

คู่มือเตรียมสอบ

# พนักงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

# สารบัญ

	หน้า
<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b>	<b>1</b>
<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b>	
- ความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ	1
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล	6
- ความรู้ความสามารถด้านความเข้าใจภาษา	9
- ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษา	13
<b>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b>	<b>30</b>
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	30
<b>แนวข้อสอบ</b> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	54
<b>เฉลยแนวข้อสอบ</b> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	64
<b>ภาษาอังกฤษ</b>	<b>70</b>
<b>เจาะแนวข้อสอบ</b> ภาษาอังกฤษ	70
<b>เฉลยเจาะแนวข้อสอบ</b> ภาษาอังกฤษ	78
<b>คอมพิวเตอร์</b>	<b>85</b>
<b>คอมพิวเตอร์</b>	
- บทนำ	86
- ฮาร์ดแวร์ (Hardware)	95
- หน่วยความจำ (Memory)	105
- ซอร์ฟแวร์ (Software)	109
- การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานด้านต่าง ๆ	110
- เทคโนโลยีสารสนเทศกับสังคม	112
- การใช้โปรแกรม Microsoft Office	114
<b>แนวข้อสอบ</b> คอมพิวเตอร์	134
<b>เฉลยแนวข้อสอบ</b> คอมพิวเตอร์	147

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ความรู้เกี่ยวกับองค์กร</b>	<b>148</b>
<b>ความรู้เกี่ยวกับองค์กร</b>	
- ประวัติความเป็นมา	148
- วิสัยทัศน์/วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยม	148
- บทบาท/อำนาจหน้าที่	149
- โครงสร้าง	151
- ผู้บริหาร	153
- ติดต่อ	154
<b>แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร</b>	155
<b>เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร</b>	157
<b>ความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน</b>	<b>158</b>
<b>เจาะแนวข้อสอบ ความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน</b>	158
<b>เฉลยเจาะแนวข้อสอบ ความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน</b>	161

