



ประกาศการเคหะแห่งชาติ

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567

การเคหะแห่งชาติ (กคช.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้มีที่อยู่อาศัย พร้อมทั้งจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้อยู่อาศัย ทำนุบำรุง ปรับปรุง และพัฒนาผู้อยู่อาศัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประชาชนที่ประสงค์จะมีเคหะของตนเอง หรือผู้ที่ประสงค์จะร่วมดำเนินกิจกรรมกับการเคหะแห่งชาติในการจัดให้มีเคหะเพื่อให้ประชาชนเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อ และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการก่อสร้าง อาคารหรือจัดหาที่ดิน การปรับปรุง รื้อ หรือย้ายแหล่งเสื่อมโทรม เพื่อให้มีสภาพการอยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ดีขึ้น

การเคหะแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเข้าปฏิบัติงานบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานการเคหะแห่งชาติ ตามแผนการบรรจุพนักงาน ประจำปี 2567 จำนวน 21 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนที่รับสมัคร (อัตรา)
1. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	3
2. พนักงานจัดการทรัพย์สิน	7
3. พนักงานจัดการทรัพย์สิน (งานผังเมือง)	1
4. พนักงานจัดการทรัพย์สิน (งานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน)	1
5. พนักงานการเงินและบัญชี	4
6. นักบัญชี	2
7. ช่างเทคนิค (ก่อสร้าง/โยธา/สถาปัตยกรรม)	1
8. ช่างเทคนิค (ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์)	2
รวม	21

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัครทางระบบออนไลน์ (วันที่ 31 พฤษภาคม 2567)

2.1.2 สัญชาติไทย

2.1.3 ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้วและไม่ต้องเป็นทหาร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง

2.1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.1.6 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ

- โรคเรื้อน
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.1.7 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการออกจากงานไว้ก่อน หรือต้องขาดต้ออายุอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

2.1.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

2.1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท มหาชน จำกัด หรือองค์การสาธารณะอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิ สาขาวิชา และคุณสมบัติ ตามที่การเคหะแห่งชาติกำหนด รวมถึงคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

2.2.2 ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วในคุณวุฒิ สาขาวิชา ตามคุณวุฒิที่การเคหะแห่งชาติกำหนด (ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ได้มีการรับรองไว้แล้ว) ณ วันที่ยื่นใบสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัครสอบ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 (ซึ่งจะยึดถือจากวันที่สำเร็จการศึกษาตามที่ระบุในใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิ สาขาวิชา และคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิ สาขาวิชา และคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. วิธีการรับสมัคร และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

4.1 ผู้สนใจต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของประกาศฉบับนี้โดยละเอียดก่อนสมัคร พร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันการสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือทำการสมัครใหม่โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผู้สนใจสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสามารถสมัครสอบทางระบบรับสมัครออนไลน์ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครต่างๆ ตามรูปแบบที่การเคหะแห่งชาติกำหนด เว็บไซต์ <https://nha.jobthai.gov.com> หัวข้อ “การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567” ภายในวันที่ 15 - 31 พฤษภาคม 2567 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ระบบจะเปิดรับสมัครออนไลน์ เวลา 00.00 น. และวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ระบบจะปิดรับสมัครออนไลน์ เวลา 20.30 น.) และชำระเงินได้ ถึงเวลา 22.00 น.

4.3 หลังจากสมัครและอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครส่งพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ และนำไปชำระเงินได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระเงิน	เวลาที่รับชำระเงิน	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
1. เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ	ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร	อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ 350 บาท ประกอบด้วย 1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 320 บาท 2) ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 30 บาท
2. แอปพลิเคชัน Krungthai Next โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้	ตามวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน	
3. แอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” กดปุ่มสแกนที่หน้าหลัก เลือกจ่ายด้วย G Wallet และสแกน QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้	ตามวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน	อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ 350 บาท ประกอบด้วย 1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 320 บาท 2) ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 30 บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระเงินภายในวันและเวลาที่มีการเคหะแห่งชาติกำหนดไว้เท่านั้น

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย และเมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้วจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5. เงื่อนไขการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง

5.2 การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ผู้สมัครได้ทุกขั้นตอน ซึ่งจะไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการเคหะแห่งชาติได้อีกต่อไป รวมทั้งจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับการเคหะแห่งชาติ โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้ทั้งสิ้นจากการเคหะแห่งชาติ รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ ในการสมัครสอบด้วย ทั้งนี้ กรณีที่การเคหะแห่งชาติดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้ว จะถูกเลิกจ้างเพื่อให้พ้นสภาพจากสถานการณืเป็นพนักงาน หากผู้สมัครกระทำการดังต่อไปนี้

5.2.1 มีเจตนาให้ข้อมูลในการสมัครงานที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง

5.2.2 ใช้เอกสารในการสมัครที่เป็นเอกสารปลอม หรือเป็นเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ หรือเป็นเอกสารที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่กำกับดูแลไม่ให้การรับรอง

5.2.3 กระทำการที่อาจเป็นข้อสงสัยที่คาดว่าส่อไปในทางทุจริต หรือคัดลอก ตัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ข้อสอบและเฉลยข้อสอบของการเคหะแห่งชาติในทุกกรณี

5.2.4 มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่การเคหะแห่งชาติกำหนด

5.3 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ 2 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

5.4 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137

5.5 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ - นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่หลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลการรับสมัครสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบเด็ดขาด

5.6 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 180 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องออกจากงาน

5.7 ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานใดแล้วจะขอย้ายหน่วยงานได้ต้องปฏิบัติงานที่หน่วยงานนั้นไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งและอยู่ในดุลยพินิจของการเคหะแห่งชาติ

6. เอกสารประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)

ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 15 - 31 พฤษภาคม 2567 โดยเอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ตำแหน่งในคุณสมบัติปริญญาตรี (ทุกตำแหน่ง)

ที่	เอกสารประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)
1.	รูปถ่ายสีเป็นทางการขนาด 1 นิ้ว ในชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2.	สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณีผู้ที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร)
3.	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (Transcript of Records) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
4.	สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว ได้แก่ สด.8 หรือ สด.43 หรือ ส.ด.3
5.	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-นามสกุล)

6.2 ตำแหน่งในคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทุกตำแหน่ง)

ที่	เอกสารประกอบการสมัคร (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)
1.	รูปถ่ายสีเป็นทางการขนาด 1 นิ้ว ในชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2.	สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (กรณีผู้ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุโลมให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น)
3.	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (Transcript of Records) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
4.	สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว ได้แก่ สด.8 หรือ สด.43 หรือ ส.ด.3
5.	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-นามสกุล)

6.3 การเคหะแห่งชาติจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ ของผู้สมัคร หลังจากดำเนินการสอบข้อเขียน โดยหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศฯ หรือข้อมูลในการสมัครไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต หรือเอกสารที่อัปโหลดทางระบบรับสมัครออนไลน์ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อให้นำส่งเอกสารฉบับใหม่ แต่ผู้สมัครไม่ดำเนินการและไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ของผู้นั้น รวมทั้งสามารถตัดสิทธิ์ในภายหลังได้ทุกขั้นตอน และอาจพิจารณาดำเนินการตามข้อ 5.2

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน และสถานที่สอบ

การเคหะแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน และสถานที่สอบ โดยผู้สมัครสามารถเข้าไปตรวจสอบรายชื่อและสถานที่สอบได้ในวันที่ 10 มิถุนายน 2567 ทางเว็บไซต์ <https://nha.jobthai.gov.com> หรือ www.nha.co.th หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” โดยสถานที่ในการสอบข้อเขียน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต) ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนในภายหลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจากการเคหะแห่งชาติ รวมถึงค่าธรรมเนียมการสมัครสอบและค่าบริการต่างๆ

8. กำหนดการสอบภาคข้อเขียน

ในวันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต) ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยวัน เวลา และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

9. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

9.1 วิธีการสอบคัดเลือก มี 2 ภาค ดังนี้

1) การสอบภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม 300 คะแนน

- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน เวลาสอบ 2 ชั่วโมง ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน เวลาสอบ 1 ชั่วโมง ทดสอบความรู้ทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ความถนัดทางเชาวน์ปัญญา (Aptitude Test) ความรู้ทางการใช้ภาษาไทย และความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

2) การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน

9.2 เกณฑ์การตัดสิน

9.2.1 ผู้สมัครสอบที่สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มแต่ละวิชา โดยต้องเข้ารับการสอบข้อเขียนในทุกวิชา (วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในอันดับตามจำนวนผู้ผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามจำนวนที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ในกรณีที่ผู้ที่ได้ผลคะแนนการสอบข้อเขียนรวมเท่ากันจะนำผลคะแนนในแต่ละวิชามาพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- 1) คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- 2) คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

9.2.2 ผู้สมัครที่สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนสอบสัมภาษณ์

9.2.3 ผู้สมัครที่จะเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน และสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดเป็นอันดับแรก และลดระดับลงมาจนกระทั่งได้บุคคลเข้าทำงานในการเคหะแห่งชาติ ครบตามจำนวน

9.3 หากการเคหะแห่งชาติตรวจสอบพบข้อมูล หรือการกระทำอื่นใดที่อาจเป็นข้อสงสัยที่คาดว่าจะส่อไปในทางทุจริต การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ตรวจกระดาษคำตอบ หรือพิจารณาให้สอบใหม่เป็นการเฉพาะราย หรือยกเลิกการสอบคัดเลือกในครั้งนั้น รวมถึงพิจารณาดำเนินคดีจนถึงที่สุด ทั้งนี้ หากการเคหะแห่งชาติดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่และผู้ที่มีการเคหะแห่งชาติแจ้งให้เข้ารับการสอบคัดเลือกปฏิเสธเข้ารับการสอบคัดเลือกการเคหะแห่งชาติจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

ทั้งสิ้นจากการเคหะแห่งชาติรวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการสมัครสอบโดยการพิจารณาของการเคหะแห่งชาติถือเป็นที่สุด

9.4 ผู้สมัครต้องยินยอมให้การเคหะแห่งชาติบันทึกภาพ/ภาพเคลื่อนไหว ตรวจสอบร่างกาย ตรวจสอบเอกสารและทรัพย์สิน เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และป้องปรามการทุจริต และเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของการเคหะแห่งชาติ จนกว่าจะเสร็จสิ้นการสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2567

9.5 หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันสอบข้อเขียน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายเจ้าของบัตร

ในกรณีที่หลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบเด็ดขาด

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

การเคหะแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ ไม่เกินวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

11. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์

ตามที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

12. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และการขึ้นบัญชีสำรอง

12.1 ผู้สอบคัดเลือกได้ คือ ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน และสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มทุกภาครวมกัน ภาคข้อเขียนรวมกับภาคสัมภาษณ์) โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดเป็นอันดับแรก และลดระดับลงมาจนกระทั่งได้บุคคลเข้าทำงานในการเคหะแห่งชาติ ครบตามจำนวน

12.2 การขึ้นบัญชีสำรอง คือ ผู้ที่มีคะแนนการสอบข้อเขียนรวมกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มทุกภาครวมกัน (ภาคข้อเขียนรวมกับภาคสัมภาษณ์) แต่ไม่อยู่ในอันดับตามจำนวนอัตราที่การเคหะแห่งชาติเปิดรับสมัคร โดยบัญชีสำรองมีกำหนด 2 ปีนับแต่วันประกาศเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือหากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกให้ถือว่าบัญชีสำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และไม่มีผลผูกพันกับการเคหะแห่งชาติ

ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ทาง <https://nha.jobthaigov.com> หรือ www.nha.co.th

13. ช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทาง <https://nha.jobthai.gov.com> และสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การเคหะแห่งชาติ ถนนนวมินทร์ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 อาคาร 3 (เรือนไทย ชั้น 1) โทรศัพท์ 0 2351 7379, 0 2351 6369, 0 2351 6365 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2567


(นายทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ)
ผู้อำนวยการการเคหะแห่งชาติ



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567

ฉบับลงวันที่ ๙ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1.	<p>พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>■ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- รวบรวมวิเคราะห์ ติดตามผล และสรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลองค์กร การดำเนินงานระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของการเคหะแห่งชาติ สรุปผลการดำเนินงานบันทึกข้อตกลงประเมินผลระดับฝ่ายและระดับกอง (IPA) และสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบและหลักเกณฑ์การลงทุนในการจัดทำโครงการประสานงานในระดับนโยบายกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งจัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูล/แผนงาน/โครงการ ประกอบการประชุมพร้อมทั้งรายงานการประชุม ร่วมดำเนินการและวางแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย- จัดทำรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาที่อยู่อาศัย รายละเอียดงานโครงการ และแผน/งบประมาณประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง และตัวชี้วัด รวมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียด เพื่อประกอบการชี้แจงหน่วยงานภายใน/ภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง <p>■ งานบริหารความเสี่ยงองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none">- เสนอแนะ ทบทวน ปรับปรุงนโยบายการควบคุมภายใน จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการควบคุมภายใน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ตามสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเสี่ยง เพื่อพิจารณาการตัดสินใจในการควบคุมภายใน	<p>วุฒิปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- ทางรัฐศาสตร์- ทางบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์- ทางบริหารธุรกิจ- ทางเศรษฐศาสตร์- ทางการจัดการ- ทางนิติศาสตร์- ทางการบัญชี- ทางการเงินและการธนาคาร- ทางการพัฒนาชุมชน- ทางมนุษยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567

ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none">- ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน และการประเมินตนเองระดับหน่วยงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเสนอคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ กคช. ติดตามและรายงานความคืบหน้าการควบคุมภายในที่ถึงกำหนดผ่าน NHA Risk System และ แจ้ง Early Warning System- ประเมินผล และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการประเมินตนเองขององค์กร เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง- ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาความรู้ความ เข้าใจ จัดให้มีบรรยายภาคและ วัฒนธรรมที่สนับสนุนเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้กับพนักงานในองค์กร- จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ การเคหะแห่งชาติ (Business Continuity Management System: BCMS) รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
2.	<p>พนักงานจัดการทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none">■ งานบริหารงานชุมชน- งานด้านกระบวนการมีส่วนร่วม การลงพื้นที่พบปะชาวชุมชนเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจและการยอมรับการเปลี่ยนแปลงของคนในชุมชน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์โครงการ การติดต่อเจ้าของกรรมสิทธิ์/ ผู้เช่าให้ทราบถึงการดำเนินโครงการ- เฝ้าระวังติดตามหนี้ค้ำชำระค่าเช่าซื้อโครงการเคหะชุมชนและ ปรับปรุงชุมชน โครงการบ้านเอื้ออาทรและเฝ้าระวังติดตามการผ่อนชำระ เพื่อป้องกันการซื้อคืน จัดทำรายงานหนี้ค้ำชำระ ตรวจสอบสถานะ การบริหารหนี้ในระบบกับข้อเท็จจริง วิเคราะห์หนี้ และผลการติดตามหนี้ รวมทั้งหามาตรการป้องกันหนี้ลวงหน้า สนับสนุนพัฒนาระบบหนี้ และระบบการติดตามหนี้	<p>วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>สามารถไปปฏิบัติงานประจำ สำนักงานเคหะนครหลวง หรือ สำนักงานเคหะจังหวัด ในแต่ละ ภูมิภาคได้</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567

ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์ศักยภาพโครงการและประเมินสถานภาพของลูกค้า ประสานงานด้านข้อมูลแก่ลูกค้าในการขอสินเชื่อต่อสถาบันการเงิน และติดตามผลการดำเนินงานยื่นขอสินเชื่อต่อสถาบันการเงิน ประสานงานกับลูกค้าที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ รวมทั้งตรวจสอบและ ติดตามการชำระเงินล่วงหน้าของลูกค้ารายย่อยที่ทำสัญญาจะซื้อ จะขายกับการเคหะแห่งชาติ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การขอสินเชื่อ และรายงานที่เกี่ยวข้อง- กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนการจัดประโยชน์ จากทรัพย์สินในชุมชนและราคาขายที่ดิน รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็น กรรมสิทธิ์ของการเคหะแห่งชาติ จัดทำระบบฐานข้อมูลงานจัดประโยชน์ และงานขายที่ดินในโครงการ จัดทำคู่มือเพื่อเป็นมาตรฐานใน การดำเนินงานจัดประโยชน์ ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการฯ ในงานจัดประโยชน์/งานขายที่ดิน รวมทั้งจัดทำเอกสารต่างๆ การจัดทำสัญญาจัดประโยชน์/งานขายที่ดิน■ งานบริหารสินทรัพย์- การดำเนินการรังวัดแบ่งแยกที่ดินทุกประเภทของการเคหะ- แห่งชาติ และประสานงานกับสำนักงานที่ดินในการจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับที่ดิน- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่ดินและอาคารชุดในระบบข้อมูลที่ดินและ ข้อมูลในระบบ GIS เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง- การจดทะเบียนอาคารชุดให้ได้มาซึ่งหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งดำเนินการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาคารและ/หรือที่ดินและห้องชุดให้กับผู้ซื้อ- กำกับดูแลภารกิจของสำนักงานทะเบียนนิติบุคคลชุมชนการเคหะ- แห่งชาติ ดำเนินการรับจดทะเบียนข้อบังคับ และขึ้นทะเบียนชุมชน การเคหะแห่งชาติ เป็นนิติบุคคล รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับงานนิติบุคคลชุมชนการเคหะแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการ เคหะแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567

ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	- วางแผนจัดทำระบบและสนับสนุนข้อมูลด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจัดหา ซื่อ ชาย เช่า แลกเปลี่ยน หรือให้ที่ดินทุกประเภท และดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญาให้เป็นไปตามตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
3.	พนักงานจัดการทรัพย์สิน (งานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน) งานด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ได้แก่ การลงพื้นที่สำรวจหาข้อมูลและราคาที่ดินเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตลาดที่ดินการเคหะแห่งชาติ การจัดจ้างบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และการตรวจสอบรายงานประเมินมูลค่าฯ การจัดทำฐานข้อมูลประเมินมูลค่าตลาดที่ดินและราคาประเมินราชการที่ดินการเคหะแห่งชาติ	วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา ต้องมีใบประกาศหรือใบรับรองการอบรมหลักสูตรการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
4.	พนักงานจัดการทรัพย์สิน (งานผังเมือง) งานด้านผังเมือง เรื่องการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ผังสี) บริเวณที่ตั้งที่ดินของการเคหะแห่งชาติ ประสาน/เข้าร่วมประชุมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการของการเคหะแห่งชาติ เพื่อประกอบการวางและจัดทำแผนเมืองรวม รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ผังสี) บริเวณที่ตั้งที่ดินของการเคหะแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	วุฒิปริญญาตรี - ทางผังเมือง - ทางการวางผังเมือง - ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง - ทางการวางผังชุมชน - ทางการวางแผนภาค - ทางการวางแผนภาคและเมือง - ทางการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม - ทางการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
5.	พนักงานการเงินและบัญชี - รวบรวมและจัดทำประมาณการทางการเงินระยะสั้นและระยะยาว จัดทำรายงานวิเคราะห์ ติดตามเปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลการดำเนินงานทางการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร วิเคราะห์ผลกระทบทางการเงิน งบประมาณรายรับ-จ่าย จัดทำข้อมูลการนำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในกระบวนการวางแผนธุรกิจ	วุฒิปริญญาตรี - สาขาการบัญชี - สาขาการเงิน - สาขาการเงินและการธนาคาร - สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน - สามารถไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานเคหะนครหลวง หรือสำนักงานเคหะจังหวัด ในแต่ละภูมิภาคได้

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567

ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none">- ควบคุมตรวจสอบการชำระเงินทุกประเภท เช่น ค่าเช่า เช่าซื้อ ฯลฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายของการเคหะแห่งชาติ ตรวจสอบและสรุปรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน สรุปรายงานการรับชำระเงินทุกประเภท รายงานลูกหนี้ค้างชำระทุกประเภท จัดทำแผนปฏิบัติการและระบบข้อมูลการเงิน รวมทั้งควบคุมตรวจสอบและจัดทำรายงานการเบิกใช้ใบเสร็จเงินทุกประเภทและโอนเงิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา- รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการจำหน่ายหนี้สูญเช่า-เช่าซื้อ จัดทำบอขายลูกหนี้เช่า จัดทำรายงานหน่วย Active หน่วยปิดสัญญาของสัญญาจะซื้อจะขายโครงการบ้านเอื้ออาทรรายเดือน จัดทำรายงานรออนกรรมสิทธิ์ และรายงานสัญญาเช่าซื้อครบ 5 ปี ยังไม่ต่อสัญญา จัดทำรายงานการจัดเก็บหนี้ค้างชำระเช่า/เช่าเหมา/เช่าซื้อโครงการเคหะชุมชนและโครงการบ้านเอื้ออาทรรายเดือน- ตรวจสอบรายการเปลี่ยนแปลงของลูกหนี้แต่ละเดือน เงินรับล่วงหน้า และเงินรับฝากก่อนทำสัญญา สถานะสัญญา สถานะลูกหนี้และสถานะบริหารหนี้พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเคหะนครหลวง/สำนักงานเคหะจังหวัดทุกไตรมาส จัดทำรายงานลูกหนี้เช่าเหมาอาคาร การจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี การคืนเงินลูกหนี้ จัดทำกระดาษทำการรายโครงการและลูกหนี้รายตัว ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบการเบิกเงินของบริษัทรับจ้าง จัดเก็บ และติดตามหนี้ประจำเดือน- ตรวจสอบเอกสารสรุปการรับชำระเงินจากหน่วยงานรับเงิน การเคหะแห่งชาติรับข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการรับชำระเงินผ่านตัวแทนรับชำระประจำวันพร้อมจัดทำรายงานสรุปการปิดงานประจำวัน จัดทำและตรวจสอบข้อมูลการหักบัญชีผ่านธนาคารของลูกค้ายรายเดือน พร้อมสร้างใบเสร็จรับเงินและจัดทำรายงานสรุปการปิดงานประจำเดือน โอนเงินรับล่วงหน้าก่อนประมวลผลข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ของทุกโครงการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อส่งให้บริษัทฯ ดำเนินการพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการขอคืนเงินประกันการจองและเงินมัดจำ	

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567
ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none">- รับข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการรับชำระเงินผ่านตัวแทนรับชำระประจำวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการปิดงานประจำวัน จัดทำและตรวจสอบข้อมูลการหักบัญชีผ่านธนาคารของลูกค้ารายเดือน พร้อมสร้างใบเสร็จรับเงินและจัดทำรายงานสรุปการปิดงานประจำเดือน โอนเงินรับล่วงหน้า ก่อนประมวลผลข้อมูลใบเสร็จรับเงินใบแจ้งหนี้จากระบบ SAP ของทุกโครงการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อส่งให้บริษัทฯ ดำเนินการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการขอคืนเงินประกันการจองและเงินมัดจำ- จัดทำแผนบริหารหนี้สาธารณะ บริหารสัญญาเงินกู้ ชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม บริหารเงินสดให้มีสภาพคล่อง ดำเนินการบันทึกดอกเบี้ยค้างรับค้างจ่าย จัดทำรายงานภาระหนี้เสนอหน่วยงานภายในและภายนอก- ควบคุมและตรวจสอบการรับชำระเงินทุกประเภท (เช่น ค่าเช่า ค่าซื้อ ค่าน้ำประปา ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม เงินค่าแฝงลอย หรือเงินผลประโยชน์อื่น) ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการทำงาน หรือนโยบายของการเคหะแห่งชาติ ควบคุมตรวจสอบและสรุปรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันก่อนนำเงินจัดเก็บเข้าตู้നിറภัย ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการรับชำระเงินทุกประเภท รายงานลูกหนี้ค้างชำระทุกประเภทตามแบบรายงานที่กำหนดให้ทันตามกำหนดเวลา จัดทำแผนปฏิบัติการและระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมให้ตรวจสอบได้ ตลอดเวลา ควบคุมตรวจสอบและจัดทำรายงานการเบิกใช้ใบเสร็จรับเงินทุกประเภท และใบนำส่งเงินรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนและทันตามกำหนด	

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567
ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
6.	<p>นักบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดทำข้อมูลสินค้าคงเหลือ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และรายการบัญชี ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตลอดจนรายการสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ พร้อมจัดทำกระดาษทำการเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน- จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายไตรมาส และรายปี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดทำงบการเงินพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเสนอผู้บริหาร พร้อมบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และจัดทำกระดาษทำการเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน- ตรวจสอบรายการเปลี่ยนแปลงของลูกหนี้แต่ละเดือน เงินรับล่วงหน้าและเงินรับฝากก่อนทำสัญญา สถานะสัญญา สถานะลูกหนี้และสถานะบริหารหนี้พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเคหะนครหลวง/สำนักงานเคหะจังหวัดทุกไตรมาส จัดทำรายงานลูกหนี้เข้าหามาอาคาร การจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี การคืนเงินลูกหนี้ จัดทำกระดาษทำการรายโครงการและลูกหนี้รายตัว ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบการเบิกเงินของบริษัทรับจ้าง จัดเก็บและติดตามหนี้ประจำเดือน ตอบข้อซักถามและชี้แจงลูกค้าหรือสำนักงานเคหะนครหลวง/สำนักงานเคหะจังหวัด กรณีต่างๆ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเคหะนครหลวง/สำนักงานเคหะจังหวัด และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนงานการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบฯ	<p>วุฒิปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- ทางบัญชี
7.	<p>ช่างเทคนิค (สาขาวิชาก่อสร้าง หรือสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรม)</p> <p>เขียนแบบ/แก้ไข สถาปัตยกรรม วิศวกรรม และด้านสุขาภิบาล โดยประสานงานกับสถาปนิกและวิศวกร เพื่อให้แบบสมบูรณ์ เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น จัดทำประสานงานและจัดทำรายงานผลการก่อสร้าง รายงานปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง สํารวจเก็บข้อมูล สภาพพื้นที่โครงการเพื่อการพิจารณาจัดทำโครงการ</p>	<p>วุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ปวส.)</p> <ul style="list-style-type: none">- สาขาวิชาก่อสร้าง หรือสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรม- สามารถไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานเคหะนครหลวง หรือสำนักงานเคหะจังหวัด ในแต่ละภูมิภาคได้

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี 2567

ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม 2567

ที่	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบ/ควบคุมงานก่อสร้าง งานซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา ให้เป็นไปตามสัญญา แบบแปลน และรายการ- ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ งานตรวจสอบ สักรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ควบคุมงานซ่อม/สร้าง บำรุงรักษาระบบอาคาร พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ เคหะชุมชน และสำนักงานใหญ่ งานวิเคราะห์และประมาณราคากลาง และตรวจสอบรับรองราคางาน- ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการดำเนินงานและปฏิบัติงานซ่อม บำรุงรักษาเบื้องต้นในงานอาคาร ส่วนประกอบอาคาร บริเวณ งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานสุขาภิบาลภายในชุมชน ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการก่อสร้างต่อเติมอาคารให้เป็นไปตามแบบ ที่ได้รับอนุญาต ให้บริการซ่อมสาธารณูปการที่จำเป็นตามที่อยู่อาศัย ร้องขอ ซึ่งอาจรวมถึงงานบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนี้ งานซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบการจ่ายน้ำอาคารแฟลต งานไฟฟ้า งานโยธา งานบริการซ่อมประปา-ไฟฟ้าแก่ที่อยู่อาศัย งานซ่อมอาคารที่ยึด คืบมาขายใหม่ งานดูแลโรงกำจัดน้ำเสียบ่อสูบล้างน้ำทิ้ง	
8.	<p>ช่างเทคนิค (สาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์)</p> <ul style="list-style-type: none">- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ- งานตรวจสอบ สักรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ควบคุมงานซ่อม/สร้าง ระบบต่างๆ ช่างต้นภายในโครงการเคหะชุมชน โครงการบ้านเอื้ออาทร และสำนักงานใหญ่- งานวิเคราะห์และประมาณราคากลางงานซ่อม/สร้าง หรือตรวจสอบ รับรองราคา	<p>วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <ul style="list-style-type: none">- สาขาวิชาไฟฟ้า หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์- สามารถไปปฏิบัติงานประจำ สำนักงานเคหะนครหลวง หรือ สำนักงานเคหะจังหวัด ในแต่ละภูมิภาคได้