพยากรธรรมชาติ ความรู้ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๒๖ : วิศวกรโยธา**

- ๑. กลุ่มงาน                      วิชาชีพเฉพาะ
- ๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
รวม		๑	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็นไปตามหลักวิชาการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบแบบแปลนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความปลอดภัย ศึกษาและทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธา ตรวจสอบสัญญาก่อสร้างบำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขปัญหาทางานวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ในการออกแบบ และเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD ความรู้ด้านการออกแบบ และคำนวณ ความรู้ด้านการสำรวจและวางโครงการ การวางโครงการ และการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการด้านต่าง ๆ การศึกษาผลกระทบของโครงการ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และที่เป็นปัญหาสังคมในขณะนี้</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----

**ตำแหน่งที่ ๒๗ : สัตวแพทย์**

๑. กลุ่มงาน                      วิชาชีพเฉพาะ  
๒. อัตราค่าตอบแทน        ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๓,๔๓๐ บาท  
๓. จำนวนอัตราว่าง        ๑๗ อัตรา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ต้องปฏิบัติงาน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
๑	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑๖	- ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ๘ อัตรา - ส่วนภูมิภาค ๘ อัตรา
๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)	๑	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา)
รวม		๑๗	

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาสัตวแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
การสัตวแพทย์ จากสัตวแพทย์สภา

**๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ ชั้นสูงตร  
และวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนา  
ความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขภาพสัตว์ป่า การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการ  
สืบพันธุ์ของสัตว์ป่า เพื่อให้ได้วิธีการผลิตสัตว์ ที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมายการผลิตการศึกษาและ  
วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ป่า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสัตวแพทย์ เกี่ยวกับวิชาความรู้ความเข้าใจ การสังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์ เกี่ยวกับการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ป่า ชั้นสูตรและวิจัยโรคสัตว์ป่า การสำรวจโรค การจำกัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ป่า การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ป่า การสุขาภิบาลสัตว์ป่า การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ป่า งานสัตวแพทย์อื่น ๆ และความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

-----



**รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงานต่าง ๆ สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช**

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666 ต่อ 1178, 1179
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1948
3	กองนิติการ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1215
4	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1489
5	สำนักบริหารงานกลาง	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1155, 1156
6	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1229

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
7	สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1313
8	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1501, 1502
9	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1413, 1414
10	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1845
11	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1612
12	สำนักอุทยานแห่งชาติ	ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0 2579 6666, 0 2561 0777 ต่อ 1715
13	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี)	ส่วนภูมิภาค (ปราจีนบุรี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว	498/1 ถนนหน้าเมือง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000	0 3721 1140

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
14	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 สาขาสระบุรี	ส่วนภูมิภาค (สระบุรี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชัยนาท ปทุมธานี ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง	199/9 หมู่ที่ 7 ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240	0 3634 7106
15	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 2 (ศรีราชา)	ส่วนภูมิภาค (ศรีราชา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร (บางเขต) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ระยอง และสมุทรปราการ	16 ถนนสุขุมวิท ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	0 3831 1234
16	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)	ส่วนภูมิภาค (บ้านโป่ง) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม และสุพรรณบุรี	54/10 ถนนค่ายหลวง ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110	0 3221 1025
17	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 สาขาเพชรบุรี	ส่วนภูมิภาค (เพชรบุรี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์	493/29 ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120	0 3289 9772 - 3 ต่อ 204
18	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4 (สุราษฎร์ธานี)	ส่วนภูมิภาค (สุราษฎร์ธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง และสุราษฎร์ธานี	ถนนกาญจนวนิธิ ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	0 7727 2058
19	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 5 (นครศรีธรรมราช)	ส่วนภูมิภาค (นครศรีธรรมราช) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกระบี่ ตรัง นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต และสตูล	932/2 ถนนพระเงิน ต.คลัง อ.เมือง นครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000	0 7535 6134 0 7535 6780

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
20	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา)	ส่วนภูมิภาค (สงขลา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพัทลุง และสงขลา	60 ถนนรามวิถี ต.ป่อเต็กตึ๊ง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	0 7431 2117 0 7431 1020
21	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 สาขาปัตตานี	ส่วนภูมิภาค (ปัตตานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	6/2 ถนนมะรุต ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000	0 7333 6290 - 3
22	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 7 (นครราชสีมา)	ส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา และบุรีรัมย์	1393 ถนนจอมสุรางค์ยาตร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	0 4424 4411 0 4424 2060
23	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (ขอนแก่น)	ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และเลย	659 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	0 4323 6185
24	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)	ส่วนภูมิภาค (อุบลราชธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี	189 ถนนแจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	0 4531 1677
25	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 10 (อุดรธานี)	ส่วนภูมิภาค (อุดรธานี) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครพนม สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี และบึงกาฬ	79 ถนนศรีสุข ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	0 4222 1725
26	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 11 (พิษณุโลก)	ส่วนภูมิภาค (พิษณุโลก) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เพชรบูรณ์ และอุตรดิตถ์	555 หมู่ที่ 6 ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	0 5500 9937

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	โทรศัพท์
27	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 12 (นครสวรรค์)	ส่วนภูมิภาค (นครสวรรค์) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และอุทัยธานี	19/47 ถนนโกสีย์ใต้ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	0 5622 1140
28	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13 (แพร่)	ส่วนภูมิภาค (แพร่) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแพร่ น่าน	140 ถนนยันตรกิจโกศล ต.ป่าเมต อ.เมือง จ.แพร่ 54000	0 5462 7677
29	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 13 สาขาลำปาง	ส่วนภูมิภาค (ลำปาง) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดลำปาง	1 ถ.ป่าไม้เขต ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง 52000	0 5422 6828
30	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)	ส่วนภูมิภาค (ตาก) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตาก และสุโขทัย	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14 ต.ป่ามะม่วง อ.เมือง จ.ตาก 63000	0 5551 1142
31	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เชียงราย)	ส่วนภูมิภาค (เชียงราย) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงราย และพะเยา	775 ถนนสิงห์ไคล ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	0 5371 1402
32	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่)	ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน	153 ถนนเจริญประเทศ ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	0 5327 6100 ต่อ 202
33	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 สาขาแม่สะเรียง	ส่วนภูมิภาค (แม่ฮ่องสอน) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน	612 ต.แม่สะเรียง อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน 58110	0 5368 1330



หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  
สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เคยปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

และขอรับรองว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล (ระบุประเภทเครื่องจักรกล) .....

ซึ่งเคยขับเครื่องจักรกลนี้มาแล้ว รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีการรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องชดเชยความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องนำหนังสือรับรองการผ่านงานฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง มายื่นในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้



หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง  
สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เคยปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

และขอรับรองว่า

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล และมีประสบการณ์  
ในการขับเครื่องจักร (ระบุประเภทเครื่องจักรกล).....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง  
มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยให้ผู้สมัครเลือกประเภทรถที่เคยปฏิบัติงาน) ดังนี้

(๑) รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ BHP ลงมา

(๒) รถตักทุกแบบต่ำกว่า ๑๕๐ BHP

(๓) รถกระบะเทคโนโลยีความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์ทอน

(๔) รถพ่วงยาง

(๕) รถลากพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

(๖) รถดีเซล

(๗) รถบด...

- (๗) รถบดไอน้ำ ตั้งแต่ ๘ ต้นขึ้นไป
- (๘) รถบดสันสะเทือนตั้งแต่ ๘ ต้นขึ้นไป
- (๙) รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ต้นขึ้นไป
- (๑๐) รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ต้นขึ้นไป
- (๑๑) รถกลิ้งดินแกะขนดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ต้นขึ้นไป
- (๑๒) รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ต้นขึ้นไป
- (๑๓) รถยกแบบงาแซะเกินกว่า ๕ ต้น
- (๑๔) เครื่องจักรกลอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่าตามข้อ ๑ - ๑๓

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับกรเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๒. ผู้เข้ารับกรประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องนำหนังสือรับรองการผ่านงานฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง มายื่นในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้





หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก  
สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เคยปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

และขอรับรองว่า

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล และมีประสบการณ์  
ในการขับเครื่องจักร (ระบบประเภทเครื่องจักรกล).....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง  
มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี (โดยให้ผู้สมัครเลือกประเภทรถที่เคยปฏิบัติงาน) ดังนี้

(๑) รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ BHP ขึ้นไป

(๒) รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตนเอง

(๓) รถกระบะบรรทุกความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์ทอน ขึ้นไป

(๔) รถขุดดินทุกชนิดทุกขนาด

(๕) รถลากรถพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตัน ขึ้นไป

(๖) เครื่องปู...

- (๖) เครื่องสูบลมที่พร้อมใช้งาน
- (๗) รถยกแบบทริคเครอน
- (๘) เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน
- (๙) รถเกี่ยขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ BHP ขึ้นไป
- (๑๐) รถตักทุกแบบ ๑๕๐ BHP ขึ้นไป
- (๑๑) เครื่องจักรกลอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่าตามข้อ ๑ - ๑๐

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

**หมายเหตุ :**

๑. ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีการรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องนำหนังสือรับรองการผ่านงานฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง มายื่นในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้



หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น หรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล  
สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เคยปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

และขอรับรองว่าเป็นผู้มีประสบการณ์และเคยปฏิบัติงานถือท้ายเรือกลเดินทะเล

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ :**

๑. ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีการรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องนำหนังสือรับรองการผ่านงานฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง มายื่นในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้



หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น หน่วยงานต้นสังกัด  
 ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเทศมนตรี  
 ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งความรู้อ่าง  
 สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท/สถานที่อื่น ๆ ).....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท/สถานที่อื่น ๆ ).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เคยปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

สังกัด (หน่วยงาน/บริษัท/สถานที่อื่น ๆ ).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

และขอรับรองว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการควบคุม ดูแล เลี้ยงช้างให้ถูกต้องและเหมาะสม  
 และมีประสบการณ์ในการเป็นความรู้อ่าง ซึ่งเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว รวมเป็นระยะเวลา.....ปี  
 .....เดือน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ :**

๑. ผู้ที่รับรองการผ่านงานของผู้สมัคร หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามีกรรับรองการผ่านงานเป็นเท็จ ผู้ที่รับรองจะถูกตั้งกรรมการสอบวินัย หรือดำเนินการทางคดีอาญาแล้วแต่กรณี และหากเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่ง สำหรับผู้สมัครให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องนำหนังสือรับรองการผ่านงานฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง มายื่นในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....  
 .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

เกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่ (นาย/นาง/นางสาว).....

รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี  
 ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

.....

และผู้ที่มีความประพฤติ.....

.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้างหรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุก มาพร้อมกับหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้