



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ณะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
 - หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
 - หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
 - หน่วยที่ ๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - หน่วยที่ ๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - หน่วยที่ ๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
 - หน่วยที่ ๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
 - หน่วยที่ ๘ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑.๓ ระยะเวลา...

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ที่ คพร. อนุมัติ) ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) มาเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีผู้สมัครสอบเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม เพื่อประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๓) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงิน

๔) ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์

๖) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๗) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรบุคคล

/๘) ตำแหน่ง...

๘) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิจัยทางการศึกษา สาขาวิชาวัดและประเมินผลทางการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองได้ที่ เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th คลิกหัวข้อ “รับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เข้าไปเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๓.๑.๒ เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ระบบกำหนด เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้ ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บจม. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ ให้ผู้สมัครสอบ แนบไฟล์เอกสารสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่สมัครเลือกสรร ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละรายการต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

๓.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษ ขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

/๓.๒.๑ การชำระเงิน...

๓.๒.๑ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑.๔ ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๓.๒.๒ การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑.๔ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ "บริการอื่น ๆ" เลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" เลือก "สาธารณูปโภค/อื่น ๆ" และเลือก "สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์" โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒.๓ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

กรณีผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉบับนี้ จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการสอบในแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๗. หลักฐานการสมัครสอบ

๗.๑ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินครั้งที่ ๑

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๗.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินครั้งที่ ๒

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสาร ตาม (๒) - (๔) ทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซอง ขนาด A๔ โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซองให้เรียบร้อย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง”

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๗” และที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในครั้ง นี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี แต่ถ้าสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งและด้านเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับจัดจ้างตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง และจัดจ้างในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตรงกัน โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรที่สูงกว่ามีสิทธิเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุก่อน

๑๑.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเลือกสรร หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจัดจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการเลือกสรรที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๔ ผู้ได้รับการเลือกสรรและมารายงานตัว ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แล้วจะต้องไปรายงานตัวในหน่วยงานที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนด และจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปไม่ก่อนวันที่ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ๆ หากไม่ไปรายงานตัวในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ถือว่าสละสิทธิการรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๕ การเรียกตัวครั้งถัดไป สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะทำหนังสือถึงผู้ได้รับการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผู้ได้รับการเลือกสรรเมื่อได้รับหนังสือเรียกตัวแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในกำหนด หรือเมื่อได้รับหนังสือส่งตัวแล้วไม่ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิการรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

/๑๑.๖ ในกรณี...

๑๑.๖ ในกรณีภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๑.๗ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปหรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๒. การยกเลิกบัญชีของผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในหน่วยงานที่จะจัดจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปแล้ว

๑๒.๓ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรขอสละสิทธิการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร

๑๒.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่างครั้งแรก	๓ อัตรา (วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่/คณะศิลปศึกษา)
ค่าตอบแทน	คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๑,๒๘๐ บาท คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)
ค่าตอบแทน	คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๑,๒๘๐ บาท คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS : Government Fiscal Management Information System) ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (กลุ่มตรวจสอบภายใน)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการควบคุมภายใน และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS : Government Fiscal Management Information System)

(๖) ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



/หน่วยที่ ๓

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๓ อัตรา (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย/คณะศิลปศึกษา)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแลเกี่ยวกับทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

(๖) การใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

(๗) การใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อผลิตสื่อเทคโนโลยี

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน

/หน่วยที่ ๕...



หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (วิทยาลัยนาฏศิลป์)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๙) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (วิทยาลัยนาฏศิลป์)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาระยะและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรมและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



/หน่วยที่ ๘...

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (คณะศิลปวิจิตร)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๖) ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะคุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	ภายในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	วันที่ ๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. ประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖. ประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. ประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรรฯ	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗





กฎ ก.พ.
ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ เรียกว่า “กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖”
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อ ๓ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๔ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ประกอบด้วย
- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ข้อ ๕ วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีโรคเกิดขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก ทั้งโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ ซึ่งโรคดังกล่าวส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี จึงอาจมีความไม่เหมาะสม กับสภาวะการณ์โรคในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ทางราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งบุคคลที่เป็นผู้มีสุขภาพทางกาย และจิตเหมาะสม และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจร่างกายและจิตใจเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลักจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่
เมื่อไหร่ถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความ คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองความประพฤติความเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายช่าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้