



ประกาศกรมเจ้าท่า
ที่ 296 / ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(ส่วนกลาง)

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตราว่าง

๑.๑ กะลาสี	กลุ่มงานบริการ	๔	อัตรา
๑.๒ พนักงานขนส่ง	กลุ่มงานบริการ	๔	อัตรา
๑.๓ สหโภชน	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๔ คนครัว	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๕ เจ้าพนักงานสถิติ	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๗ นายท้ายเรือกลชายทะเล	กลุ่มงานเทคนิค	๓	อัตรา
๑.๘ ช่างเครื่องเรือ	กลุ่มงานเทคนิค	๒	อัตรา
๑.๙ นายช่างชุดลอก	กลุ่มงานเทคนิค	๑	อัตรา
๑.๑๐ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานเทคนิค	๑	อัตรา
๑.๑๑ นายช่างโยธา	กลุ่มงานเทคนิค	๒	อัตรา
๑.๑๒ สร้างช่างกล	กลุ่มงานเทคนิค	๑	อัตรา
๑.๑๓ นิติกร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๑๔ วิศวกร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. (ปัจจุบัน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

/๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรง...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจัดจ้างและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่ <https://www.md.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ พนักงานราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๔ มกราคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์หลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งกะลาสี)

๒. สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขนส่ง)

๓. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งสหโภชนา ย่างชุดลอก นายช่างโยธา)

๔. สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งคนครัว)

๕. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์)

๖. สำเนาประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง หรือ สำเนาประกาศนียบัตรลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายาม

/ฝ่ายเดินเรือ...

ฝ่ายเดินเรือ (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ ประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล)

๗. สำเนาประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง หรือ สำเนาประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ ประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งช่างเครื่องเรือ)

๘. สำเนาประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง หรือ สำเนาประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือชำนาญงานฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ ประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งช่างกล)

๙. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งนิติกร และวิศวกร)

๑๐. สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งกะลาสี พนักงานขนส่ง สหโภชน คนครัว เจ้าพนักงานสถิติ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างชุดลอก เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ นายช่างโยธา นิติกร วิศวกร)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นภายในวันปิดรับสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ชั้นปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องยื่นสำเนาหลักฐานการศึกษา หรือประกาศนียบัตรตรงตามที่กรมเจ้าท่าระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทางทหาร เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย, ใบสำคัญการสมรส เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง, ใบเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีคำนำหน้า ชื่อตัว หรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย

การแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำไฟล์เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละหน้าต้องมีขนาดไม่เกิน ๑,๐๔๒ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

/๔.๒ การชำระเงิน...

๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๔ ช่องทาง คือ

- **ช่องทางที่ ๑** ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ **ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน** หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๘

- **ช่องทางที่ ๒** ชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” และเลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” แล้วระบุเลขบริษัทเป็น “๙๒๑๑๖” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานโดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

- **ช่องทางที่ ๓** ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

- **ช่องทางที่ ๔** ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร และไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ตามประกาศฉบับนี้ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรจะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ, ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่น ๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การประสานงาน, การสื่อสาร, การคิดวิเคราะห์, การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ, ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสอบ

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ รวมถึงระเบียบในการสอบทาง <https://www.md.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ พนักงานราชการ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่จะถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง <https://www.md.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ พนักงานราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑๐.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด
- ๑๐.๓ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มามีรายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๓๒๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกริชเพชร ชัยช่วย)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

๑. ตำแหน่ง กะลาสี (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และ
๒. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานดูแล รักษา ควบคุม ผ้า ทำความสะอาด เคาะ-ชุดสนิมและทาสีเรือ ตรวจสอบบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของเรือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งาน
๒. ควบคุมดูแลกว้านสำหรับดึงหรือหย่อนเรือขึ้น - ลงคานหรือสาส์รับเรือ และ ใช้เครื่องมือกลพ่วงคานเรือ ตลอดจนดูแลกิจการประจำวันของเรือ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๔ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขนส่ง (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษา ที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว
๒. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการใช้เรือและท่าเทียบเรือ เพื่อให้เกิดความสะอาดและความปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เรือและท่าเทียบเรือ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๐,๔๓๐ บาท, ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๔ อัตรา

๓. ตำแหน่ง สหโภชน (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาคหกรรม สาขาอาหารและโภชนาการ จากสถานศึกษาที่หน่วยงาน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมวัตถุดิบที่ใช้สำหรับประกอบอาหาร ประกอบอาหารและดูแลคุณภาพอาหารตามหลักโภชนาการ จัดหาเสบียงอาหารให้เพียงพอกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำเรือ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดหาเสบียงอาหาร

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง คนครัว (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และ มีประสบการณ์ในการประกอบอาหารไทย, จีน และฝรั่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม สาขาอาหารและโภชนาการจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

๒. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร ดูแลคุณภาพอาหาร จัดหาและดูแลเสบียงอาหารให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในเรือ

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๐,๔๓๐ บาท, ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หรือ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษา ที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านสำรวจ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติที่มีความซับซ้อนไม่มากนัก เพื่อเป็นฐานข้อมูล หรือข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจสถิติ เช่น จัดร่างตารางรายงาน แบบสอบถาม เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วิเคราะห์ข้อมูล จัดหมวดหมู่ จัดทำทะเบียนข้อมูลสถิติ แยกประเภทหรือกำหนดรหัสข้อมูล ข้อมูลตัวเลข บันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลรูปแบบรายงาน จัดทำรายงานทางสถิติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. ให้บริการข้อมูลสถิติแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท, ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและดูแลพัสดุ การเก็บการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๔. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในงานที่ตนรับผิดชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท, ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๗. ตำแหน่ง นายท้ายเรือกลคายทะเล (กลุ่มงานเทคนิค)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) และ

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการถือท้ายเรือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ถือท้ายและควบคุมเครื่องจักรของเรือกลเดินทะเล ในการออกปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจตรา ปราบปราม

๒. บำรุงรักษา รักษาความสะอาดเรียบร้อย เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๓ อัตรา

๘. ตำแหน่ง ช่างเครื่องเรือ (กลุ่มงานเทคนิค)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) และ

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมเครื่องจักรยนต์เรือ ในการออกปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจตรา ปราบปราม

๒. ซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งเครื่องจักรเรือ เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมแซมเครื่องจักรยนต์

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๙. ตำแหน่ง นายช่างชุดลอก (กลุ่มงานเทคนิค)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชุดลอก การตกแต่งและบำรุงรักษาร่องน้ำทางเรือเดิน และรักษาสภาพทางน้ำโดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการชุดลอก
๒. ช่วยวิเคราะห์ลักษณะร่องน้ำทางเดินเรือ กระแสน้ำ ดิน และแผนที่ร่องน้ำเพื่อวางแผนหรือโครงการเกี่ยวกับการชุดลอก และช่วยตรวจสอบเกี่ยวกับงานชุดลอก
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑๐. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (กลุ่มงานเทคนิค)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๓. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ประสาน แลกเปลี่ยนข้อมูลให้ผู้ใช้งาน ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท, ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (กลุ่มงานเทคนิค)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ สาขาวิชาสำรวจ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบต่าง ๆ การประมาณราคา และการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น อาคาร เชื้อเพลิง ท่าเทียบเรือและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจต่างๆ เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจร่องน้ำ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจทางอุทกวิทยา เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๑๒. ตำแหน่ง สร้างช่างกล (กลุ่มงานเทคนิค)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ขั้นหนึ่ง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือชำนาญงานฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) และ

๒. มีประสบการณ์ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับขั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ปรับซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และเครื่องจักรอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า

๒. ตรวจบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของแผนกช่างกล ตรวจในด้านสวัสดิการและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของที่อยู่อาศัยของพนักงานช่างกล

๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ช่วยฝึกอบรมและฝึกหัดพนักงานเกี่ยวกับการปรับและซ่อม ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑๓. ตำแหน่ง นิติกร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านนิติกรรมสัญญา

๑. ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา ร่าง ตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญา และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

๒. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านกฎหมาย

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน ตลอดจนข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายด้านต่าง ๆ เช่น การร่าง แก้ไขเพิ่มเติม หรือพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านวินัย

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการก่อนการดำเนินการทางวินัย ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน ข้อเท็จจริง พิจารณาเรื่องร้องเรียนกล่าวหา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตรวจสอบพิจารณาสำนวนและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ให้คำปรึกษาหารือ หรือแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ เกี่ยวกับเรื่องก่อนการดำเนินการทางวินัย วินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านแรงงานทางทะเล

๑. พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ ความตกลงระหว่างประเทศ และกฎหมายเกี่ยวกับคนประจำเรือและแรงงานทางทะเลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสม และ/หรือ เป็นข้อมูลสนับสนุน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขความตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงกฎหมายภายใน เพื่อเป็นการส่งเสริมและคุ้มครองคนประจำเรือไทย

๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคนประจำเรือ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

๔. ช่วยให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑๔. ตำแหน่ง วิศวกร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสำรวจ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการ โครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. ปรับปรุงและตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการเดินเรือเพื่อให้เกิดความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินเรือตามมาตรฐานสากล

๓. สานิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรรม และการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในงานวิศวกรรม และการจัดการสิ่งแวดล้อม

๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการ เพื่อให้ดำเนินงานของสถานประกอบการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

๕. ตรวจสอบ การแจ้ง การขออนุญาต ตั้ง ขยาย ย้าย อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการเดินเรือ ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงาน กำกับ ดูแลการซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการเดินเรือ ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๗. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และกำหนดรูปแบบรายการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และโครงสร้างต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการเดินเรือเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา