

คู่มือเตรียมสอบ

# นักจัดการงานทั่วไป

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

# สารบัญ

	หน้า
<b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</b>	<b>1</b>
<b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</b>	<b>1</b>
- ประวัติความเป็นมา	1
- วิสัยทัศน์ (Vision)	2
- พันธกิจ (Mission)	2
- วัฒนธรรมองค์กร	2
- ค่านิยมขององค์กร	3
- โครงสร้างและภารกิจ	3
- บทบาท/หน้าที่	4
- หน่วยงานในสังกัด	5
- ผู้บริหาร	5
- ติดต่อ	6
<b>แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</b>	<b>7</b>
<b>เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</b>	<b>9</b>
<b>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b>	<b>10</b>
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	10
<b>แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547</b>	<b>19</b>
<b>เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547</b>	<b>24</b>
<b>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b>	<b>27</b>
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	27
<b>แนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</b>	<b>39</b>
<b>เฉลยแนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</b>	<b>46</b>
<b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</b>	<b>51</b>
<b>เจาะแนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</b>	<b>51</b>
<b>เฉลยเจาะแนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง</b>	<b>64</b>

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b>	<b>65</b>
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	65
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	89
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	99
<b>ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ</b>	<b>105</b>
เจาะแนวข้อสอบ ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ	105
เฉลยเจาะแนวข้อสอบ ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ	131



## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นหน่วยงานระดับกรม ในสังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของ ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ประวัติความเป็นมา

กรมประชาสงเคราะห์ ได้รับการสถาปนาเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2483 โดยมี จอมพล ป. พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรี (ในขณะนั้น) เป็นอธิบดีคนแรก โดยในระยะแรกสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ซึ่งระยะเวลาต่อมา กรมได้ดำเนินการครอบคลุมไปถึง การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก การป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ รวมไปถึงการสงเคราะห์และพัฒนาชาวเขา

ในเวลาต่อมาเมื่อได้มีการตรา พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กำหนดให้จัดตั้ง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกำหนดให้แยก กรมประชาสงเคราะห์ ออกจาก กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พร้อมกับเปลี่ยนชื่อกรมเป็น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยให้โอนภาระและหน้าที่ และ งบประมาณจาก กรมประชาสงเคราะห์ ด้วย

### ประวัติการย้ายส่วนราชการ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ย้ายส่วนราชการมาแล้วทั้งหมด 5 ครั้ง โดยเป็นการย้ายตั้งแต่สมัยยังใช้ชื่อ กรมประชาสงเคราะห์

- สำนักนายกรัฐมนตรี (1 กันยายน 2483 - 18 สิงหาคม 2484)
- กระทรวงสาธารณสุข (10 มีนาคม 2485 - 17 มกราคม 2486)
- กระทรวงมหาดไทย (18 มกราคม 2486 - 22 กันยายน 2536)
- กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (23 กันยายน 2536 - 1 ตุลาคม 2545)
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2 ตุลาคม 2545 - ปัจจุบัน)

## แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังกัดกระทรวงใด
  1. กระทรวงสาธารณสุข
  2. กระทรวงมหาดไทย
  3. กระทรวงแรงงาน
  4. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
  
2. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  1. การพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม
  2. การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
  3. การให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง
  4. ถูกทุกข้อ
  
3. ชื่อเดิมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีชื่อว่าอย่างไร
  1. กรมสวัสดิการสังคม
  2. กรมแรงงานและสวัสดิการสังคม
  3. กรมประชาสงเคราะห์
  4. กรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
  
4. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ย้ายส่วนราชการมาแล้วทั้งหมดกี่ครั้ง
  1. 3 ครั้ง
  2. 4 ครั้ง
  3. 5 ครั้ง
  4. 6 ครั้ง

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

### ว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วนของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐและให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ คณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรให้มีการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการ

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ส่วนราชการประกาศกำหนดให้พนักงานราชการประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

## แนวข้อสอบ

### ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
  1. วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2547
  2. วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2547
  3. วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2547
  4. วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2547
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
  1. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
  2. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
  3. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
  4. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
3. พนักงานราชการมีกี่ประเภท
  1. 2 ประเภท
  2. 3 ประเภท
  3. 4 ประเภท
  4. 5 ประเภท
4. พนักงานราชการมีกี่กลุ่มงาน
  1. 4 กลุ่มงาน
  2. 5 กลุ่มงาน
  3. 6 กลุ่มงาน
  4. 7 กลุ่มงาน
5. ข้อใด มิใช่ กลุ่มงานของตำแหน่งพนักงานราชการ
  1. กลุ่มงานชำนาญการ
  2. กลุ่มงานเทคนิค
  3. กลุ่มงานทั่วไป
  4. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

## เฉลยแนวข้อสอบ

### ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	1	5	1	9	2	13	2	17	2
2	2	6	2	10	2	14	2	18	1
3	1	7	3	11	3	15	3	19	2
4	3	8	4	12	4	16	4	20	2

1. **เฉลยข้อ** 1. วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2547  
**เหตุผล** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป
2. **เฉลยข้อ** 2. เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
**เหตุผล** ให้เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรักษาการตามระเบียบนี้
3. **เฉลยข้อ** 1. 2 ประเภท  
**เหตุผล** พนักงานราชการมี 2 ประเภท ดังต่อไปนี้  
 (1) พนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของส่วนราชการในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพ เฉพาะหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 (2) พนักงานราชการพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของส่วนราชการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว
4. **เฉลยข้อ** 3. 6 กลุ่มงาน  
**เหตุผล** ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้  
 (1) กลุ่มงานบริการ  
 (2) กลุ่มงานเทคนิค  
 (3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 (4) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ  
 (5) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 (6) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ
5. **เฉลยข้อ** 1. กลุ่มงานชำนาญการ  
**เหตุผล** ดูคำอธิบายข้อ 4. ประกอบ



พระราชกฤษฎีกา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖  
เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๓/๑ และมาตรา ๗๑/๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

## แนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้อำนาจเมื่อใด
  - วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2546
  - วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2546
  - วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2546
  - วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2546
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
  - วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้น 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้น 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของใคร
  - รัฐสภา
  - วุฒิสภา
  - สภาผู้แทนราษฎร
  - ก.พ.ร.
- ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - นายกรัฐมนตรี
  - รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
  - ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## เฉลยแนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	6	1	11	4	16	4	21	4
2	1	7	1	12	4	17	2	22	3
3	4	8	3	13	2	18	1	23	4
4	1	9	2	14	2	19	3	24	1
5	4	10	4	15	2	20	4	25	2

1. **เฉลยข้อ 3. วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2546**  
**เหตุผล** พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2546
2. **เฉลยข้อ 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**  
**เหตุผล** พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. **เฉลยข้อ 4. ก.พ.ร.**  
**เหตุผล** การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไรใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.
4. **เฉลยข้อ 1. นายกรัฐมนตรี**  
**เหตุผล** ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้
5. **เฉลยข้อ 4. ถูกทุกข้อ**  
**เหตุผล** การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ
6. **เฉลยข้อ 1. ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ**  
**เหตุผล** การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ
7. **เฉลยข้อ 1. จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้า**  
**เหตุผล** ดูคำอธิบายข้อ 7. ประกอบ

## เจาะแนวข้อสอบ

# ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

1. ผลมติการอภิปรายไม่ไว้วางใจ 10 รัฐมนตรี รัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ใครได้รับความไว้วางใจสูงสุด

1. พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
2. นายอนุทิน ชาญวีรกูล
3. นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
4. ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า

2. ผลมติการอภิปรายไม่ไว้วางใจ 10 รัฐมนตรี รัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ใครได้รับความไว้วางใจน้อยสุด

1. พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
2. นายอนุทิน ชาญวีรกูล
3. นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
4. ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า

3. ราชกิจจานุเบกษา (Royal Thai Government Gazette, เรียกสั้น ๆ ว่า Government Gazette) เป็นหนังสือรวบรวมคำประกาศของทางราชการ โดยเริ่มจัดพิมพ์ขึ้นในสมัยใด

1. รัชกาลที่ 4
2. รัชกาลที่ 5
3. รัชกาลที่ 6
4. รัชกาลที่ 7

4. ประเทศใดในอาเซียนเกิดการรัฐประหารเป็นประเทศล่าสุด

1. ประเทศลาว
2. ประเทศไทย
3. ประเทศพม่า
4. ประเทศกัมพูชา

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

### ว่าด้วยงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๒๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖ เสียใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๐๗

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่กรณีที่กล่าวในข้อ ๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งใน ราชอาณาจักรบริหารส่วนกลาง ราชอาณาจักรบริหารส่วนภูมิภาค ราชอาณาจักรบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศและให้ หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

## แนวข้อสอบ

### ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
  1. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2526
  2. วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2526
  3. วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2526
  4. วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2526
  
2. “งานสารบรรณ” หมายความว่า
  1. งานรับ - ส่งและเก็บรักษาหนังสือ
  2. งานร่าง - เขียนและพิมพ์หนังสือ
  3. งานที่เกี่ยวกับงานทะเบียนเอกสาร
  4. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร
  
3. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
  1. นายกรัฐมนตรี
  2. รัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี
  3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
  4. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
  
4. ใครมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
  1. นายกรัฐมนตรี
  2. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
  4. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
  
5. ข้อใดคือ “หนังสือราชการ”
  1. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
  2. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ
  3. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ
  4. ถูกทุกข้อ

## เจาะแนวข้อสอบ ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ

1. ข้อใด **มิใช่** หลักการที่สำคัญในการบริหารค่าตอบแทนการทำงาน
  1. ความยุติธรรม
  2. ความสามารถของบุคคล
  3. ความพึงพอใจ
  4. มีแผนและโครงสร้างที่แน่นอน
2. การบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันเป็นอย่างไร
  1. ยึดกฎระเบียบเป็นที่ตั้ง
  2. มุ่งเน้นงานธุรการบุคคลและยึดติดกับกิจกรรมที่ทำ
  3. จัดโครงสร้างการบริหารโดยยึดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหลัก
  4. ถูกทุกข้อ
3. ข้อใด **มิใช่** กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
  1. วางแผนกำลังคน
  2. การเลื่อนตำแหน่ง
  3. การให้รางวัล
  4. การบรรจุแต่งตั้ง
4. ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในกระบวนการบริหารคือ
  1. คน
  2. เงิน
  3. วัสดุสิ่งของ
  4. วิธีจัดการ
5. เป้าหมายที่ดีที่สุดในการบริหารงานบุคคลคือข้อใด
  1. การมอบหมายงานให้บุคลากรทำอย่างมีประสิทธิภาพ
  2. การสรรหาคandidateมาปฏิบัติงานกับองค์การ
  3. การพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม
  4. การได้คนที่มีรู้ความสามารถเหมาะสมมาปฏิบัติงานและรักษาคนเหล่านั้นไว้ตลอดไป

