



ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมธุรกิจพลังงาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๔๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๓ นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๔ วิศวกรโยธา	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๖ นายช่างเทคนิค	จำนวน ๔ อัตรา
----------------------------	---------------

๑.๔ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งที่ ๗ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------	---------------

(รายละเอียดลักษณะงานที่จะปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน ตามที่ระบุแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง

๓. การรับสมัครและวิธีรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://www.doeb.go.th> หรือ <https://doeb.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ ดังนี้

(๑) <https://www.doeb.go.th> เลือก “หน้าแรก” > “สมัครงาน” > “ระบบรับสมัครงานออนไลน์” หรือ

(๒) <https://doeb.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กำหนด โดยระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน ที่เว็บไซต์ดังกล่าวโดยเข้าไปที่หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถสั่งพิมพ์ใหม่ได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้สมัครสอบสามารถชำระได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรผ่านแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏหลักฐานการชำระเงินหากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "Krungthai Next"

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" สามารถเลือกนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทยโดยเลือกประเภทบริการ "บริการอื่น ๆ" เลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" เลือก "ระบุรหัสบริษัท" (Company Code) แล้วใส่เลข "๙๐๐๓๓" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้โดยต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้ด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง"

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง" ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง" แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "เป่าตั้ง" โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.doeb.go.th> หรือ <https://doeb.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรและปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัครสอบที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมธุรกิจพลังงาน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมธุรกิจพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.doeb.go.th> หรือ <https://doeb.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๒๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

(รายละเอียดหลักสูตรการประเมินฯ ตามที่ระบุแนบท้ายประกาศ)

๗. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในการเข้าสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรและปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๘.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ต้องสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ที่จะได้รับการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมธุรกิจพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ทางเว็บไซต์ <https://www.doeb.go.th> หรือ <https://doeb.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปีหรือนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีซึ่งเป็นวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

/๙.๒ ช่องทาง...

๙.๒ ช่องทางการติดต่อสอบถาม กรมธุรกิจพลังงาน โดยสามารถสแกน QR CODE Add Line Official “HR DOEB” ท้ายประกาศนี้ เพื่อรับข่าวสารจากทางกรมธุรกิจพลังงาน

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนดรวมถึงอาจสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอลีกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ได้

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมธุรกิจพลังงานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมธุรกิจพลังงานอาจจัดจ้างผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรารุท แก้วตาทิพย์)
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

สแกน QR CODE Add Line Official “HR DOEB”
เพื่อรับข่าวสารจากทางกรมธุรกิจพลังงาน



เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรการเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงาน ลงวันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

กรมธุรกิจพลังงาน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินและงานด้านการจัดทำรายละเอียดประกอบกรขอเบิกทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกพร้อมทั้งบันทึกรายการขอเบิก ในระบบ New GFMS Thai ได้แก่

๑. ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ๐๑
๒. ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ๐๒
๓. ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ๐๓
๔. ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน ขบ๑๑
๕. การบันทึกกลดยอดเจ้าหนี้และบันทึกเงินประกันผลงาน ขบ๒๑
๖. การดำเนินการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai
๗. รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503
๘. รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT506
๙. รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01)
๑๐. รายงานข้อมูลหลักบัญชีต้นทุน แสดงบรรทัดรายการต้นทุนจริงสำหรับศูนย์ต้นทุน NCO_KSB1
๑๑. รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NIF_RPT013
๑๒. จัดทำสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานประจำวัน
๑๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงิน
๑๔. การจัดเก็บเอกสารพร้อมจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเงินจ่ายเงิน
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ

(๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๓) วิชาภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือ ข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำ หรือ กลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

(๔) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ทดสอบความรู้พื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมธุรกิจพลังงาน และกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ วินัยการเงินการคลัง และหมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี และการบัญชีภาครัฐ

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน กรมธุรกิจพลังงาน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การรับค่าตอบแทนระหว่างกรลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือ โครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(๓) บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย กระบวนการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการทบทวนเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

(๔) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๕) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ตามที่สำนักงาน กพ. กำหนด

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ

(๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๓) วิชาภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

(๔) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ทดสอบความรู้พื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมธุรกิจพลังงาน และกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์พลังงาน การจัดทำนโยบายแผนด้านพลังงาน การจัดทำงบประมาณภาครัฐ และการวิเคราะห์เชิงวิชาการเกี่ยวกับพลังงาน

(๒) ความรู้ความเข้าใจสถานการณ์ด้านพลังงาน การผลิตและการใช้พลังงานของประเทศ ตลอดจนสร้างความเข้าใจและการสื่อสารกับภาคประชาชน

(๓) ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศด้านพลังงาน

(๕) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word Excel PowerPoint) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะคนดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน กรมธุรกิจพลังงาน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างกรลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ศึกษารวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปรายงาน และงานด้านธุรการ รับ – ส่งหนังสือ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอผู้บริหาร การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ตามที่สำนักงาน กพ. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ

(๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยง ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

/ (๓) วิชา...

(๓) วิชาภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือ ข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือ กลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

(๔) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ทดสอบความรู้พื้นฐาน ของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมธุรกิจพลังงาน และกระทรวงพลังงาน วิทยาลัยฯ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word Excel PowerPoint) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น

ตำแหน่งที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง

วิศวกรโยธา

กลุ่มงาน

วิชาชีพเฉพาะ

อัตราว่าง

จำนวน ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

กรมธุรกิจพลังงาน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

๑๙,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) การตรวจสอบรายละเอียดทางด้านเทคนิควิศวกรรมโยธาเบื้องต้นและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของการอนุญาตการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๒) ตรวจสอบก่อสร้าง รายการคำนวณ และเอกสารประกอบทางด้านวิศวกรรมโยธาเบื้องต้นและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๓) ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมโยธาเบื้องต้นและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธาและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
- ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ
- (๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ

/ (๓) วิชา...

(๓) วิชาภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือ ข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือ กลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

(๔) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ทดสอบความรู้พื้นฐาน ของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมธุรกิจพลังงาน และกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา

๒.๑ การเขียนแบบวิศวกรรม

๒.๒ การคำนวณโครงสร้าง การออกแบบโครงสร้าง

๒.๓ การวิเคราะห์โครงสร้าง

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงอนุบัญญัติและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

(๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น

ตำแหน่งที่ ๕

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาซีพีเฉพาะ

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน กรมธุรกิจพลังงาน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานด้านการประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 20000 พัฒนาปรับปรุง และกำกับการพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจพลังงาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวม สถิติ/ข้อมูลธุรกิจพลังงาน พัฒนา ปรับปรุง และบริหารจัดการระบบเครือข่ายอบรมและให้คำปรึกษาในเรื่องระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้ง Hardware, Software และการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ งานพัสดุให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิทยาการข้อมูล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ

(๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

/(๓) วิชา...

(๓) วิชาภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือ ข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือ กลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

(๔) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ทดสอบความรู้พื้นฐานของ การเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วัฏปฏิบัติราชการ ทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมธุรกิจพลังงาน และกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้เกี่ยวกับภาษา PHP, JavaScript, SQL

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

(๓) ความรู้เรื่องการรับส่งข้อมูลผ่าน Web Service

(๔) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครือข่ายและการออกแบบเครือข่าย

(๕) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ

(๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

(๗) ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

(๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล Dashboard

(๙) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น

ตำแหน่งที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง

นายช่างเทคนิค

กลุ่มงาน

เทคนิค

อัตราว่าง

จำนวน ๔ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

กรมธุรกิจพลังงาน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเบื้องต้นของการอนุญาตการประกอบกิจการ

ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

(๒) ตรวจสอบก่อสร้าง และเอกสารประกอบเพื่อการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

(๓) ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ตรวจสอบรายการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างสำรวจ หรือ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ

/(๒) ด้านเหตุผล...

(๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๓) วิชาภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือ ข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือ กลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

(๔) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ทดสอบความรู้พื้นฐาน ของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมธุรกิจพลังงาน และกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้ทั่วไปด้านงานช่างอุตสาหกรรม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างอุตสาหกรรม

- การเขียนแบบอุตสาหกรรม

- การตรวจสอบงานด้านอุตสาหกรรม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติมรวมถึงอนุบัญญัติและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น

(๓) วิชาภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือ กลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

(๔) วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ทดสอบความรู้พื้นฐาน ของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกรมธุรกิจพลังงาน และกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๖) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word Excel PowerPoint) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นต้น